



*Instituția Publică Școala Profesională nr. 7
din Chișinău
Anul de studii 2024-2025*

„APROBAT”
la ședința Comisiei CEIAC
Proces verbal nr. 9 din 25.06.2025
Proces verbal CP nr. 5 din 26.06.2025

Director  Alexandru Ciobanu

**Evaluarea asigurării calității
procesului instructiv-educativ pe domenii
funcționale. Raport ANUAL CEIAC**

Elaborat:
Șefa secției Asigurarea Calității
Svetlana Pârcălabu

Chișinău 2025

I. DOMENIUL FUNCȚIONAL: MANAGMENT INSTITUȚIONAL

REVIZUIREA ȘI APROBAREA COMPONENTEI CEIAC

Componenta comisiei a fost revizuită și aprobată în cadrul ședinței CEIAC, proces verbal nr.1 din 05 septembrie 2024. Comisia CEIAC este alcătuită din 6 membrii:

- Pârcălabu Svetlana- șef secție Asigurarea Calității
- Ghenea Vasile- responsabil subcomisia: Management al Calității și Formare Profesională prin Stagii de Practică
- Paladi Rada- responsabil subcomisia: Management al Calității și Dezvoltare Curriculară
- Ghenea Mariana- responsabil subcomisia: Management al Calității și Formare Profesională Continuă a cadrelor didactice
- Tutunaru Natalia-responsabil subcomisia: Management al Calității prin Aplicarea și Analiza Chestionarelor/Managementul informației/Secretar CEIAC
- Grițco Aurelia- responsabil subcomisia: Management al Calității prin Resurse de Învățare și Sprijin pentru Elevi

STABILIREA RESPONSABILITĂȚILOR INDIVIDUALE ALE MEMBRILOR CEIAC

Responsabilitățile membrilor comisiei au fost analizate și aprobate în cadrul ședinței CEIAC, Proces verbal nr.1 din 05 septembrie 2024.

REVIZUIREA ȘI ÎMBUNĂȚĂȚIREA ACTELOR ȘI DOCUMENTAȚIEI CEIAC

Documentația CEIAC, conform nomenclatorului, este îmbunătățită anual și include: planuri/rapoarte de activitate, planuri/rapoarte de îmbunătățire a procesului instructiv-educativ, procese verbale ale ședințelor membrilor, rezultatele chestionărilor, fișe de asistențe a activității didactice, proceduri operaționale etc.

ELABORAREA ȘI APROBAREA PLANULUI CEIAC, PENDE ACTIVITATETRU ANUL DE STUDII 2023-2024

Planul operational anual al CEIAC a fost discutat și aprobat de către comisia CEIAC, proces verbal nr.1 din 05 septembrie 2024. Planul operational de activitate a fost prezentat în cadrul Consiliului Profesorat, proces verbal nr.1 din 12.09.2024

ELABORAREA RAPORTULUI: GRADUL DE REALIZARE AL PLANULUI DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE PENTRU ANUL DE STUDII 2023-2024

Gradul de realizare a Planului de îmbunătățire a fost analizat și aprobat în cadrul ședinței CEIAC, Proces verbal nr.1 din 05 septembrie 2024.

ELABORAREA ȘI APROBAREA PLANULUI DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE PENTRU ANUL DE STUDII 2024-2025

Proces verbal nr.1 al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității din 05 septembrie 2024. Consiliul Profesorat, proces verbal nr. 1 din 12.09.2024

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR DE LUCRU CEIAC

Proces verbal nr.1 al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității din 05 septembrie 2024.

Proces verbal nr.1
al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității
din 05 septembrie 2024

Ordinea de zi:

1. Aducerea la cunoștință și aprobarea responsabilităților individuale ale membrilor comisiei pentru evaluare internă și asigurare a calității din Ș.P.nr.7.
2. Stabilirea graficului ședințelor de lucru ale membrilor CEIAC.
3. Stabilirea gradului de realizare a Planului de îmbunătățire a calității pentru anul de studii 2023-2024.
4. Discutarea și aprobarea Planului de Îmbunătățire a Calității pentru anul de studii 2024-2025.
5. Discutarea și aprobarea Planului de activitate al CEIAC pentru anul de studii 2024-2025.
6. Planificarea activităților privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul instituției.
7. Discutarea și aprobarea Rapoartelor de autoevaluare a programelor de formare profesională ce urmează a fi acreditate în anul 2025:
 - Electrician/electriciană în construcții- Electrician montator/electriciană -montatoare rețele de iluminat
 - Electrogazosudor-montator/Tăietor/tăietoare cu gaze
 - Electrician-electronist/electriciană-electronistă auto/ Mecanic/mecanică auto
 - Electrogazosudor-montator
 - Mecanic/mecanică auto

Mersul ședinței:

1. Pârcălabu Svetlana-șef secție Asigurarea Calității, a adus la cunoștință responsabilitățile individuale ale membrilor comisiei de evaluare internă și asigurare a calității din Ș.P.nr.7, pentru aprobare și semnare.
2. S-a prezentat planul ședințelor de lucru al comisiei. Comisia pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității se întrunește în ședințe de lucru odată la două luni.
3. Șef secție Asigurarea Calității a prezentat Gradul de realizare a Planului de îmbunătățire a calității pentru anul 2023-2024. Au fost precizate obiectivele care nu au fost realizate.
4. Șef secție a prezentat spre discuție și aprobare Planul de Îmbunătățire a Calității pentru anul de studii 2024-2025. Planul de îmbunătățire a fost analizat, completat și aprobat de către membrii comisiei.
5. Șef secție Asigurarea Calității a prezentat spre analiză Planul de activitate al C.E.I.A.C pentru anul de studii 2024-2025.
6. Șef secție Asigurarea Calității a prezentat graficul activităților privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul instituției.
7. Șef secție AC a prezentat spre analiză și aprobare Rapoartele de autoevaluare ale programelor de formare profesională ce urmează a fi acreditate în anul 2025.

S-a hotărât:

1. De a respecta sarcinile și activitățile corelate conform responsabilităților membrilor C.E.I.A.C. Responsabili: membrii CEIAC.
2. De a respecta graficul și tematica ședințelor de lucru. Responsabili: membrii CEIAC
3. De a include obiectivele nerealizabile din Planul de îmbunătățire pentru anul de studii 2023-2024 în Planul de îmbunătățire pentru anul de studii 2024-2025 și al prezenta în cadrul CP. Responsabil: Șef secție Asigurarea Calității..
4. De a aproba Planul de activitate al C.E.I.A.C pentru anul de studii 2024-2025 și al propune pentru aprobare la Consiliul Profesoral. Responsabil: Șef secție Asigurarea Calității.
5. De a respecta graficul activităților privind evaluarea și asigurarea calității în instituție.
6. De a prezenta Rapoartele de autoevaluare ale programelor de formare profesională ce urmează a fi acreditate în anul 2025 la ANACEC. Responsabil: Șef secție Asigurarea Calității.

Proces verbal nr.2
al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității
din 22 octombrie 2024

Ordinea de zi:

1. Organizarea evaluării interne a Planurilor de învățământ, curricula pe programe de formare, programe de formare continuă, obiecte de cultură generală, instruire practică, practica în producție.
2. Monitorizarea completării registrului de evidență (bază de date) a angajării absolvenților în câmpul muncii la nivel de instituție/program de formare profesională.
3. Analiza și arobarea Procedurii operaționale privind elaborarea și completarea portofoliului didactic digital.
4. Aplicarea chestionarelor pentru elevii anului I.

Mersul ședinței:

1. D-na Paladi Rada, responsabil CEIAC a prezentat fișă de monitorizare a planurilor de lungă durată pentru obiectele de cultură generală și specialitate. S-a menționat că planurile de lungă durată pentru programele de formare profesională sunt realizate conform curriculei, fiind respectate conținuturile, structura, repartizarea orelor etc. Toate programele de formare continuă dispun de programe și curricule.

2. Ghenea Vasile responsabil subcomisia: Management al Calității și Formare prin Stagii de Practică a adus la cunoștință despre gradul de completare a registrului de monitorizare a angajării absolvenților în câmpul muncii.
3. Șef secție CEIAC a prezentat spre analiză și aprobare Procedura operațională privind elaborarea și completarea portofoliului didactic digital.
4. D-na Tutunaru Natalia a prezentat spre analiză și aprobare chestionarul pentru elevii anului I.

