

I.P. ȘCOALA PROFESIONALĂ NR. 7 din CHIȘINĂU

*Aprobat în cadrul
Consiliului de Administrație
Poces verbal nr. 22 din 12.09.2025*

Director

ACCIOBANU

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE A COMISIEI
PENTRU EVALUARE INTERNĂ
ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**

Motto: “Doar căutând perfecțiunea găsim succesul.”

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Comisia pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității (C.E.I.A.C.) în Școala Profesională nr. 7 este un organism de asigurare interioară a calității educației.

Misiunea comisiei este de a efectua evaluarea internă a calității oferite de Școala Profesională nr. 7 din Chișinău, cu scopul de:

- a atesta capacitatea fiecărei structuri furnizoare de educație, de a satisface așteptările elevilor prin activități de evaluare;
- a asigura protecția elevilor și părinților acestora prin selectarea programelor care să asigure informații sistematice curente și credibile din domeniul științei și educației;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul profesional;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- a asigura informarea și evaluarea grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, personal nedidactic și auxiliar, agenții economici etc.);
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul unității școlare.

Obiectivele Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC)

- Evaluarea calității serviciilor educaționale și a altor servicii oferite de instituție;
- Elaborarea, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității;
- Monitorizarea activității instituției sub aspectul asigurării calității;
- Asigurarea transparenței proceselor de evaluare internă a calității;
- Implementarea indicatorilor de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standardele de referință la nivel de sistem etc.;

Rolul comisiei:

- Realizează evaluarea internă pe baza standardelor de funcționare și a celor de calitate;
- Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității;
- Implementează sistemul de management al calității;
- Elaborează un Raport de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Școala Profesională nr.7 pe care îl face public;
- Propune conducerii școlii măsuri de îmbunătățire a calității educației.

CAPITOLUL II Structura organizatorică

- Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității (C.E.I.A.C.) în Școala Profesională nr.7 este alcătuită din 5 membri și 1 coordonator;
- Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de Directorul școlii sau de un coordonator desemnat de acesta;
- Durata mandatului comisiei este de 4 ani;
- Încetarea calității de membru se poate realiza în următoarele condiții:
 - la cererea membrului respectiv, fără a fi necesară motivarea;
 - în urma retragerii votului de încredere acordat de către Consiliul Profesoral;
 - în cazul neîndeplinirii sarcinilor asumate.

CAPITOLUL III Atribuțiile Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității

Comisia pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității are următoarele ATRIBUȚII GENERALE:

- a) Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea educației, aprobate de administrația școlii, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;
- b) Elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea educației în școală. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare/publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
- c) Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii școlii.

Comisia pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității are următoarele ATRIBUȚII SPECIFICE:

- a) Definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității;
- b) Construiește, prin participare și dezbatere, consensul tuturor purtătorilor de interese (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;
- c) Urmărește respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;
- d) Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității educației oferite și să raporteze în fața autorităților și a comunității, asupra modului în care a fost asigurată calitatea;
- e) Propune măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de instituția de învățământ – la nivelul conceptului, principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și al procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii;
- f) Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem, fiind obligată să prelucreză informația primită și să o disemneze în școală și către parteneri (elevi, părinți, agenți economici etc).

Tipuri de instrumente:

- Fișe și alte instrumente de evaluare
- Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală
- Chestionare
- Ghiduri pentru interviuri
- Ghiduri de observație
- Tipuri de proiecte
- Rapoarte scrise
- Diferite fișe de apreciere
- Plan operațional / de activitate
- Fișe de analiză a documentelor școlii
- Documente de politică educațională elaborate la nivel național și local
- Standarde, metodologii, ghiduri de bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național sau local.

Sistemul de evaluare a calității urmărește:

Îmbunătățirea calității întregii activități din școală. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală).
Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul școlii.

Procese prin care se asigură calitatea:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al școlii;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (agenți economici, elevi și părinți) și cu întreaga comunitate, precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”

Autoevaluarea:

- Selectarea domeniului /temei /temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege)
- Diagnoza nivelului de realizare
- Judecarea nivelului de realizare
- Identificarea slăbiciunilor și a țințelor pentru intervențiile de remediere / dezvoltare
- Crearea unui grup de lucru
- Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale
- Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere
- Reaplicarea instrumentului de evaluare

Drepturi și obligații ale membrilor C.E.I.A.C.

- Membrii C.E.I.A.C. au dreptul și obligația de a verifica documentele și activitatea cadrelor didactice, ale echipei manageriale și ale personalului administrativ al școlii.
- Membrii C.E.I.A.C. au dreptul și obligația de a verifica utilizarea eficientă și întreținerea bazei materiale a școlii.
- Membrii C.E.I.A.C. au dreptul și obligația de a verifica condițiile de asigurare a securității și sănătății elevilor și a colaboratorilor școlii.
- Membrii C.E.I.A.C. au dreptul și obligația de a aduce la cunoștința conducerii școlii orice nereguli sesizate în procesul de verificare și evaluare.

Recompense și sancțiuni

- Membrii C.E.I.A.C. vor avea prioritate la fondul de premiere de 2% , la salariu de merit, la alte premii și distincții stabilite la nivel de școală.
- Neîndeplinirea sarcinilor prevăzute în regulament se sancționează (sancțiunile mergând progresiv, de la avertisment verbal până la excluderea și înlocuirea respectivului membru în C.E.A.I.C.).

Dispoziții finale

Prezentul Regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile apărute pe parcursul activității, cu aprobarea CA al școlii.

ORGANIGRAMA COMISIEI PENTRU EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII (C.E.I.A.C.)



COORDONATOR C.E.I.A.C.
PĂRCĂLABU SVETLANA

Management al Calității
prin Admiterea,
Evoluția,
Recunoașterea de
Certificări de Către
Elevi/Management al
informației
N.Tutunaru

SUBCOMISII

Secretar CEIAC.
N.Tutunaru

Management al
Calității prin
Gestionarea
Resurselor de Învățare
și Sprijin pentru Elevi
Au. Grițco

Management al
Calității și Formare
Profesională Continuă
a Cadrelor Didactice
M.Ghenea

Management al
Calității și Dezvoltare
Curriculară
R. Paladi

Management al
Calității și Formare
prin Stagii de Practică
V. Ghenea