



**„VIZAT”**  
**la ședința Comisiei CEIAC**  
**Proces verbal nr. 8 din 26.06.2024**  
**Proces verbal CP nr. 4 din 28.06.2024**

# **RAPORTUL DE AUTOEVALUARE**

## **al Școlii Profesionale nr.7 din Chișinău**

### **pentru anul de studii 2023-2024**

**Directorul Școlii Profesionale nr.7 din Chișinău** \_\_\_\_\_ **Ciobanu Alexandru**

**Responsabil Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității** \_\_\_\_\_ **Pârcălabu Svetlana**

## STANDARDE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA INTERNĂ A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT PROFESIONAL TEHNIC

### STANDARD DE ACREDITARE 1. POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

#### Criteriaul 1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) ) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.1.1. Statutul juridic al instituției	<p>Statutul Școlii Profesionale nr.7 vizează organizarea și funcționarea instituției publice și este elaborat în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, cu prevederile art. 59-74 din CODUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA Nr. 152 din 17.07.2014 (Publicat : 24.10.2014 în Monitorul Oficial Nr. 319-324 art. Nr: 634 Data intrării în vigoare: 23.11.2014.</p> <p>Activitatea Instituției Publice Școala Profesională nr.7 este organizată și se desfășoară în baza prevederilor Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Strategiei de dezvoltare a învățământului profesional tehnic pe anii 2013-2020, Strategia de dezvoltare Educația 2030 și a actelor normative elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării, legislației în vigoare, acordurilor și parteneriatelor educaționale și a actelor normative de ordine internă, elaborate în conformitate cu acestea.</p> <p>Denumirea instituției: Instituța Publică, Școala Profesională nr.7 din Chișinău Anul înființării : 1979 Adresa : MD -2044, mun. Chisinau, str. Maria Dragan 5 tel : + 373 22 47-38-36: tel.: fax. + 373 22 47-38-78 www.sp7.md; e-mail: <a href="mailto:sp7_chisinau@gmail.ru">sp7_chisinau@gmail.ru</a></p>	

REORGANIZĂRI ALE INSTITUȚIEI			
Nr. d/r	Denumirea	anul	actul
1	Școala Medie Profesional Tehnică nr. 45 reorganizată în Școala Medie Profesional Tehnică nr. 83.	01.09.1984	Ordinul Comitetului de Stat a Învățământului Profesional Tehnic
2	Școala Medie Profesională Tehnică nr. 83 reorganizată în Școala Medie Națională de Arte și Meserii.	30.08.1991	Ordinul nr. 01 din 30.08.1991 al Direcției Generale a Ministerului Învățământului
3	Școala Medie Națională de Arte și Meserii reorganizată în Școala Profesională Polivalentă nr. 3.	01.09.1997	Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 795 din 20.08.1997/ ordinul nr. 338 din 01.09.1997 al Ministerului Învățământului.
4	Școala Profesională Polivalentă nr. 3 reorganizată în Școala Profesională nr. 7.	24.11.2003	Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1371 din 17.11.2003/ ordinul nr. 532 din 24.11.2003 al Ministerului Educației al Republicii Moldova.

Este prezent certificatul de înregistrare la OCT Chișinău.  
 Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.  
 Lipsește: Certificatul de acreditare al instituției.

### Criteriul 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt
---------------------------	---------------------------------	--

		considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
<p><b>1.2.1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției</b></p>	<p><b>Misiunea</b> Școlii Profesionale nr.7 din Chișinău este de a de a oferi servicii educaționale relevante și calitative în vederea pregătirii noilor generații de muncitori calificați, care să răspundă nevoilor personale de dezvoltare, cât și cerințelor pieței muncii, în continuă schimbare.</p> <p style="text-align: center;"><b>Viziunea</b></p> <p>Către anul 2027, I.P. Școala Profesională nr.7 din Chișinău, este recunoscută drept o școală de excelență prin calitatea demersului educațional, lider în pregătirea de muncitori calificați în domeniul construcțiilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Elevii beneficiază de instruirii la programele de formare profesională prin învățământ dual la solicitarea agenților economici;</li> <li>❖ Performanțele școlare ale absolvenților favorizează creșterea numărului de elevi din instituție;</li> <li>❖ Cadrele didactice organizează procesul de instruire reieșind din nevoile speciale ale elevilor;</li> <li>❖ Cadrele didactice sunt motivate pentru a obține studii superioare și grade didactice în scopul sporirii performanțelor profesionale;</li> <li>❖ Instituția acoperă cheltuielile de întreținere a infrastructurii din activități generatoare de venit;</li> <li>❖ Școala Profesionale nr.7, din Chișinău este o instituție acreditată și recunoscută de investitori / parteneri naționali și internaționali.</li> </ul> <p>În urma analizei contextului socio-economic și cultural în care funcționează instituția s-a constatat că:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Majoritatea părinților cred că educația copiilor este importantă, dar consideră că este doar obligațiunea școlii;</li> <li>• Circa 70% din elevii instituțiilor profesionale de învățământ provin din familii social vulnerabile;</li> <li>• Datele Biroului Național de Statistică constată migrația în creștere a populației în străinătate și declinul demografic;</li> <li>• Rata șomajului în rândul tinerilor este în creștere în ultimii ani. În conformitate cu studiile realizate de ANOFM, fiecare al 4-lea tânăr este șomer;</li> </ul>	

- Conform datelor ANOFM, angajatorii preferă să angajeze persoane cu experiență și nu tineri specialiști;
- Disponibilitatea instituțiilor de învățământ din domeniu pentru asigurarea schimbului de experiență;
- Existența fondurilor, fundațiilor (LED, AED) care investesc în dezvoltarea învățământului profesional tehnic secundar;
- Există o diversitate a centrelor de formare continuă: PRO DIDACTICA, UTM, IȘE, USM, IFC;
- S.A. Supraten, Volta, Knauf, Comsales-Grup investesc în promovarea inovațiilor tehnologice în domeniul construcțiilor;
- Agenții economici continuă să angajeze muncitori necertificați;
- Pe parcursul ultimilor ani se constată un deficit bugetar în creștere, drept rezultat resursele oferite pentru învățământ acoperă doar cheltuielile pentru salarii și cele de întreținere.