S-a hotărât:

1. De a stoca Fișa de monitorizare a PDD în portofoliul comisiei. Responsabil: șef secție CEIAC.
2. De a monitoriza sistematic gradul de completare al registrului de monitorizare a angajării absolvenților în câmpul muncii. Responsabil: Ghenea Vasile
3. De a prezenta Procedura operațională privind elaborarea și completarea portofoliului didactic digital pentru aprobare în cadrul CP. Responsabil: șef secție CEIAC.
4. De a chestiona elevii anului I (on line). Responsabil: Tutunaru N.

Proces verbal nr.3
al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității
din 20 noiembrie 2024

Ordinea de zi:

1. Analiza, aprobarea și aplicarea chestionarelor pentru elevi (grupe absolvente), cadre didactice, agenți economici, unități economice, părinți. Responsabili: membrii CEIAC
2. Prezentarea rezultatelor chestionării elevilor anului I. Responsabil: Tutunaru Natalia
3. Monitorizarea și evaluarea implementării metodelor de predare-învățare centrate pe elev/formabil prin asistențe la ore. Responsabili membrii comisiei.
4. Analiza chestionarului cu privire la implementarea portofoliului didactic digital.

Mersul ședinței:

1. Membrii comisiei responsabili de aplicarea și analiza chestionarelor au prezentat modelele de chestionare spre analiză și aprobare:

Tutunaru Natalia - chestionare elevi/absolvenți

Ghenea Mariana - chestionare cadre didactice

Ghenea Vasile - chestionare agenți economici/unități economice

Paladi Rada/Grițco Aurelia - chestionare părinți

2. D-na Tutunaru Natalia a prezentat rezultatele chestionării elevilor anului I. Au fost prezentate domeniile ce urmează a fi îmbunătățite și măsurile de remediere.
3. D-na Pârcălabu Svetlana a precizat că conform Planului de activitate al CEIAC pe parcursul anului de studii este necesar de monitorizat de către echipa CEIAC implimentarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev/formabil prin asistențe la ore.
4. Șef secție Asigurarea Calității a prezentat spre analiză și aprobare Chestionarul privind implimentarea portofoliului didactic digital.

S-a hotărât:

1. De a aplica și analiza rezultatele chestionării elevilor, cadrelor didactice și părinților. Agenții economici/unitățile economice vor fi chestionați în perioada practicii de producție. Responsabil: Ghenea V.
2. De a utiliza datele chestionării elevilor anului I pentru realizarea Raportului: Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor educaționali. Responsabil: Tutunaru Natalia
3. De a monitoriza implimentarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev/formabil prin asistențe la ore. Întocmirea fișelor de asistență. Responsabili membrii comisiei.
4. De a aplica chestionarul: Implimentarea portofoliului didactic digital cadrelor didactice. Responsabil:șef secție

Proces verbal nr.4

al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității din 27 decembrie 2024

Ordinea de zi:

1. Prezentarea fișelor de monitorizare:
 - portofoliile comisiilor metodice
 - acte normative/planuri de activitate pe subdiviziuni
 - acte normative/serviciu personal
 - portofoliile digitale ale cadrelor didactice
2. Prezentarea rezultatelor chestionării elevilor (anul I), absolvenților, cadrelor didactice, părinților, formabililor /agenților economici programe de formare continuă. Responsabili: membrii CEIAC.
3. Elaborarea raportului: Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor educaționali: (cadre didactice, părinți elevi). Responsabili: membrii comisiei

Mersul ședinței:

1. Membrii CEIAC au prezentat rezultatele monitorizării/fișele de monitorizare:
 - portofoliile comisiilor metodice – Pârcălabu Svetlana
 - acte normative/planuri de activitate pe subdiviziuni– Pârcălabu Svetlana
 - acte normative/serviciu personal– Pârcălabu Svetlana
 - portofoliile digitale ale cadrelor didactice – Ghenea Vasile, Pârcălabu Svetlana
2. Membrii comisiei au prezentat rezultatele chestionării beneficiarilor educaționali.
 - elevi anul I, absolvenți -Tutunaru Natalia
 - părinți - Paladi Rada
 - cadre didactice-Ghenea Mariana
 - formabili/agenți economici formare continuă - Pârcălabu Svetlana
3. Pârcălabu Svetlana-șef secție Asigurarea Calității a menționat că în cadrul CP din luna ianuarie de către comisie v-a fi prezentat raportul: Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor educaționali: cadre didactice, elevi, părinți de către membrii CEIAC.

S-a hotărât:

1. De a stoca fișele de monitorizare în portofoliul CEIAC. Responsabil: șef secție Asigurarea Calității
3. De a elabora și a prezenta Raportul: Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor educaționali: cadre didactice, elevi, formabili, părinți în cadrul CP. Responsabili: membrii CEIAC.

Proces verbal nr.5
al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității
din 15 ianuarie 2025

Ordinea de zi:

1. Prezentarea raportului de autoevaluare al CEIAC pentru sem.I anul de studii 2024-2025. Responsabil: șef secție Asigurarea Calității.
2. Prezentarea Raportului: Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor educaționali (elevi anul I, absolvenți, cadre didactice, părinți, agenți economici). Responsabili: membrii CEIAC
3. Aprobarea planului de activitate al CEIAC, pentru sem. II, anul de studii 2024-2025. Responsabil: șef secție
4. Actualizarea conținutului informației de interes public cu privire la activitatea CEIAC. Responsabil: secretar CEIAC
5. Realizarea de interasistențe și asistențe la orele de cultură generală, întocmirea fișelor de observare a lecțiilor. Responsabil: șef secție Asigurarea Calității.

A informat:

1. D-na Pârcălabu Svetlana, șef secție Asigurarea Calității a prezentat Raportul de autoevaluare al CEIAC pentru sem.I anul de studii 2024-2025. S-a precizat că toate obiectivele propuse pentru sem.I, au fost realizate.
2. Șef secție Asigurarea Calității a prezentat spre aprobare Raportul: Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor educaționali .
3. D-na Pârcălabu Svetlana, șef secție Asigurarea Calității a prezentat planul de activitate al CEIAC, pentru sem. II, anul de studii 2024-2025. Planul de activitate a fost supus discuției, rectificat și transmis prin poșta electronică tuturor membrilor CEIAC. S-a discutat despre prezentarea în termen a rezultatelor monitorizărilor pentru a realiza raportul de activitate al CEIAC pentru sem.II, anual.
4. Secretarul CEIAC a prezentat o informație despre actualizarea conținutului informației de interes public cu privire la activitatea comisiei.
5. Șef secție a adus la cunoștință că pe parcursul lunii ianuarie-februarie este preconizat ca obiectiv al comisiei Realizarea de interasistențe și asistențe la orele de cultură generală, întocmirea fișelor de observare a lecțiilor.

S-a hotărât:

1. De a stoca raportul de activitate al CEIAC pentru sem.I în portofoliul CEIAC. Responsabil: șef secție
2. De a prezenta Raportul: Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor educaționali (elevi, cadre didactice, părinți, agenți economici) în cadrul CP. Responsabili: membrii CEIAC
3. De a aproba planul de activitate al CEIAC, pentru sem.II, anul de studii 2024-2025 și al realiza în termenii stabiliți. Responsabili: membrii CEIAC
4. De a actualiza permanent conținutul informației de interes public cu privire la activitatea CEIAC. Responsabil: Secretar CEIAC.
5. De a efectua asistențe la orele de cultură generală cu completarea fișelor de observare a lecțiilor. Responsabili: membrii CEIAC.

Proces verbal nr.6
al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității
din 13 martie 2025

Ordinea de zi:

1. Evaluarea activității științifice și promovării experienței inovative a cadrelor didactice, prin observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare. Raportori: membrii CEIAC

2. Desfășurarea activității de mentorat. Raportor: șefa secției AC.
3. Aprobarea PO privind monitorizarea frecvenței și reducerea absenteismului elevilor Școlii Profesionale nr.7 din Chișinău. Raportor: șefa secției AC.
4. Organizarea procesului de acreditare, vizita experților ANACEC. Raportor: șefa secției AC.