La elaborarea strategiei de dezvoltare a instituției s-a ținut cont de cadrul normativ existent, de politicile sectoriale implementate anterior, de experiența națională și internațională în domeniu.

La baza întocmirii P.D.S. au stat și alte acte normative care reglementează activitatea instituției, precum:

1. Strategia de dezvoltare "Educația-2030"
2. Statutul instituției de învățământ profesional tehnic ș.a.

S-a realizat o analiză complexă atât a mediului intern, cât și a celui extern în care activează instituția de învățământ, iar tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și a mijloacelor disponibile, a oportunităților și riscurilor cauzate de factorii politici și socio-economici.

Obiectivele strategice sunt clare, relevante, măsurabile și stabilesc conexiunea dintre diverse oportunități (piața muncii, beneficiari, resurse umane, resursele materiale și financiare, etc.)

Planul de dezvoltare strategică a instituției se axează pe realizarea următoarelor obiective:

**Obiectiv general 1:** Sporirea gradului de motivare a cadrelor didactice cu 20% pentru realizarea calitativă a procesului educațional, pe parcursul realizării PDS-ului.

**Obiectivul general 2:** Dezvoltarea managementului educației incluzive și a competențelor de organizare a procesului instructiv-educativ reieșind din nevoile speciale ale elevilor la cel puțin 70 % din cadre didactice, în scopul reducerii cu 4 % a absenteismului și abandonului școlar pe parcursul realizării PDS-ului.

**Obiectiv general 3:** Diversificarea surselor de venit și asigurarea către anul 2026 a creșterii cotei surselor autonome de venit până la 5% din bugetul total al instituției.

	<p><b>Obiectiv general 4:</b> Modernizarea bazei tehnica-materiale utilizate la instruirea practică a elevilor la meseria” Electrogazosudor - montator”, ”Mecanic - auto”, ”Tâmplar”, inclusiv și organizarea învățământului dual, astfel încât către anul 2025, reușita școlară a absolvenților la examenul de calificare să sporească cu cel puțin 15 %.</p> <p>Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	
<p><b>1.2.2. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității</b></p>	<p>Implimentarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității se bazează pe următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică al instituției 2022-2027;</li> <li>• Regulamentul intern de activitate a instituției;</li> <li>• Planul de activitate a Școlii Profesionale nr. 7;</li> <li>• Planul de activitate al Consiliului profesoral;</li> <li>• Planul de activitate al Consiliului de administrație;</li> <li>• Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (<a href="http://sp7.md/strategia-c-e-i-a-c/">http://sp7.md/strategia-c-e-i-a-c/</a>);</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității (<a href="http://sp7.md/regulament/">http://sp7.md/regulament/</a>);</li> <li>• Manualul de asigurare a calității și de autoevaluare a activității educaționale, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces verbal nr.16 din 30.11.2018;</li> <li>• Planuri de activitate anuale / semestriale ale CEIAC (<a href="http://sp7.md/planuri-de-activitate/">http://sp7.md/planuri-de-activitate/</a>);</li> <li>• Plan de acțiuni pentru îmbunătățirea calității pentru anul de studii 2023- 2024;</li> <li>• Planuri de activitate ale comisiilor metodice 2023-2024;</li> <li>• Rapoarte de autoevaluare ale instituției (<a href="http://sp7.md/rapoarte-de-activitate/">http://sp7.md/rapoarte-de-activitate/</a>);</li> <li>• Rapoarte de activitate ale CEIAC;</li> <li>• Raport privind Gradul de realizare al planului de îmbunătățire;</li> <li>• Rapoarte ale comisiilor metodice etc.</li> </ul> <p>Planul managerial de activitate al instituției de învățământ conține un capitol privind evaluarea calității, care include un set de acțiuni utilizate pentru determinarea raportului dintre performanțele obținute și cele preconizate, precum și pentru corectarea rezultatelor în sensul dorit. Administrația poartă responsabilitate pentru asigurarea calității procesului educațional în instituția de învățământ.</p> <p>Evaluarea internă a calității procesului educațional în instituție este efectuată de comisia de evaluare internă și asigurare a calității, componența căreia a fost propusă de consiliul profesoral și aprobată prin ordinul directorului.</p> <p>Pe baza legislației în vigoare, instituția a elaborat și a adoptat propria strategie și propriul regulament de funcționare a comisiei de evaluare internă și asigurare a calității.</p>	

	<p>Activitățile extrașcolare (cercuri, activități cultural-artistice, sportive, de creativitate tehnică, de voluntariat, etc.) se desfășoară în conformitate cu programul activităților extrașcolare, aprobat anual în cadrul Consiliului Profesorat.</p> <p>Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	
--	--	--

### Criteriul 1.3. Organizarea internă a instituției

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	<p><b>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare)</b></p> <p><b>Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</b></p>
<p><b>1.3.1. Eficacitatea organizării interne a instituției</b></p>	<p>În baza Codului Educației al RM, a Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Școala Profesională nr. 7 a elaborat Regulamentul intern de activitate, care a fost examinat la Consiliul Profesorat și aprobat prin ordinul directorului.</p> <p>Structurile organizatorice ale instituției implicate în realizarea misiunii și a obiectivelor sale constituie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul profesoral</li> <li>- Consiliul de administrație</li> <li>- Consiliul de profilaxie a infracțiunilor și eșecului școlar</li> <li>- Consiliul de etică</li> <li>- Comisia de evaluare internă și asigurare a calității</li> <li>- Comisii metodice la disciplinele de cultură generală și de profil</li> <li>- Comisia de prevenire și diminuare a absenteismului și abandonului școlar</li> <li>- Comisia de inventariere</li> <li>- Comisia de triere/cantina</li> <li>- Comisia de audit intern</li> <li>- Comisia de verificare și coordonare a corectitudinii elaborării orarului</li> <li>- Comisia de atestare a cadrelor didactice</li> <li>- Comisia multidisciplinară intrașcolară</li> <li>- Grup de lucru intrașcolar pentru examinarea cazurilor de abuz și neglijare</li> </ul> <p>Analiza eficacității se face în baza Rapoartelor semestriale și anuale prin realizarea unei analize comparative pe ultimii ani de studii, prin aplicarea chestionarelor și a fișelor de analiză.</p> <p>Structurile organizatorice ale instituției sunt funcționale și adaptate la prevederile actelor</p>	

	<p>normative noi intrate în vigoare.</p> <p>Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	
<p><b>1.3.2. Reprezentativitate a părților interesate în structurile de management ale instituției</b></p>	<p>Consiliul de Administrație este constituit în cadrul Consiliului Profesorat în baza Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, în următoarea componență:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul Ș. P. nr. 7, dl Alexandru Ciobanu;</li> <li>- directorul adjunct pentru instruire și producere, dna Ouș Marina;</li> <li>- directorul adjunct pentru instruire și educație, dl Nicolae Grițco;</li> <li>- contabil șef, dna Valentina Imbirovscaia;</li> <li>- șef de secție patrimoniu și achiziții, dl Mihail Guler;</li> <li>- șeful de secție didactică, dna Paladi Rada;</li> <li>- șef ateliere, dl Bounegru Mihai;</li> <li>- președintele Comitetului Sindical, dna Rada Paladi;</li> <li>- reprezentant al cadrelor didactice, dl Vasile Ghenea;</li> <li>- reprezentant al cadrelor didactice, dna Svetlana Pârcălabu;</li> <li>- reprezentant al agenților economici, dl Andrei Cojocari;</li> <li>- reprezentant al părinților, din oficiu, Președintele CP;</li> <li>- reprezentant al elevilor, din oficiu, Președintele CE;</li> <li>- secretar al Consiliului de Administrație, dna Munteanu Liuba;</li> </ul> <p>În Ș.P.nr.7 a fost constituit organul de autogovernanță al elevilor, care funcționează în conformitate cu actele normative în vigoare și cu regulamentele instituționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instrucțiunea privind constituirea și funcționarea Consiliului Elevilor din cadrul Ș.P.nr.7 din Chișinău;</li> <li>- Ordin: Mecanismul de participare a elevilor Școlii Profesionale nr.7 la procesul decizional la nivel de instituție școlară în anul de studii 2023-2024 ordinul nr.01-04/25 din 11.09.2023.</li> </ul> <p>Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	<p>În cadrul Consiliului Administrativ lipsește doar reprezentativitatea agentului economic.</p> <p>Identificarea soluțiilor de motivare a agentului economic privind implicarea lui în organul decizional al instituției.</p>
<p><b>1.3.3. Internaționalizare a instituțională</b></p>	<p>Internaționalizarea în Ș.P.nr.7 se reflectă prin implicarea instituției în parteneriat cu mai mulți parteneri de dezvoltare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fundația Liechtenstein Development Service (LED) din Moldova;</li> <li>- CEDA (Centrul pentru Educație Antreprenorială și Asistență în Afaceri);</li> <li>- Proiectul IWET Educația Incluzivă în Învățământul Profesional Tehnic (Kultur Kontakt Austria);</li> <li>- Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft (BBW) și Organizația Globală de Dezvoltare Segua gGmbH (Proiect BBW/Segua).</li> </ul>	



	<p><b>Cooperare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contract de parteneriat cu Liceul Tehnologic ”Victor Jinga”, Braşov, România;</li> <li>• Contract de parteneriat cu Liceul Ion Mincu, jud.Vaslui, România.</li> </ul> <p>Aceste proiecte au ca scop îmbunătăţirea şi asigurarea calităţii în procesul instructiv-educativ care la rândul său favorizează pregătirea muncitorilor calificaţi în domeniul construcţiilor.</p> <p>Pentru organizarea stagiilor de practică al elevilor în afara ţării, este necesar aprobarea acordului de către Ministerul Educaţiei şi Cercetării.</p> <p>Documentele de referinţă şi dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p> <p>Lipseşte:Regulamentul de organizare şi funcţionare a structurilor responsabile de internaţionalizarea instituţională.</p>	
--	---	--