A informat:

1. Membrii CEIAC, au prezentat o informație cu privire la evaluarea lecțiilor cadrelor didactice conform fișelor de observare. Membrii CEIAC au realizat fișe de asistențe în cadrul asistării orelor cadrelor didactice, atât la instruirea teoretică cât și la instruirea practică (se anexează în portofoliul comisiei).
2. Șefa secției AC a prezentat o informație cu privire la activitatea de mentorat. Astfel în anul de studii 2024-2025 avem următoarea structură a activității de mentorat:

- Melenciuc Cătălin - Guler Mihai
- Graur Veaceslav - Paladi Rada
- Mardari Valeriu - Ghenea Vasile

Activitatea de mentorat are la bază: Regulamentul privind mentoratul CP, proces verbal nr.103 din 01.10.2021, PROCEDURA OPERAȚIONALĂ internă de organizare a mentoratului de inserție profesională, pv CEIAC nr.5 din 17.01.2024, pv CP nr.1 din 18.01.2024. S-a menționat că fiecare mentor trebuie să dispună de un raport cu privire la activitatea de mentorat, care urmează a fi realizat.

3. D-na Pârcălabu Svetlana șefa secției Asigurarea Calității a prezentat spre analiză și aprobare PO privind monitorizarea frecvenței și reducerea absenteismului elevilor Școlii Profesionale nr.7 din Chișinău.
4. D-na Pârcălabu Svetlana șefa secției Asigurarea Calității, a adus la cunoștință responsabilitățile fiecărui membru în timpul vizitei experților ANACEC, 31-01.IV.2025, ca urmare a procesului de acreditare a programelor de formare profesională.

S-a hotărât:

1. De astoca fișele de monitorizare a lecțiilor asistate în portofoliul comisiei. De a realiza o analiză a lecțiilor asistate conform tabelului prezentat de șefa secției. Responsabil: secretar CEIAC
2. Persoane numite mentor prin ordin să realizeze un raport cu privire la activitatea de mentorat. Responsabil monitorizare: Șefa secției AC.
3. De a prezenta PO în cadrul CP pentru aprobare. Responsabilă: șefa secției AC.
4. De respectat și de monitorizat activitățile programului de vizită în instituție al experților ANACEC. Responsabili: membrii CEIAC.

Proces verbal nr.7

al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității

din 25 aprilie 2025

Ordinea de zi:

1. Examinarea și aprobarea Procedurilor operaționale interne revizuite:
 - Procedura operațională internă de observare a predării și învățării
 - Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea tezelor semestriale și a evaluărilor sumative la disciplinele de cultură generală și specialitate
 - Procedură operațională internă privind organizarea și desfășurarea evaluării inițiale a elevilor Școlii Profesionale nr.7 la disciplinele de cultură generală
 - Procedura operațională internă privind activitatea comisiilor metodice
2. Prezentarea Rezultatelor chestionării elevilor privind absenteismul școlar. Raportor: Tutunaru Natalia.

Mersul sedinței:

1. Șefa secției Asigurarea Calității a prezentat procedurile operaționale revizuite pentru dezbateri și aprobare:
 - Procedura operațională internă de observare a predării și învățării
 - Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea tezelor semestriale și a evaluărilor sumative la disciplinele de cultură generală și specialitate
 - Procedură operațională internă privind organizarea și desfășurarea evaluării inițiale a elevilor Școlii Profesionale nr.7 la disciplinele de cultură generală
 - Procedura operațională internă privind activitatea comisiilor metodice

Procedurile operaționale au fost analizate, aprobate cu unele îmbunătățiri din partea membrilor CEIAC.

2. Tutunaru Natalia a prezentat Rezultatelor chestionării elevilor privind absenteismul școlar, anul de studii 2024-2025.

S-a hotărât:

3. De propus spre aprobare în cadrul Consiliului Profesorat procedurile operaționale revizuite.
4. De a include rezultatele chestionării elevilor în Raportul anual al CEIAC și de prezentat în cadrul CP. Responsabil: șefa secției Asigurarea Calității.

Proces verbal nr.8 al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității din 27 mai 2025

Ordinea de zi:

1. Analiza Rapoartelor comisiei de evaluare externă în urma procesului de acreditare a programelor de formare profesională:
 - Electrician-electronist/electriciană-electronistă auto – Mecanic/mecanică auto
 - Electrician/electriciană în construcții - Electrician-montator/electriciană-montatoare rețele de iluminat
 - Electrogazosudor-montator – Tăietor/tăietoare cu gaze
 - Electrogazosudor-montator
 - Mecanic/mecanică auto
2. Analiza și aprobarea Planului de acțiuni privind ariile de îmbunătățire obligatorii și recomandările ANACEC în urma procesului de acreditare.

Mersul sedinței:

1. Șefa secției Asigurarea Calității, Pârcălabu Svetlana a prezentat spre analiză Rapoartele comisiei de evaluare externă cu privire la acreditarea programelor de formare profesională. Conform rapoartelor toate programele de formare profesională au fost acreditate cu maxim 100p. la toate standardele.
2. Șefa secției Asigurarea Calității, Pârcălabu Svetlana a prezentat spre analiză și aprobare Planul de acțiuni privind ariile de îmbunătățire obligatorii și recomandările ANACEC în urma procesului de acreditare.

S-a hotărât:

1. De a prezenta Planul de acțiuni privind ariile de îmbunătățire obligatorii și recomandările ANACEC în urma procesului de acreditare, în cadrul Consiliului Profesorat. Responsabil: Șefa secției Asigurarea Calității

Proces verbal nr.9
al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității
din 25 iunie 2025

Ordinea de zi:

1. Prezentarea spre analiză și aprobare:
 - Raportul de activitate CEIAC sem.II/anual.
 - Raportul de autoevaluare al instituției pentru anul de studii 2024-2025.

Responsabil: Șefa secției Asigurarea Calității.

2. Validarea rezultatelor evaluării interne a activității didactice și extracurriculare, realizate în anul de studii 2024-2025 de către membrii Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității. Responsabili: membrii comisiei.
3. Prezentarea Raportului cu privire la gradul de satisfacție al angajatorilor față nivelul de pregătire al elevilor stagieri de la programele de formare profesională. Responsabil: Ghenea Vasile, membru CEIAC.

Mersul sedinței:

1. Șefa secției Asigurarea Calității, Pârcălabu Svetlana a prezentat spre analiză și aprobare:
 - Raportul de activitate al CEIAC pentru sem.II și anual.
 - Raportul de autoevaluare al instituției pentru anul de studii 2024-2025.
2. Comisia CEIAC a analizat și validat activitatea didactică și extracurriculară a cadrelor didactice pentru anul de studii 2024-2025 (se anexează procesul verbal în portofoliul comisiei CEIAC).
3. D-nul Ghenea Vasile a prezentat Raportul cu privire la gradul de satisfacție al angajatorilor față de elevii stagieri.

S-a hotărât:

1. De a prezenta Raportul anual de activitate al CEIAC și Raportul de autoevaluare al instituției în cadrul Consiliului Profesoral. Responsabil: Șefa secției Asigurarea Calității.
2. De a prezenta rezultatelor validării activității cadrelor didactice în cadrul Consiliului Profesoral. Responsabil: Șefa secției Asigurarea Calității.
3. De a include rezultatele Raportului cu privire la gradul de satisfacție al angajatorilor față de elevii stagieri în Raportul anual de activitate al CEIAC și al prezenta în cadrul Consiliului Profesoral.

 ELABORAREA UNOR PROCEDURI INTERNE OPERAȚIONALE DE ASIGURARE A CALITĂȚII, REVIZUIREA ȘI APROBAREA CELOR EXISTENTE

Procedura operațională privind elaborarea și completarea portofoliului didactic digital, proces verbal CEIAC nr.2 din 22.10.2024, proces verbal CP nr.4 din 29.11.2024

 ACTUALIZAREA AFIȘIERULUI CEIAC DIN INSTITUȚIE

Panoul informativ al comisiei CEIAC este actualizat sistematic și conține următoarele informații:

1. Organigrama comisiei CEIAC
2. Planul operațional anual de activitate al comisiei CEIAC
3. Planul de acțiuni CEIAC
4. Planul de îmbunătățire pentru anul de studii 2024-2025
5. Proceduri operaționale

II. DOMENIUL FUNCȚIONAL: PROCESUL EDUCAȚIONAL

EVALUAREA CALITĂȚII DEMARĂRII PROCESULUI DIDACTIC: ÎNTOCMIREA PROIECTELOR ANUALE CONFORM LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE, CURRICULA PE PROGRAME DE FORMARE, OBIECTE DE CULTURĂ GENERALĂ, INSTRUIRE STAGII DE PRACTICĂ

„Comisia metodică a Diriginților”

Proces verbal nr.1 din 09 septembrie 2024 discutat la ședința CM, Dirigenție”

Planurile de lungă durată au fost elaborate conform curriculumului disciplinar p/u Dezvoltare personală cu următoarele competențe specifice:

- Exprimarea identității personale în relaționarea constructivă cu familia și ceilalți, prin explorarea sinelui și resurselor sociale;
- Demonstrarea autonomiei personale în realizarea unui comportament orientat spre valorificarea optimă a resurselor personale și a mediului de viață;
- Manifestarea comportamentului centrat pe modul de viață sănătos, prin implicare activă în menținerea sănătății proprii;
- Proiectarea carierei, prin determinarea traseului școlar și/sau profesional, din perspectiva valorificării potențialului personal și oportunităților pieței muncii;
- Adoptarea comportamentului activ, centrat pe responsabilitate, privind securitatea personală, starea de bine a sa și a celor din jur.

Comisia metodică „ Discipline de cultură generală”

Proces verbal nr.1 din 05 septembrie 2024 discutat la ședința CM, Discipline de cultură generală”

La începutul lunii octombrie conform planului de activitate CEIAC al Ș.P. nr.7 s-a efectuat verificarea elaborării planurilor de lungă durată. Se poate menționa că profesorii elaborează planuri de lungă durată conform curriculumului disciplinar.

Comisia metodică Discipline cu profil tehnic

Proces verbal nr. 1 din 5 septembrie 2024 discutat la ședința CM cu profil tehnic

ANALIZA STRUCTURII PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ, CORESPUNDEREA ACESTORA CU DOCUMENTELE STRATEGICE ALE INSTITUȚIEI ȘI CU REALITĂȚILE ȘI TENDINȚELE DIN DOMENIU

Structura programelor de formare profesională

Anul de studii 2024-2025

Nr. crt.	Domeniul de formare profesională	Denumirea și codul programului de studii	Nivelul ISCED	Calificarea	Nivelul CNC	Forma de studii	Limba de predare	Anul acreditării	Statut evaluare externă (acreditat/ordin) (autorizare provizorie /ordin/HG) (Dosar depus la ANACEC)
1	0713 Energetică și inginerie electrică	07131 Sisteme și rețele electrice	III	07131.1Electrician/electriciană în construcții 07131.3Electrician montator/electriciană-	3	Cu frecvență	Româna	2020	Decizia ANACEC nr.38 din 29.05.2020 (în proces de acreditare 2025) Ordin MECC nr.845/2020

				montatoare rețele de iluminat (3 ani)					
2	0715 Mecanică și prelucrarea metalelor	07151 Electrogazosudarea și prelucrarea materialelor	III	07151.2 Electrogazosudor - montator 07151.5 Tăietor/tăietoare cu gaze	3	Cu frecvență	Româna	2020	Decizia ANACEC nr.36 din 29.05.2020 (în proces de acreditare 2025) Ordin MECC nr.845/2020
3	0722 Tehnologia materialelor (sticlă, hârtie, plastic și lemn)	07221 Fabricarea produselor din lemn	III	07221.10 Tâmplar/tîmplăriță 07221.3 Dulgher/dulgheriță	3	Cu frecvență	Româna	2021	Decizia ANACEC nr.54 din 28.05.2021 Ordin MECC nr.1206/2021
4	0732 Construcții și inginerie civilă	07321 Construcția clădirilor și a obiectivelor civile	III	07321.12Tencuitor/tencuitoare 07321.9 Placator cu plăci	3	Cu frecvență	Româna	2020	Decizia ANACEC nr.37 din 29.05.2020 Ordin MECC nr.845/2020
5	0716 Vehicule cu motor, nave și aeronave	07161Repararea și întreținerea autovehiculelor	III	07161.2 Electrician-electronist/electriciană-electronistă auto 07161.4 Mecanic/mecanică auto	3	Cu frecvență	Româna	2021	Decizia ANACEC nr.55 din 28.05.2021 (provizoriu) Ordin MECC nr.1206/2021
6	0715 Mecanică și prelucrarea metalelor	07151 Electrogazosudarea și prelucrarea metalelor	III	07151.2 Electrogazosudor - montator (2 ani)	3	Cu frecvență	Româna	2020	Decizia ANACEC nr.39 din 29.05.2020 (în proces de acreditare 2025) Ordin MECC nr.845/2020
7	0732 Construcții și inginerie civilă	07323 Instalarea și întreținerea rețelelor cu apă, de gaz și de canalizare	III	07323.2 Lăcătuș - instalator tehnică sanitară (2 ani)	3	Cu frecvență	Româna	2024	Decizia ANACEC nr.30 din 10.05.2024
8	0732 Construcții și inginerie civilă	07321 Construcția clădirilor și a obiectivelor civile	III	07321.12Tencuitor/tencuitoare (2 ani)	3	Cu frecvență	Româna	2024	Decizia ANACEC nr.32 din 10.05.2024
9	0732 Construcții și inginerie civilă	07321 Construcția clădirilor și a obiectivelor civile	III	07321.12 Tencuitor, 8 luni	3	Cu frecvență	Româna	2024	Decizia ANACEC nr.31 din 10.05.2024
10	0715 Mecanică și prelucrarea metalelor	07151 Electrosudarea și prelucrarea materialelor	III	07151.3 Electrosudor la sudarea manuală, 8luni.	3	Cu frecvență	Româna	2024	Decizia ANACEC nr.29 din 10.05.2024

11	0715 Mecanică și prelucrarea metalelor	07151 Electrosudarea și prelucrarea materialelor	III	07151.3 Electrosudor la sudare manuală (dual)	3	Cu frecvență	Româna	2021	Decizia ANACEC nr.52 din 28.05.2021 Ordin MECC nr.1206/2021
12	0713 Energetică și inginerie electrică	07131 Sisteme și rețele electrice	III	07131.1 Electrician/electriciană în construcții (dual)	3	Cu frecvență	Româna	2021	Decizia ANACEC nr.53 din 28.05.2021 Ordin MECC nr.1206/2021

MONITORIZAREA ELABORĂRII PLANURILOR DE ACTIVITATE ALE TUTUROR SUBDIVIZIUNILOR ÎN CONCORDANȚĂ CU DOCUMENTELE STRATEGICE ALE INSTITUȚIEI

- Plan de activitate al Instituției Publice Școala Profesională nr.7, mun. Chișinău pentru anul de studii 2024-2025, CP, Proces verbal nr.1 din 12 septembrie 2024.
- Plan managerial de activitate al directorului adjunct pentru instruire și producție, pentru anul de studii 2024-2025, CP, Proces verbal nr.1 din 12 septembrie 2024.
- Plan de activitate instructiv-educativ și extrașcolar, pentru anul de studii 2024-2025, CP, Proces verbal nr.1 din 12 septembrie 2024.
- Plan anual de activitate al comisiei pentru evaluare internă și asigurare a calității, Anul de studii 2024-2025, CP, Proces verbal nr.1 din 12 septembrie 2024.
- Plan anual de activitate al șefului de secție didactică, pentru anul de studii 2024-2025, Proces verbal al CP nr.1 din 12 septembrie 2024.
- Plan de activitate al Consiliului de Administrație, pentru anul de studii 2024-2025, Proces verbal al CA nr.1 din 29 august 2024.
- Plan de activitate al Consiliului Profesoral, pentru anul de studii 2024-2025, Proces verbal al CP nr.1 din 12 septembrie 2024.