#### **Criteriul 1.4. Managementul intern al calităţii**

<b>Indicatori de performanţă</b>	<b>Analiza activităţilor realizate</b>	<b>Concluzii (activităţi satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activităţile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătăţire</b>
<p><b>1.4.1. Organizarea şi eficacitatea sistemului intern de asigurare a calităţii</b></p>	<p>Comisia pentru Evaluare Internă şi Asigurare a Calităţii a fost constituită în cadrul Consiliului Profesorat prin vot secret. Organigrama CEIAC este constituită din 1.Coordonator şi subcomisii:</p> <p>Subcomisii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Management al Calităţii şi Formare prin Stagii de Practică;</li> <li>▪ Management al Calităţii şi Dezvoltare Curriculară;</li> <li>▪ Management al Calităţii şi Formare Profesională Continuă a Cadrelor Didactice;</li> <li>▪ Management al Calităţii prin Admiterea, Evoluţia, Recunoaşterea şi Dobândirea de Certificări de Către Elevi/Managementul informaţiei;</li> <li>▪ Management al Calităţii prin Resurse de Învăţare şi Sprijin pentru Elevi.</li> </ul> <p>În scopul implementării managementului de asigurare a calităţii în instituţie au fost realizate următoarele activităţi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ S-au studiat actele normative în vigoare <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ Ghidul de implementare a Managementului Calităţii;</li> <li>▷ Metodologia de evaluare externă a programelor de studii;</li> <li>▷ Ghid de evaluare externă a calităţii;</li> </ul> </li> <li>▶ S-a elaborat cadrul normativ <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ Regulament de ordine internă;</li> </ul> </li> </ul>	<p>Implicarea tuturor cadrelor didactice în realizarea normelor de asigurare a calităţii, cuprinzând toate aspectele procesului educaţional, pornind de la calitatea actului educaţional, implicarea elevilor în activităţile extracurriculare, realizarea de programe, sprijinirea parteneriatelor şi a proiectelor educaţionale, consiliere şi îndrumare în sprijinul tranziţiei de la şcoală la viaţa activă, monitorizarea inserţiei tinerilor absolvenţi pe piaţa muncii, implicarea activă a</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ Strategia de asigurare și evaluare a calității;</li> <li>▷ Regulament de funcționare al CEIAC;</li> <li>▷ Manualul calității;</li> <li>▶ Au fost instruiți membrii CEIAC prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ Instruirea din partea ANACEC;</li> <li>▷ Instruirea internă;</li> </ul> </li> <li>▶ S-a elaborat: <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ Planul semestrial/anual de activitate CEIAC;</li> <li>▷ Delegare de responsabilități ai membrilor CEIAC;</li> <li>▷ Plan de acțiuni pentru îmbunătățirea calității pentru anul de studii 2023-2024;</li> <li>▷ Gradul de realizare a planului de îmbunătățire 2022-2023;</li> </ul> </li> <li>▶ S-a organizat procesul de evaluare internă și asigurare a calității;</li> <li>▶ Au fost realizate și aplicate instrumente necesare pentru evaluare (chestionare, rapoarte, fișe etc.)</li> </ul> <p>Eficacitatea Sistemului Intern de Asigurare Calității este asigurată prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manualul calității;</li> <li>▪ Ghidul Managementului calității în învățământul profesional tehnic;</li> <li>▪ Planurile operaționale semestriale/anuale;</li> <li>▪ Organigrama sistemului intern de asigurare a calității;</li> <li>▪ Instrumente de măsurare a indicatorilor;</li> <li>▪ Boxa cu ”Sugestii și reclamații”;</li> </ul> <p>Pe parcursul anului sunt monitorizate și evaluate procesele de asigurare a calității, stabilindu-se gradul de satisfacție al elevilor, părinților, cadrelor didactice, agenților economici, iar la sfârșit de an de studiu se propun măsuri de îmbunătățire.</p> <p>Sistemului Intern de Asigurare al Calității este funcțional, sunt stabilite clar responsabilitățile fiecărui membru.</p> <p>Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	<p>părinților și a comunității locale în viața școlii.</p>
<p><b>1.4.2. Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității</b></p>	<p>Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea educației, aprobate de administrația școlii, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare. Au fost aplicate diferite instrumente de evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fișe de analiză și alte instrumente de evaluare;</li> <li>▪ Chestionare;</li> <li>▪ Rapoarte scrise;</li> <li>▪ Documente de politică educațională elaborate la nivel național și local;</li> <li>▪ Standarde, metodologii, ghiduri de bune practici, alte instrumente privind evaluarea</li> </ul>	<p>Îmbunătățirea permanentă a mecanismelor de evaluare a calității, în concordanță cu cerințele standardelor de calitate.</p> <p>Elaborarea și aplicarea procedurilor pe toate domeniile de activitate.</p>

	<p>instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național sau local.</p> <p>În anul de studii 2023-2024 au fost elaborate și aprobate următoarele Proceduri operaționale interne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PROCEDURA OPERAȚIONALĂ internă de organizare a mentoratului de inserție profesională;</li> <li>▪ PROCEDURA OPERAȚIONALĂ monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională;</li> <li>▪ PROCEDURA OPERAȚIONALĂ internă de evidență a traseului profesional al absolvenților.</li> </ul> <p>Aplicarea instrumentelor de evaluare a adus o analiză clară a gradului de realizare și de atingere a obiectivelor propuse în PDS. Au fost identificate noi priorități de dezvoltare a instituției.</p> <p>Documentelor de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	
--	--	--

**STANDARD DE ACREDITARE 2. PROIECTAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ (6,0 pct.):**

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar, făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

**Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională**

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
2.1.1. Cadrul general de proiectare al programelor de formare profesională	<p>Oferta educațională se coordonează cu mediul de afaceri în scopul satisfacerii cererii mediului de afaceri, în urma căreia se aprobă de către Ministerul Educației și Cercetării al R.Moldova.</p> <p>Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	
2.1.2. Racordarea programelor de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	<p><b>Școala Profesională nr.7 din Chișinău oferă programe de:</b></p> <p>a) formare profesională a muncitorilor calificați și a altor categorii de specialiști în domeniul industriei și construcțiilor în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al</p>	

meseriilor/profesiilor, cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor, aprobate de Guvern (nivelul 3 ISCED);

b) formarea profesională continuă a adulților în colaborare cu ANOFM.

**Programele asigură formarea profesională a muncitorilor calificați în limitele categoriilor de calificare existente cu durata de:**

a) 3 ani – pentru instruirea la meserii conexe, în baza studiilor gimnaziale;

b) 2 ani – pentru instruirea unei meserii, în baza studiilor gimnaziale;

c) 2 ani – pentru formarea profesională inițială prin sistemul dual;

d) 8 luni- pentru formarea profesională inițială, penitenciarul nr.15 din or.Cricova.

Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.

**2.1.3. Structura programelor de formare profesională**

În Școala Profesională nr.7 în anul de studii 2023-2024 s-au realizat programe de formare profesională tehnică secundară conform domeniului general: Inginerie, Prelucrare și construcții, pe următoarele domenii de formare profesională:

**Tabelul 1. Programe de formare profesională tehnică secundară**

Nr. crt.	Domeniul de formare profesională	Codul și denumirea programului de studii acreditat /autorizat	Nivelul ISCED
1	732 Construcții și inginerie civilă	732008-732009 Electrician în construcții- Electrician montator rețele de iluminat (3 ani)	III
2	715 Mecanică și prelucrarea metalelor	715005- 715021 Electrogazosudor - montator – Tăietor cu gaze (3 ani)	III
3	722 Materiale (sticlă, hârtie, plastic și lemn)	732038 -732007 Tâmplar în construcții – Dulgher (3 ani)	III
4	732 Construcții și inginerie civilă	732036-732031 Tencuitor -Placator cu plăci (3 ani)	III
5	716 Vehicule cu motor, nave și aeronave	716001-716006 Electrician-electronist auto - Mecanic auto (3 ani)( autorizat )	III
6	715 Mecanică și prelucrarea metalelor	715005 Electrogazosudor -montator (2 ani)	III
7	732 Construcții și inginerie civilă	732021 Lăcătuș instalator tehnică sanitară (2 ani)	III