VERIFICAREA DOCUMENTELOR COMISIILOR METODICE

Portofoliul Comisiilor Metodice include următoarele compartimente:

- Planul managerial de activitate
- Procesele verbale ale ședințelor membrilor
- Subiecte evaluări sumative/teze semestriale
- Analiza evaluărilor sumative/teze semestriale (procesele verbale, măsuri de lichidare a curențelor etc.)
- Lecții publice/fișe de asistență
- Teme de cercetare metodică
- Activități extracurricularre/fișe de asistență

 MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLIMENTĂRII METODELOR DE PREDARE-ÎNVĂȚARE CENTRATE PE ELEV PRIN ASISTENȚE LA ORE

COMISIA METODICĂ: DISCIPLINE DE CULTURĂ GENERALĂ

Disciplina școlară	Cadrul didactic	Scopul	Grupul țintă	Data	Subiectul	Metode activ-participative aplicate/ utilizate în cadrul lecției	Asistenți	Calif.
Bazele antreprenoriatului	Paladi Rada	Lecție publică în cadrul decadei	El-33	28.10.2024	Rolul salar. în sistemul motivațional	Sinelg, secvențe contradictorii,sarcină algoritmizată,exercițiul, PPT etc.	S.Pârcălabu	F.B
Limba și literatura română	Țurcan Svetlana	Lecție publică în cadrul decadei	Td-21 El-22	14.11.2024	Balada populară Miorița	Conversația euristică, problematizarea, copacul sentimentelor, explozia stelară, PPT, etc.	S.Caraman	F.B.
Biologia	Tutunaru Natalia	Lecție publică în cadrul decadei	Em-25	21.10.2024	Igiena,disfuncții și maladii ale sistemului nervos	Problematizarea, PPT, exercițiul, demonstrația ilustrativă etc.	R.Paladi	F.B
TIC	Tutunaru Natalia	Lecție publică în cadrul decadei	S-15	20.11.2024	Procesorul de texte Microsoft Word	Exercițiul, conversația euristică, explicația, învățarea prin descoperire etc.	S.Caraman	F.B
Matematica	Vasilache Svetlana	Lecție publică în cadrul decadei	Em-13	29.11.2024	Funcția de gradul I. Panta dreptei	Conversația euristică, explicația, exercițiul, expunerea, demonstrația etc.	N.Grițco S.Pârcălabu	F.B
Geografie	Pârcălabu Svetlana	Lecție publică în cadrul decadei	Td-21 El-22	06.12.2024	Resurse extraatmosferice și atmosferice	Tehnica Graficul T, Tabelul Caracteristicilor, Organizatorul grafic, ppt etc.	R.Paladi S.Caraman	F.B
Limba engleză	Ghenea M.	Lecție publică în cadrul decadei	El-12	12.12.2024	”Global problems. Socialsolutions”	PPT, conspect de reper, conversația ghidată, lucrul cu vocabularul, asalt de idei etc.	R.Șotropa	F.B
Limba franceză	Șotropa R.	Lecție publică în cadrul decadei	El-36 Tp-34	17.12.2024	Les fêtes d’hiver	Lucrul cu textul, vocabular, video etc.	Paladi. R.	F.B

COMISIA METODICĂ: DISCIPLINE DE SPECIALITATE

<i>Disciplina școlară</i>	<i>Numele Prenumele CD</i>	<i>Scopul</i>	<i>Grupul țintă</i>	<i>Data</i>	<i>Subiectul</i>	<i>Metode activ-participative aplicate/ utilizate în cadrul lecției</i>
Instruirea practică	Grișanu Mihail	tinerilor specialiști				
Instruirea practică	Epureanu Ivan	Instruirea și ghidare tinerilor specialiști				
Instruirea modulară	Ghenea Vasile	În cadrul procesului de atestare	El-33	23.10.2024	“Trasarea traseelor electrice”,	Activitate de grup, lucrul în perechi, graficul T, ciorchin
Instruirea modulară	Ghenea Vasile	În cadrul procesului de atestare	El-12	28.02.2025	” Rolul tabloului provizoriu. Construcția tabloului provizoriu.”,	Activitate de grup, lucrul în perechi, graficul T, ciorchin
Instruirea modulară	Ghenea Vasile	În cadrul procesului de atestare	El-12	15.11.2024	“Burghierea și filetarea”	Demonstrarea, practica îndrumată, practica individuală
Instruirea modulară	Ghenea Vasile	În cadrul procesului de atestare	El-11	11.03.2025	” Conectarea în serie și paralel a elementelor.”	Demonstrarea, practica îndrumată, practica individuală
Instruire modulară	Sidor Tatiana	în cadrul decadei				
Instruirea modulara	Rosca Leonid	in cadrul decadei	EM14	27.03.2025	Lichide antigeluri	Activitate in grup-aplicarea lichidelor antigeluri
Instruirea modulară	Bargan Andrei	În cadrul decadei	Em-25	07.03.2025	Principiul de funcționare a instalației de aprindere.	
Instruire practică	Arteni Veaceslav	În cadrul decadei	S - 15	24.03.2025	Respectarea tehnicii securitatii in atelir	Activitate de grup, pereci-perechi, păianjunul, ciorchine
Instruirea practică	Aurelia Grițco	În cadrul procesului de atestare	Tp-34	18.09.2024	<u>Montarea plăcilor ceramice pe adeziv prin metoda rost în rost</u>	Lucru în grup, demonstrarea ,6 De ce?, completarea tabe : Am știut, am învățat...
Instruirea practica	Grișanu Mihail	Instruirea și ghidare tinerilor specialiști				

Instruirea practica	Grițco Aurelia	În cadrul procesului de atestare	Tp-34	23.10.2024	Finisarea pardoselilor placate/ chituiră rosturilor	Demonstrarea, lucru în grup, 6 „De ce?” graficul T.
---------------------	----------------	----------------------------------	-------	------------	---	---

COMISIA METODICĂ: DIRIGENȚIE

<i>Disciplina școlară</i>	<i>Cadrul didactic</i>	<i>Scopul</i>	<i>Grupul țintă</i>	<i>Data</i>	<i>Subiectul</i>	<i>Metode activ-participative aplicate/ utilizate în cadrul lecției</i>	<i>Calif.</i>
Dirigenție	Șotropa Romana	Activitate în cadrul CMD	Em-24	01.10.2024	„Cum îmi caut un loc de muncă”	Predarea bazată pe sarcini, discuții plenare,	FB
Dirigenție	Țurcanu Svetlana	Activitate în cadrul CMD	El-17	09.10.2024	„Performanțele profesionale și dezvoltarea carierei”	Brainstorming, conversația, ciorchinele, lucru în echipă, eseu 5 min.	FB
Dirigenție	Vasilache Svetlana	Activitate în cadrul CMD	Sm-18	23.10.2024	„Dezvoltarea personalității și dezvoltarea carierei	Conversația, problematizarea, studiu de caz.	B

					Subcomponenta”		
Dirigenție	Caraman Svetlana	Activitate în cadrul CMD	St-31/32	30.10.2024	„Ce este Bullying-ul”	Studiu de caz, jocul de rol, dezbatere.	FB
Dirigenție	Ghenea Mariana	Activitate în cadrul CMD	El-33	05.11.2024	„Stop Bullying-ul”	Conversație, dezbatere, explicaie, jicul de rol.	FB
Dirigenție	Gușan Valentina	Activitate în cadrul CMD	Td-21	26.11.2024	„Drepturile copilului”	Jocul didactic, piramida drepturilor, explozia stelară, exercițiul.	FB
Dirigenție	Tutunaru Natalia	Activitate în cadrul CMD	El-22	05.12.2024	„Strategii de menținere a sănătății”	Studiu de caz, discuția dirijată, poster, explozia stelară, conversația, ciorchinele.	FB
Dirigenție	Țurcanu Svetlana	Activitate în cadrul CMD	Em-25	04.12.2024	„Bullying-ul”	Conversație, jocul de rol, dezbatere.	FB

<i>Disciplina școlară</i>	<i>Cadrul didactic</i>	<i>Scopul</i>	<i>Grupul țintă</i>	<i>Data</i>	<i>Subiectul</i>	<i>Metode activ-participative aplicate/ utilizate în cadrul lecției</i>	<i>Calif.</i>
Dirigenție	GrițcoAurelia	Activitate în cadrul CMD	Tp- 34	04.02.2025	Planificarea carierei	Lucrul individual și în grupe, conversația, expunerea, asaltul de idei.	F.B.
Dirigenție	Alaiba Olga	Activitate în cadrul CMD	Em-35	04.02.2025	Alegerea viitoarei profesii	Lucrul individual și în grupe, conversația, expunerea, asaltul de idei.	FB
Dirigenție	Vasilache Svetlana	Activitate în cadrul CMD	El-36	10.02.2025	Munca l-a creat pe om.	Asalt de idei, comunicarea expunerea , exemplul, exercițiul,,Intreabă-răspund ,,	F.B.
Dirigenție	Munteanu Liuba	Activitate în cadrul CMD	Em-13	20.03.2025	Posibilități virtuale de informare	Analiza conținuturilor , cât de benefic este angajarea în baza ofertei.	F.B.
Dirigenție	Gagauz Ivan	Activitate în cadrul CMD	El-28	03.03.2025	Preferințele profesionale și dezvoltarea carierei	Lucrul individual, pagina de jurnal, lectură, comletarea tabelului SWOT.	F.B.
Dirigenție	Graur Veaceslav	Activitate în cadrul CMD	El-12	27.05.2025	Protecția civilă .	Conversația, problematizarea, studiu de caz	F.B.
Dirigenție	Munteanu Liuba	Activitate în cadrul CMD	Em-13	20.03.2025	Posibilități virtuale de informare	Lucrul individual, conversația, joc didactic, asalt de idei, tehnica, scheletul de pește, PPT.	FB
Dirigenție	Darii Mariana	Activitate în cadrul CMD	Em-14	17.03.2025	Internetul -identificarea opțiunilor educaționale	Lucru în echipă, studiu de caz, expunerea, conversația, dezbaterea,	F.B.

						analiza	
Dirigenție	Pârcălabu Svetlana	Activitate în cadrul CMD	S-26	03.03.2025	Rolul carierei în viața mea	Lucrul individual și în grupe, conversația, expunerea, asaltul de idei.	F.B.
Dirigenție	Arteni Veaceslav	Activitate în cadrul CMD	S-15	04.04.2025	Imaginea de sine și cariera	Expunerea, conversația, explicația, lucrul în grup, exercițiul, jocul did.	F.B.
Dirigenție	Grițco Aurelia	Activitate în cadrul CMD	El-23	14.04.2025	Meseria mea	Discuții, analiză, amplasarea pe axa cronologică, comunicarea orală	F.B.
Dirigenție	Paladi Rada	Activitate în cadrul CMD	Ls-16	06.05.2025	Proiectul meu de carieră	Expunerea, lucrul individual, conversația, asalt de idei, studiu de caz, PPT.	F.B.
Dirigenție	Valerii Mardari	Activitate în cadrul CMD	El-11	14.05.2025	Oportunități pentru cariera mea.	Realizarea studiului sectorului pieței muncii în care se încadrează profesia.	F.B.

UTILIZAREA INSTRUMENTELOR TIC ÎN PROCESUL DIDACTIC ȘI ANALIZA EFICIENȚEI LOR

Cât de frecvent sunt utilizate tehnologiile digitale în cadrul orelor

a. Elevii anului I

Indicatori	Cultură generală	Instruire teoretică modulară	Instruire practică
Foarte des	10%	21%	21%
Des	49%	38%	38%
Total	59%	59%	59%

b. Cadre didactice: Totdeauna-53%, Deseori-41%, Rareori-6%

c. Gradul de digitalizare al cadrelor didactice: **100%** - 12%; **90%**-41%; **80%** -29%; **70%** -12%; **60%** - 6%;

MONITORIZAREA CONTRACTELOR DE COLABORARE CU AGENȚII ECONOMICI

La nivel de instituție sunt semnate contracte de colaborare cu următorii agenți economici:

- | | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| 1. SRL Exfactor GRUP | 8. Kirsan Com SRL |
| 2. SRL Autoservice Garant | 9. Bossart Construct SRL |
| 3. SRL Autoplus TSV | 10. Universal Instal SRL |
| 4. TotalRent-Auto SRL | 11. SRL Stănilă Agro |
| 5. Ad Autorud SRL | 12. ASOCIAȚIA INOVAȚII ÎN CONSTRUCȚII |
| 6. SRL AutoAsist Grup | 13. NAVARH BTB SRL |
| 7. ARTA MOBILE COM SRL | 14. Compania MSD-GRUP SRL |

MONITORIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE A STAGIILOR DE PRACTICĂ

Procedura de angajare – evaluare a Stagiilor de Practică

1. Identificarea Agenților economici.
2. Semnarea contractelor între IP ȘP -7 și agentul economic, de petrecere a Stagiilor de Practică
3. Elaborarea raportului de angajare la Stagii de Practică
4. Se întocmește graficul de vizită la întreprindere.
5. Pe perioada desfășurării Stagiilor de Practică, maestrul - instructor vizitează elevii la locul de muncă conform graficului de vizită
6. La locul de muncă elevii sunt evaluați atât de maestrul instituției ȘP- 7, cât și de responsabilii agentului economic
7. Pe parcursul activității Stagiilor de Practică elevii completează agenda de dezvoltare profesională oferită de SP-7
8. La finele stagiilor elevul primește o Caracteristică de activitate din partea agentului economic
9. Evaluarea elevilor la final se execută în prezența maestrului ȘP-7 și agentului economic

CONCEPEREA INSTRUMENTELOR DE EVALUARE ÎNȚĂLĂ/CURENTĂ/ SUMATIVĂ. REALIZAREA RAPOARTELOR STATISTICE PRIVIND PROGRESUL ȘCOLAR PE DISCIPLINE DE STUDIU

Fiecare cadru didactic realizează un raport statistic privind progresul școlar al elevilor care se regăsește în portofoliul CM.

REZULTATELE TEZELOR SEMESTRIALE DE IARNĂ

Disciplina	Anul de studii	Nota
Limba română	Anul III	6,69
Limba franceză	Anul II	5,85
	Anul III	5,74
Limba engleză	Anul II	6,44
	Anul III	6,49
Biologia	Anul I	6,01
Informatica	Anul II	6,53
Matematica	Anul I	6,24
	Anul II	6,24
	Anul III	5,82
Chimie	Anul I	6,44
Total	Anul I	6,23
	Anul II	6,26
	Anul III	6,18

REZULTATELE TEZELOR SEMESTRIALE DE VARĂ

Disciplina	Anul de studii	Nota
Limba română	Anul I	6,64
Geografie	Anul II	5,82
Istoria românilor și universală	Anul II	6,14
Fizica	Anul I	6,59
Matematica	Anul I	5,35
	Anul II	6,20
Total	Anul I	6,19
	Anul II	6,05

ANALIZA REZULTATELOR ADMITERII/ ANALIZA REALIZĂRII PLANULUI DE ADMITERE CU FINANȚARE DE LA BUGETUL DE STAT ȘI ÎN BAZA DE TAXE DE STUDII ÎN ULTIMII 5 ANI

Meseria	2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	Numărul de elevi înmatriculați		Numărul de elevi înmatriculați		Numărul de elevi înmatriculați		Numărul de elevi înmatriculați		Numărul de elevi înmatriculați	
	<i>buget</i>	<i>contract</i>	<i>buget</i>	<i>contract</i>	<i>buget</i>	<i>contract</i>	<i>buget</i>	<i>contract</i>	<i>buget</i>	<i>contract</i>
Electrogazosudor montator - Tăietor cu gaze (3 ani)	25		25		25					
Tâmplar în construcții-Dulgher (3 ani)	23		25		21		21			
Electrician în construcții-Electrician montator rețele de iluminat (3 ani)	25	10	25	5	48		45	1	48	
Tencuitor -Placator cu plăci (3 ani)	25		25		22					
Electrician electronist auto-Mecanic Auto (3 ani)			25		25	4	48		50	
Tencuitor (2 ani)										
Electrogazosudor-montator (2 ani)	25		30				25		22	
Lăcătuș-instalator tehnică sanitară (2 ani)	25	2	55		29	2	23	2	25	
Electrosudor la sudarea					12				9	

manuală (dual)										
Electrician în construcții (dual)	25		25		25		20		18	
Electrosudor la sudarea manuală (penitenciar 8 luni)									25	
Tencuitor (penitenciar 8 luni)									25	
Tâmplar în construcții (penitenciar 8 luni)									22	
Total	223	12	285	5	257	6			244	0

 ANALIZA ȘI APRECIEREA RATEI DE ABANDON A ELEVILOR PE PARCURSUL ANULUI DE STUDII ȘI A MĂSURILOR DE CORECTARE APLICATE

Nr.de elevi la început de an școlar	Nr.de elevi la sfârșit de an școlar	Rata de abandon
488	411	15,8

 ANALIZA ȘI APRECIEREA RATEI DE ABSOLVIRE ÎN RAPORT CU NUMĂRUL ELEVILOR ÎNMATRICULAȚI LA ANUL I DE STUDII

Grupa	Diriginte	Nr.de elevi la înmatriculare	Nr.elevilor absolvenți	Diferența /înmatriculare
St-31	Caraman Svetlana	25	12	13
Td-32	Caraman Svetlana	25	12	13
El-33	Ghenea Mariana	25	16	9
Tp-34	Grițco Aurelia	25	9	16
Em-35	Alaiba Olga	25+5	20	10
El-36	Vasilache Svetlana	25	18	7
S-26	Pârcălabu Svetlana	25	17	8
Ls-27	Munteanu Liuba	25	19	6
El-28	Găgăuz Ion	20	13	7
Tc-1 dual	Găgăuz Ion	25	21	4
S-2 dual	Găgăuz Constantin	25	20	5
Td-3 dual	Pegza Iurie	22	21	1
Total		297	198	99/33%

III. DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE

PLANIFICAREA, RECRUTAREA ȘI SELECTAREA PERSONALULUI INSTITUTIEI

Actele normative referitoare la serviciul personal sunt: Statele tip de personal, fișa personală de evidență a cadrelor didactice, fișa postului, contractul individual de muncă, ordine de angajare/eliberare/concediu. Au fost întocmite 4 dosare pentru persoanele noi angajate. Au fost încheiate 4 contracte individuale de muncă cu noii angajați.