8	732 Construcții și inginerie civilă	732036 Tencuitor (2 ani)	III
9	715 Mecanică și prelucrarea metalelor	715006 Electrosudor la sudare manuală (dual)	III
10	732 Construcții și inginerie civilă	732008 Electrician în construcții (dual)	III

**Tabelul 2. Programe de formare profesională continuă a adulților**

Nr. crt.	Domeniul de formare profesională	Codul și denumirea programului de studii acreditat /autorizat	Nivelul ISCED
1	715 Mecanică și prelucrarea metalelor	715005 Electrogazosudor – montator	III
2	716 Vehicule cu motor, nave și aeronave	716006 Mecanic auto	III
3	732 Construcții și inginerie civilă	732021 Lăcătuș – instalator tehnică sanitară	III
4	732 Construcții și inginerie civilă	732008 Electrician în construcții	III
5	732 Construcții și inginerie civilă	732031 Placator cu plăci	III
6	732 Construcții și inginerie civilă,	732036 Tencuitor	III
7	722 Materiale (sticlă, hârtie, plastic și lemn)	722013 Tâmplar mobilă	III

Școala Profesională nr.7 din Chișinău oferă programe de formare profesională cu durata de studii de 8 luni și deținuților din penitenciarul nr. 15 din or. Cricova.

În urma decizilor Consiliului de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, instituția dispune de **12 programe de formare profesională tehnică secundară acreditate.**

▪ **Programe de formare profesională:**

Tencuitor (2 ani), 732036, Lăcătuș-instalator tehnică sanitară (2 ani), 732021, Electrogazosudor-montator-Tăietor cu gaze, 715005-715021; Tâmplar în construcții – Dulgher, 732038-732007; Electrician în construcții - Electrician montator rețele de iluminat, 732008-732009, Tencuitor - Placator cu plăci, 732036-732031; Electrogazosudor-montator, 715005; Electrician în construcții, 732008 (dual); Electrosudor la sudarea manuală, 715006 (dual) și un program *acreditat provizoriu*: Electrician-electronist auto - Mecanic auto, 716001- 716006.

	<p>▪ <b>Programe de formare profesională penitenciar 15 (8 luni):</b> 732038 Tâmplar în construcții, 715006 Electrosudor la sudare manuală, 732036 Tencuitor, acreditate în anul de studii 2023-2024.</p> <p>▪ <b>Programe de formare profesională continuă a adulților</b>, acreditate în anul de studii 2023-2024: 715005 Electrogazosudor – montator, 716006 Mecanic auto, 732021 Lăcătuș – instalator tehnică sanitară, 732008 Electrician în construcții, 732031 Placator cu plăci, 732036 Tencuitor, 722013 Tâmplar mobilă.</p> <p>Direcțiile de dezvoltare și obiectivele strategice din PDS corespund obiectivelor programelor de formare profesională. Programele de formare profesională cuprind: planurile de învățământ aprobate de MEC, curricula pe discipline și programe de învățământ. Începând cu anul de studii 2016-2017 programele de studii cu durata de studii de 3 ani sunt implementate doar pentru meseriile conexe.</p> <p>Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	
--	---	--

### STANDARD DE ACREDITARE 3. ÎNVĂȚAREA, PREDAREA ȘI EVALUAREA CENTRATE PE ELEV/STUDENT

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	<p>Pentru organizarea procesului de predare-învățare s-a ținut cont de următoarele documente normative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar;</li> <li>- Planul-cadru pentru învățământ profesional tehnic secundar cu durata de studii de 3 ani, 2 ani;</li> <li>- Planurile de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării;</li> <li>- Hotărârea nr.294 din 24.04.2024 cu privire la modificarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin</li> </ul>	

	<p>Hotărârea Guvernului nr.425/2015;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curricula pe discipline;</li> </ul> <p>Procesul instructiv-educativ este organizat sub formă de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruire teoretică în cadrul instituției;</li> <li>- Instruire practică la ateliere și laboratoare;</li> <li>- Stagii de practică la întreprindere;</li> <li>- Ore consultative.</li> </ul> <p>Proiectarea didactică se realizează în baza Curricula pe discipline, în baza căreia se realizează planurile de lungă durată și planurile zilnice. Toate programele de formare profesională dispun de curricula aprobată de MEC.</p> <p>Activitățile educative sunt programate în orarul activităților didactice, aprobat de Consiliul de Administrație și afișat la panoul informativ.</p> <p>Toate orele prevăzute în program sunt consemnate conform instrucțiunilor de completare a registrelor academice pe grupe. Încălcările în procesul de completare a registrelor sunt consemnate la rubrica Observații cu recomandările ulterioare de corectare.</p> <p>Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	
<p><b>3.1.2. Centrea pe elev/student a metodelor de predare-învățare</b></p>	<p>În ultimul timp a sporit și numărul cadrelor didactice, profesori la disciplinele de cultură generală și specialitate, care utilizează în cadrul lecțiilor metode activ-participative, centrate pe elev. Conform datelor administrative, metodele centrate pe elev sunt utilizate regulat de către circa 80% din numărul total de cadre didactice.</p> <p>Metodele de predare-învățare centrate pe elev sunt utilizate la diferite forme de studii: la orele teoretice –80% și la orele practice – 90%. Metodele de predare-învățare centrate pe elev sunt descrise în planurile didactice zilnice. Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare, precum și analiza eficienței metodelor utilizate se face lunar prin intermediul asistențelor și interasistențelor la ore. Rezultatele observațiilor sunt notate în fișele de analiză ale lecțiilor. În sprijinul elevilor care reușesc mai greu și cu nereușită școlară sunt planificate ore de consultații la obiect, care sunt organizate conform graficului aprobat în cadrul Consiliului de administrație.</p> <p>Din lipsa de manuale la disciplinele tehnice, modalitățile de acordare a suportului individual elevilor sunt organizate în bază de conspect.</p> <p>La orele practice, profesorul elaborează planul lecției, care conține un ghid de performanță pentru realizarea lucrării practice planificate conform programului din resurse financiare proprii.</p>	<p>Măsuri de îmbunătățire:</p> <p>De monitorizat procesul de predare-învățare-evaluare la toate meseriile pentru a asigura calitatea ce satisface nevoile beneficiarilor.</p>