Personalul angajat în anul curent de studii:

- 1.Graur Veaceslav-prof.ed.fizică;
- 2.Mardari Valeriu-prof.discipline tehnice;
- 3.Melenciuc Cătălin-maistru-instructor;
- 4.Hromov Alexei- prof.discipline tehnice (penitenciar).

ANALIZA STRUCTURII PERSONALULUI DIDACTIC (titulri/cumularzi, cumularzi interni/externi, personal didactic/vârsta

Personal de conducere	Personal didactic	Personal nedidactic/auxiliar	Cumul intern	Cumul extern	Vârsta
7	36	25	27	6	25-80

CALIFICAREA PROFESIONALĂ GENERALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

Nr.cadre didactice	Grad didactic						Fără grad didactic	Studii superioare			
	Superior		I		II			Total	Nr.	%	Nume, fără studii superioare
	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%					
36	1	3	5	14	24	67	84	6/16%	30	80	Graur, Gușan, Guler, Munteanu, Melenciuc, Arteni

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE DISEMINARE A BUNELOR PRACTICI

- 15.05.2025, Ziua Porților deschise, str. Maria Dragan 5.
- 20.05.2025, Ziua Porților deschise, str.Sarmisegetusa

EVALUAREA ANUALĂ A CADRELOR DIDACTICE

Evaluarea anuală a cadrelor didactice se realizează în cadrul CM, după care rezultatele sunt analizate în cadrul comisiei CEIAC. Rezultatele sunt prezentate și validate în cadrul Consiliului Profesorat.

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE MENTORAT

Regulamentul privind mentoratul CP, proces verbal nr.103 din 01.10.2021

- Melenciuc Cătălin - Guler Mihai
- Graur Veaceslav - Paladi Rada
- Mardari Valeriu - Ghenea Vasile

UTILIZAREA FONDULUI DE CARTE AL BIBLIOTECII ȘI ASIGURAREA ACCESULUI LA PUBLICAȚIILE DE SPECIALITATE

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 s-au desfășurat următoarele activități, culturale și educative:

- **„Cărțile trebuie tratate cu respect, ele reprezentând, însuși, sufletul autorului lor”** Irina Binder. Reguli de comportament în bibliotecă (convorbiri);
- **Ziua Internațională pentru Alfabetizare** (Instituită de UNESCO în 1966, pentru activizarea eforturilor societății pentru lichidarea analfabetismului) (postere);
- **Nicolae Guțu, artist plastic (1954) - 70 de ani de la naștere** (Fișe bibliografice)
- **Ziua Internațională a Oamenilor în Etate** (Instituită de ONU în 1990 (Rezoluția 45/106), ca dovadă a prețuirii și respectului pentru persoanele de vîrsta a treia) (discuție ghidată);
- **Aurelian Silvestru, prozator, poet, publicist, pedagog și psiholog (1949) - 75 de ani de la naștere** (Fișe bibliografice);
- **Dumitru Matcovschi, poet, prozator, dramaturg și publicist (1939-2013) - 85 de ani de la naștere** (Fișe bibliografice, expoziție de carte)
- **Ziua Internațională a Studenților** (International Day of Students) (Declarată în 1941 de către Consiliul Internațional al Studenților ca urmare a evenimentelor din 1939 de la Praga, când nouă studenți și-au pierdut viața și alți peste 1200 au fost trimiși în lagăre de concentrare), (Suport în organizarea orelor de dirigiență);
- **Eugen Ionescu, dramaturg, eseist, poet (1909-1994) - 115 ani de la naștere** (Fișe bibliografice);
- **Gheorghe Vodă, poet, eseist, cineast (1934-2007) - 90 de ani de la naștere** (Fișe bibliografice);
- **Ziua Internațională a Cuvîntului „Mulțumesc”** (A fost instituită în anul 1994. Cu ajutorul cuvintelor de mulțumire oamenii își exprimă atenția și transmit emoții pozitive, fără de care viața noastră ar fi fost mai tristă) (postere);
- **„Sărbătoarea Națională „Ziua Comemorării lui Mihai Eminescu”** (expoziție de carte);
- **Ispirescu, Petre, folclorist și povestitor (1830-1887) – 195 de ani de la naștere** (Fișe bibliografice, expoziție de carte);
- **Mihai Eminescu, poet, prozator, publicist (1850-1889) - 175 de ani de la naștere** (Fișe bibliografice, expoziție de carte);
- **Grigore Vieru, poet (1935-2009) – 90 de ani de la naștere**(Fișe bibliografice, expoziție de carte);
- **Decada specialităților (În luna Februarie);**
- **„Ziua Mărțișorului”** (postere, foi literare);
- **Ion Creangă, scriitor, pedagog și povestitor (1837-1898)** (Fișe bibliografice, expoziție de carte);
- **Damian, Liviu, poet (1935-1986) - 90 de ani de la naștere** (Fișe bibliografice, expoziție de carte)

- **Ziua Bibliotecarului** (Instituită prin Decretul președintelui RM nr. 1774/II din 21 noiembrie 2000. Inițial se sărbătorea la 5 octombrie. Din 2010, conform Decretului președintelui RM nr. 189-V din 8 februarie 2010, se marchează la 23 aprilie) (postere, fișe informaționale);
- **Blaga, Lucian, scriitor, filozof și dramaturg (1895-1961) – 130 ani de la naștere** (Fișe bibliografice, expoziție de carte);
- **”Ziua Internațională a Familiei”** (postere, foi literare);
- **Ziua Națională a Portului Popular** (A fost instituită prin Hotărârea Parlamentului RM nr. 194 din 19.11.2015, la inițiativa Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, având drept scop promovarea costumului tradițional autentic și asigurarea continuității acestuia, ca simbol identitar), (postere, foi literare).

Pe parcursul anului de studii 2024-2025 **Fondul bibliotecii instituției s-a completat** cu achiziții și donații:

Literatură artistică – 4 exemplare, 1 titlu;

Literatură cultură generală – 56 exemplare, 3 titluri;

Literatură științifică – 2 exemplare, 2 titluri.

Materiale didactice - 1 exemplar, 1 titlu;

APLICAREA, INTERPRETAREA ȘI ANALIZA CHESTIONARELOR. ELABORAREA RAPORTULUI DE ANALIZĂ A CHESTIONARELOR ȘI IDENTIFICAREA MĂSURILOR DE REMEDIERE

- **Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor educaționali (elevi, cadre didactice, părinți). Raport CEIAC. Proces verbal CEIAC nr.4 din 27.12.2024**

REZULTATELE CHESTIONĂRII UNITĂȚILOR ECONOMICE ÎN RAPORT CU STAGIUL DE PRACTICĂ DESFĂȘURAT DE CĂTRE ELEVII IP ȘCOALA PROFESIONALĂ NR.7 DIN CHIȘINĂU

Anul de studii 2024-2025

Denumirea unității economice	Corespunderea abilităților și cunoștințelor elevilor dobândite în cadrul instituției cu cerințele pieței muncii	Principalele deficiențe ale pregătirii profesionale manifestate de către elev în cadrul stagiilor	Sunteți dispuși pe viitor să angajați absolvenții instituției noastre
INAMSTRO SRL	B	Insuficiența abilităților practice	Da
PROALFA SERVICE SRL	B	Insuficiența cunoștințelor teoretice	Da
SRL FABIANCA	FB	Nu sunt	Da
SRL IUGOR-METAL	B	Nu sunt	Posibil
PEAK STYLE	FB	Nu sunt	Da
SRL LUX VINDOR	FB	Nu sunt	Da
ILVAM CONSTRUCT	FB	Nu sunt	Da
ELECTRO MAX -PRO	B	Insuficiența abilităților practice	Da
SRL ABACTEH	FB	Insuficiența abilităților practice	Da
SRL CASA CONSTRUCT	FB	Nu sunt	Da
PRO BISNES-CONSTRUCT	FB	Nu sunt	Posibil
ENERGO - CLICK	B	Insuficiența abilităților practice	Da
ÎI BIVOL IGOR	B	Nu sunt	Posibil
SDGROUP CONSTRUCT	B	Nu sunt	Posibil
A.P.C. A0150-0285	B	Insuficiența cunoștințelor teoretice	Posibil
SRL BOSSART CONSTRUCT	FB	Insuficiența abilităților practice	Da
SRL VILOTERM	B	Insuficiența abilităților practice	Da
SRL FABIANCA	B	Nu sunt	Da
SRL NORDGLAVSTROI	B	Insuficiența cunoștințelor teoretice Insuficiența abilităților practice	Da
SRL TIMUR SERVICE	FB	Insuficiența cunoștințelor teoretice Insuficiența abilităților practice	Da

ANALIZA ASIGURĂRII ELEVILOR CU SERVICII MEDICALE, DE ALIMENTARE, CULTURALE ȘI SPORTIVE.