	Racordarea metodelor de predare la particularitățile de vârstă, individuale și la motivația fiecărui elev sunt apreciate ca fiind foarte bune și bune la toate meseriile.	
<b>3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare</b>	Din 31 cadre didactice, 31 dețin cunoștințe în domeniul TIC. Circa 75% din numărul total de cadre didactice utilizează TIC cel puțin o dată pe săptămână. În afară de metodele tradiționale de predare-învățare-evaluare, circa 75% din cadrele didactice utilizează în cadrul lecțiilor diverse metode activ participative, instrumente și metode TIC. Cel mai frecvent în cadrul orelor sunt utilizate prezentările power point, filmulețe tematice, procese tehnologice etc. Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.	

### Criteriul 3.2. Stagii de practică

<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Analiza activităților realizate</b>	<b>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</b>
<b>3.2.1. Organizarea stagiilor de practică</b>	<p>Stagiile de practică sunt proiectate și organizate în conformitate cu documentele normative naționale și instituționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Strategia de Dezvoltare “Educația 2030 “(Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.07-09 ,2106 din 11.05.2023);</li> <li>✓ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015);</li> <li>✓ Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.233 din 25.03.2016);</li> <li>✓ Planul-cadru pentru învățământul tehnic secundar cu durata de studii de doi ani;</li> <li>✓ Planul-cadru pentru învățământul tehnic secundar cu durata de studii de 3 ani;</li> <li>✓ Hotărârea nr.294 din 24.04.2024 cu privire la modificarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.425/2015;</li> <li>✓ Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică;</li> <li>✓ Ordinele de repartizare la stagiile de practică a elevilor;</li> <li>✓ Contracte de colaborare cu agenți economici;</li> <li>✓ Agendele elevilor;</li> <li>✓ Registrele stagiilor de practică în producere a maiștrilor-instructori;</li> </ul>	<p>Măsuri de îmbunătățire:</p> <p>Negocierea contractelor de colaborare cu agenți economici ce ar oferi condițiile necesare pentru realizarea pe deplin a cerințelor curriculare față de stagiile de practică.</p> <p>În agendele de practică a elevilor să fie elaborat și adăugat un chestionar privind nivelul de satisfacție al angajatorului față de pregătirea profesională a elevului.</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Borderouri de evaluare a stagiilor de practică;</li> <li>✓ Rapoarte ale Comisilor metodice.</li> </ul> <p>Procesul de formare profesională include: instruirea practică a elevilor în cadrul atelierelor Ș.P. nr.7 și stagiile de practică care se realizează la întreprinderile de profil. Stagiile de practică se realizează prin ordinele de repartizare a elevilor la practica în producție, la întreprinderi de profil, în baza cărora se desfășoară graficul de vizită a maiștrilor la întreprindere. În scopul asigurării desfășurării practicii în producție a elevilor se încheie un contract de colaborare dintre agentul economic și Școala Profesională nr. 7. Rezultatele învățării elevilor sunt consemnate prin note în agendele de practică, în rapoartele elevilor privind stagiile de practică și certificatul de stagiu de practică în producție. În urma evaluării calificării elevilor, rezultatele se notează în borderourile de evaluare a stagiilor de practică. În cadrul comisiilor metodice de specialitate, fiecare maestru/profesor prezintă Raportul semestrial și anual privind analiza rezultatelor învățării .</p> <p>La moment există relații de parteneriat durabil cu cel puțin 5 agenți economici la toate programele, cu o experiență de colaborare mai mult de 5 ani.</p> <p>În urma <u>Rapoartelor prezentate</u> de către maiștrii-instructori s-a constatat că conținutul stagiilor de practică corespunde cu finalitățile de studiu ale programelor de formare profesională prin prisma centrării pe elev și formării de competențe. Agenții economici oferă condițiile necesare pentru realizarea pe deplin a cerințelor curriculare față de stagiile de practică.</p> <p>Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	<p>De elaborat un suport curricular pentru stagiile de practică.</p>
<p><b>3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile - baze de practică</b></p>	<p>În acordul de colaborare al Ș.P.nr.7 cu agenții economici, bazele de practică cuprind numărul necesar de locuri pentru stagiile de practică.</p> <p>Activitățile practice întrunesc cca 95% din obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programelor de formare.</p> <p>Documentelor de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	<p>Măsuri de îmbunătățire: De identificat baze de practică în conformitate cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programelor de formare.</p>

### Criteriul 3.3. Activități extrașcolare

<p><b>Indicatori de performanță</b></p>	<p><b>Analiza activităților realizate</b></p>	<p><b>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare)</b> <b>Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</b></p>
---	---	---

<p><b>3.3.1. Organizarea activităților extrașcolare</b></p>	<p>Activitățile extrașcolare se realizează conform graficului elaborat în baza programului activităților extrașcolare. Activitățile extrașcolare realizate dezvoltă competențele elevilor de comunicare și gradul de implicare al elevilor în activitățile instituției și au un impact pozitiv asupra dezvoltării socio-culturale a elevilor.</p> <p>În vederea asigurării dezvoltării calităților unui cetățean activ, formarea personalității elevilor, cultivarea corespondenței optime dintre aptitudini, talente, valorificarea unui stil de viață civilizat, precum și stimularea comportamentului creativ în diferite domenii, în Ș.P.nr.7 sunt organizate diverse activități extrașcolare și extracurriculare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- activități culturale (concursuri, lansare de revistă, vizionare și cronică de film, audiție muzicală, gală de teatru, dezbateri, excursie tematică, expoziție de artă;</li> <li>- activități științifice (experiment de laborator, excursie tematică, atelier de lucru, decade la obiectele de cultură generală și disciplinele tehnice, olimpiade, concursuri la meseriile studiate în Școala Profesională nr. 7 „Cel mai bun în meserie”, susținere de proiecte, dezbateri etc.);</li> <li>- activități sportive : volei, fotbal, baschet ;</li> <li>- activități de voluntariat social, ecologic ( APL, Ciocana).</li> </ul> <p>Parteneri implicați:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Părinții;</li> <li>- Biblioteca „Transilvania”;</li> <li>- Teatrul „Ginta Latină”;</li> <li>- Unități economice din municipiu;</li> <li>- Pretura sectorului Ciocana;</li> <li>- Poliția;</li> <li>- Proiectul: Cariera Mea (Artico Moldova).</li> </ul> <p>Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	
---	--	--

**Criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării**

<p><b>Indicatori de performanță</b></p>	<p><b>Analiza activităților realizate</b></p>	<p><b>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în</b></p>
---	---	---

		planul de îmbunătățire
<p><b>3.4.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării</b></p>	<p>Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării (Metodologie);</li> <li>▪ Instrucțiunea de organizare și desfășurare a examenului de calificare în ÎPTS;</li> <li>▪ Orarul evaluărilor;</li> <li>▪ Registrele grupelor academice;</li> <li>▪ Borderouri de notare;</li> <li>▪ Subiecte pentru examen / Teste de evaluare/Instrumente de evaluare;</li> <li>▪ Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare.</li> </ul> <p>Evaluarea rezultatelor învățării sunt planificate în planul de lungă durată la disciplină în baza curriculumului. Se stabilește orarul susținerii evaluărilor inițiale, sumative, finale, a tezelor semestriale, examene de absolvire, examene de calificare.</p> <p>Evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor, modulelor conform prevederilor MEC.</p> <p>Metodele și instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psiho-pedagogice ale elevilor și de specificul fiecărei discipline.</p> <p>Acestea sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) lucrări scrise;</li> <li>b) evaluări orale;</li> <li>c) lucrări practice;</li> <li>d) referate și proiecte;</li> <li>e) portofolii etc.;</li> </ol> <p>Notele acordate se comunică, în mod obligatoriu elevilor, se trec în catalog de către profesorul care le acordă. Numărul de note acordate fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la teză, este egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ. Disciplinele la care se susțin teze semestriale sunt stabilite de Ministerul Educației și Cercetării, apoi prin ordin intern la nivel de instituție. Conținuturile testelor sunt discutate în cadrul comisiilor metodice pentru a spori transparența și relevanța evaluărilor.</p> <p>La elaborarea unui instrument de evaluare, inclusiv a unui test, se parcurge următorul algoritm:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Standardele de eficiență a învățării disciplinei;</li> <li>b. Competențele;</li> <li>c. Subcompetențele;</li> <li>d. Obiectivele de evaluare;</li> <li>e. Indicatorii de performanță;</li> </ol>	

	<p>f. Matricea de specificații;  g. Itemii;  h. Testul (lucrarea, proba de evaluare);  i. Grila de corectare;  j. Barem de notare.</p> <p>Aprecierea rezultatelor evaluării se realizează în baza criteriilor de notare, conform standardelor învățării. Criteriile de apreciere se aduc la cunoștința elevilor.  Rezultatele evaluărilor sunt anunțate la timp. Elevul are dreptul să contesteze rezultatul evaluării timp de 24 de ore.  Analiza rezultatelor evaluării se notează într-un proces verbal și se prezintă la CM.  Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	
<b>3.4.2 Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică</b>	<p>Evaluarea stagiilor de practică s-a efectuat de către maiștrii-instrucitori în atelierele de instruire, cât și la întreprindere în parteneriat cu reprezentanții agenților economici, având la bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planurile stagiilor de practică;</li> <li>▪ Registrele de monitorizare a practicii;</li> <li>▪ Agenda formării profesionale;</li> <li>▪ Ghidul de performanță;</li> <li>▪ Borderouri de note;</li> <li>▪ Raportul maiștrilor privind stagiile de practică.</li> </ul> <p>Lucrările de probă îndeplinite au fost apreciate conform criteriilor stabilite de evaluator notate în agendele de practică și registru.  Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	

#### **STANDARD DE ACREDITARE 4. ADMITEREA, EVOLUȚIA, RECUNOAȘTEREA ȘI DOBÂNDIREA DE CERTIFICĂRI DE CĂTRE ELEVI/STUDENȚI**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### **Criteriul 4.1. Admiterea la studii**

<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Analiza activităților realizate</b>	<b>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</b>
----------------------------------	--	---

<b>4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor</b>	<p>În sem.II al anului de studii 2023-2024 s-au realizat activități de promovare a meseriilor și de consiliere în carieră. Membrii corpului didactic, inclusiv grupe mobile, au postat informația despre instituție pe panourile informative din municipiului Chișinău, precum și pe rețelele de socializare. A fost organizată Ziua Porților deschise în atelierile instituției la data de 24.05.2024, iar pe 15.05.2024 a fost organizată Ziua Porților deschise în cadrul instituției, str.Maria Dragan 5. Pe data de 17.05.2024 a fost organizată Caravana Meseriilor de către Pretura sectorului Ciocana pe Bulevardul Mircea cel Bătrân, la care a participat și instituția noastră.</p> <p>Admiterea s-a efectuat pe bază de concurs, organizat în cadrul Ș.P.nr.7 pe programe de formare profesională tehnică secundară, în funcție de sursa de finanțare (buget, taxe de studii), în limita planului de admitere aprobat de Guvern.</p> <p>Termenele de depunere a cererilor la concursul de admitere, de organizare a concursului repetat și anunțare a rezultatelor sunt stabilite anual de către MEC.</p> <p>Candidații au achitat o taxă de înscriere la concursul de admitere , în cuantumul stabilit de Guvern. Mijloacele bănești respective au fost depuse la contabilitatea instituției de învățământ. Devizul de cheltuieli s-a aprobat de către președintele Comisiei de admitere. Copii rămași fără ocrotire părintească au fost scutiți de taxa de înscriere.</p> <p>Analiza rezultatelor admiterii se realizează în cadrul Consiliului Profesorat în baza unui raport privind admiterea pentru anul de studii curent. Consiliul Profesorat a aprobat admiterea elevilor pe programe de studii, ulterior în baza Consiliului Profesorat s-a emis ordinul privind înmatricularea elevilor pe grupe.</p> <p>Urmează să fie stabilit un mecanism de recrutare a tinerilor la meseriile relevante pe piața muncii prin parteneriat cu agenții economici.</p>	
<b>4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la studii</b>	<p>La procesul de admitere au avut acces toți candidații.</p> <p>Elevii cu cerințe educaționale speciale, au fost înscriși la meseriile în funcție de tipul de curriculum, conform căruia au fost parcurse disciplinele de studiu.</p>	