Raport privind analiza asigurării elevilor Ș.P.nr. 7 din Chișinău cu servicii medicale în anul de studiu 2024-2025

Instituția Publică Școala Profesională nr.7 din Chișinău conform statelor de personal dispune de asistentă medicală. Asistenta medicală își desfășoară activitatea într-un cabinet special amenajat în acest scop și care este dotat cu următoarele:

- ✓ două dulapuri medicinale, pentru păstrarea medicamentelor;
- ✓ medicamente divizate după grupe ;
- ✓ două truse medicale: a) antișoc anafilactic;
b) antișoc traumatic.
- ✓ termometre: digitale și multifuncționale;
- ✓ un tonometru;
- ✓ canapea nouă;
- ✓ butoi cu pompă pentru apă potabilă;
- ✓ pahare de-o singură folosință
- ✓ dozator cu săpun;
- ✓ măști medicinale;
- ✓ cartelele medicale ale elevilor;
- ✓ registre pentru evidența elevilor bolnavi etc.

Asistenta medicală, la începutul anului de studiu și ciclic, o data la trei luni, verifică elevii la:

- „scabie ”și „F-20”;
- igienizarea sălilor de clasă;
- igienizarea sălii sportive și a celei de festivități;
- monitorizează prezența săpunului la lavuare,
- ia proba mâncării preparate pentru elevi;
- verifică prelucrarea vaselor la cantina etc.

Instituția noastră de învățământ are acord de colaborare cu policlinica IMST AMT Ciocana, care prestează elevilor noștri, ce nu sunt din municipiul Chișinău, asistență și investigații medicale calificate, le prescriu medicamente gratuite ori cu preț redus.

La moment, avem încheiate contracte de prestare a serviciilor medicale de către medicii de familie Policlinica nr.9, elevilor școlii -68 de contracte. Tot acolo activează „Centrul prietenos tinerilor”, care pune la dispoziția elevilor consultații la diverși specialiști din medicină, organizează diverse activități extracuriculare cu tematici cum ar fi: „Influența alcoolului , a drogurilor și substanțelor narcotice asupra organismului uman”etc.

EVALUAREA NIVELULUI DE ASIGURARE CU SERVICII DE SPRIJIN PENTRU ELEVII CU CERINȚE EDUCATIONALE SPECIALE (CES), CU DEVIERI ÎN COMPORTAMENT

În cadrul instituției a fost creată Comisia multidisciplinară interșcolară (CMI), care elaborează planuri educaționale individualizate (PEI) pentru elevii cu curriculumul modificat (CM). Cadrele didactice de la disciplinele școlare includ în proiectele didactice sarcini individuale pentru elevii cu CM (notate cu asterix). În cadrul instruirii practice maestrul-instructor elaborează sarcini individuale pentru elevii cu dezabilități. Toți elevii cu CES au parte de consiliere individuală cu psihologul școlar.

ANALIZA GRADULUI DE INSERTIE A ABSOLVENȚILOR PE PIATA MUNCII

Denumirea programului de formare profesională	Grupa	Anul absolvirii	Nr. elevi absolvenți	Angajați conform calificării	Angajați în alt domeniu	Forțele armate	Nr. elevi care prelungesc studiile	Peste hotare	Nu lucrează
Electrogazosudor montator – Tăietor cu gaze	St-31	2024	17	14	0	2	1		
Tîmplar în construcție -Dulgher	Td-32	2024	10	6		3	1		
Electrician în construcții-Electrician montator rețele de iluminat	El-33	2024	27	18	1	3	2	3	
Tencuitor –Placator cu plăci	Tp-34	2024	13	10		1	1	1	
Electrician electronist auto-Mecanic auto	Em-35	2024	19	7	1	4	1	6	
Lăcătuș – instalator tehnică sanitară	Ls-27	2024	25	21	1		1	1	1
Electrosudor la sudarea manuală (dual)	Sm-28	2024	8	5		2		1	
TOTAL			119	81	3	15	7	12	1

IV. DOMENIUL FUNCȚIONAL: INFRASTRUCTURA / PARTENERIATE

ANALIZA DOTĂRII ȘI ACCESIBILITATEA SPAȚIILOR EDUCATIONALE

Mediul în care se dezvoltă elevii astăzi, știm cu toții, că nu se mai rezumă doar la bibliotecă, sală de lectură, manuale. Pentru ei au devenit indispensabile: televizorul, calculatorul, muzica, jocurile on-line, iar activitatea didactică, practic, nu mai poate fi concepută în sec. XXI fără mijloace informaționale. Profesorii au rolul de a pregăti elevii pentru viitor cu mijloace specifice viitorului. Fenomenul legăturii dintre știință, tehnică și învățământ s-a manifestat în toate epocile și în toate civilizațiile.

Utilizarea TIC-ului duce la motivarea eficientă a elevilor în studierea disciplinelor școlare prin proiectarea imaginilor viu colorate sau a schemelor cu ajutorul unui program informațional specific obiectului de studiu predat și, chiar, informații captate în timp real de pe Internet și, nu în ultimul rând, utilizarea benzilor sonore, audio sau video.

Analizând minuțios asigurarea cu suport tehnic a instituției noastre de învățământ, am constatat următoarele:

1 IP ȘP nr. 7 dispune de: 46 unități de monitoare și 46 procesoare- dintre care 2 procesoare, de la bibliotecă, nu funcționează.

2. Suntem dotați cu 12 proiectoare, 4 table interactive, în cabinetele 109, 207, 209, 301,305;

3. Instituția are în dotare 6 televizoare; 23notebook-uri, 14 printire, 44 calculatoare, 11 camere video, 1 aparat foto.

În incinta școlii sunt 21 săli de clasă, dintre care 9 auditorii sunt dotate cu toată tehnica necesară, 8- dotate parțial și în 3 săli de clasă nu este nici un dispozitiv tehnic (105,107, 303).

Toate, aceste mijloace tehnice, sunt destinate pentru a îmbunătăți procesul și calitatea lucrului la toate nivelele din instituție. Este ,deja, demonstrat faptul, că atunci când utilizăm mijloacele TIC la ore, procentul asimilării materiei predate este de câteva ori mai mare, comparativ cu o oră obișnuită.

În concluzie, pentru a motiva elevii spre studii și pentru a crește eficiența predării profesorului este nevoie de:

- ✓ dotat cu mijloace tehnice necesare toate sălile de clasă;
- ✓ efectuat verificarea tuturor mijloacelor tehnice din școală și de le înlocuit la necesitate;
- ✓ instalat rețeaua de internet prin fir în toate cabinetele de studiu.

PUBLICAREA PE PAGINA WEB A INSTITUȚIEI A ACTELOR INTERNE PENTRU ASIGURAREA ACCESULUI LIBER LA INFORMAȚIA PUBLICĂ

Pagina WEB a instituției este actualizată permanent prin plasarea secvențelor din activitatea instructiv –educativă: lecții publice, activități extracurriculare, extrașcolare, expoziții, planuri de activitate, rapoare de activitate. Pe pagina WEB a fost inițiată o bibliotecă online , unde au fost plasate manuale de specialitate utile penrtu elevi în procesul instructiv-educativ.

DEZVOLTAREA ȘI CREȘTEREA NUMĂRULUI DE PARTENERIATE LA NIVEL LOCAL, NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL

Acorduri de parteneriat semnate în anul de studii 2024-2025:

CEEV - 30.08.2024;

AED - 12.08.2024;

INAMSTRO - 02.09.2024;

SPAMOL - 02.09.2024;

ANDRA ELECTROSERVICE - 02.09.2024;

BIBLIOTECA MUNICIPALĂ B.P.HAJDEU - 04.09.2024