#### **Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor**

<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Analiza activităților realizate</b>	<b>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</b>
<b>4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor</b>	<p>Mecanismul de promovare a elevilor a fost stabilit de către Regulamentul de funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar. În baza reușitei elevilor, Consiliul</p>	

	<p>Profesoral (CP) decide promovarea elevilor în anul următor de studii sau, după necesitate se stabilește un termen de lichidare a restanțelor. În cazul în care restanțele nu sunt lichidate în termenul stabilit, elevii sunt exmatriculați în baza ordinului aprobat de către Consiliul Administrativ (CA) la decizia Consiliul Profesorat (CP).</p> <p>Rata de promovabilitate și analiza contingentului se face în baza rapoartelor diriginților și a maiștrilor instructori prezentat în cadrul Consiliu Profesorat ”de prezentare a activității anuale și semestriale a instituției”.</p> <p>Rata de abandon se stabilește în urma evaluării raportului prezentat de maiștri și diriginți și se discută în cadrul ședințelor comisiei de profilaxie.</p> <p>Analizând situația privind abandonul școlar în grupele cu termen de studii de trei și doi ani în perioada 2023-2024, s-a constatat un procent înalt de abandon școlar din următoarele cauze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cauze sociale, inclusiv plecări peste hotare;</li> <li>- Situația economică;</li> </ul> <p>Rata abandonului școlar pentru grupele absolvente constituie 30%.</p> <p>În scopul prevenirii abandonului școlar, s-au elaborat proceduri de ameliorare a situației, prin diverse acțiuni: integrarea elevilor cu risc de renunțare la educație și menținerea acestora în sistemul școlar, creșterea responsabilizării cadrelor didactice, reintegrarea elevilor deja aflați în abandon, monitorizarea stării sistemului pentru prevenirea timpurie a crizelor și identificarea periodică a modificărilor în ceea ce privește factorii de abandon școlar.</p>	
<b>4.2.2. Mobilitatea academică</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contract de parteneriat cu Liceul Tehnologic ”Victor Jinga”, Brașov, România;</li> <li>• Contract de parteneriat cu Liceul Ion Mincu, jud. Vaslui, România.</li> </ul>	

### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Analiza activităților realizate</b>	<b>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</b>
<b>4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii / certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv</b>	<p>Programele de formare profesională a muncitorilor calificați ai Ș.P.nr.7 este de nivelul III ISCED cu durata studiilor de 3 ani- meserii conexe, 2 ani-pentru o singură meserie; 2ani-pentru formarea profesională inițială prin sistemul dual. Studiile se fac în baza certificatelor de studii gimnaziale sau liceale.</p> <p>Conform nomenclatorului domeniilor de formare profesională școala certifică muncitori calificați în domeniul: Construcție și inginerie civilă, Mecanică și prelucrarea metalelor, Materiale (sticlă, hârtie, plastic și lemn), Vehicule cu motor, nave și aeronave etc.</p> <p>Certificarea muncitorilor calificați se realizează în baza hotărârii comisiei de calificare,</p>	

	aprobat de MEC și ordinului instituțional de conferire a calificării și de eliberare a certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională. Suplimentul descriptiv descrie cunoștințele și competențele dobândite de titularii diplomelor de calificare.	
--	--	--

## STANDARD DE ACREDITARE 5. PERSONALUL DIDACTIC

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

### Criteriaul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire								
<b>5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic</b>	<p>Ș.P.nr.7 a angajat personal didactic cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată cu cel mult un an școlar cu posibilitatea de a prelungi contractul, respectiv cu plata pentru ora didactică. Ca temei de angajare a servit: art. 45-94 al Codului Muncii, statele de funcții, ordinul privind tarifierea cadrelor didactice. Candiđații la funcția de cadru didactic sunt selectați prin concurs, conform art. 72 al Codului Educației.</p> <p>Luând în considerare salariile neatractive în educație, a fost foarte greu de motivat specialistii din sectorul real pentru a fi implicați în sistemul educațional.</p> <p>Școala Profesională nr. 7 are 60 de angajați, cu vârste cuprinse între 33-76 ani dintre care:</p> <table border="1" data-bbox="394 987 1612 1192"> <tr> <td data-bbox="394 987 961 1029">Titulari – 49</td> <td data-bbox="961 987 1612 1029">Grad didactic superior – 1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="394 1029 961 1068">Cumularzi externi – 11</td> <td data-bbox="961 1029 1612 1068">Grad didactic I – 4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="394 1068 961 1107">Cumularzi interni - 29</td> <td data-bbox="961 1068 1612 1107">Grad didactic II – 21</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="961 1107 1612 1192">Grad managerial: gradul superior–1, gradul II-1</td> </tr> </table> <p>Nr. de elevi la 01.09.2023 a constituit 422, iar cadre didactice 31, astfel, raportul dintre nr. de elevi și cadre didactice constituie 13/1.</p> <p>Personalul didactic deține o calificare profesională ce corespunde cerințelor domeniului de formare profesională inițială în care sunt implicate.</p>	Titulari – 49	Grad didactic superior – 1	Cumularzi externi – 11	Grad didactic I – 4	Cumularzi interni - 29	Grad didactic II – 21		Grad managerial: gradul superior–1, gradul II-1	
Titulari – 49	Grad didactic superior – 1									
Cumularzi externi – 11	Grad didactic I – 4									
Cumularzi interni - 29	Grad didactic II – 21									
	Grad managerial: gradul superior–1, gradul II-1									
<b>5.1.2. Calificarea profesională</b>	<p>Din totalul de cadre didactice <b>31</b> persoane, dețin grad didactic 26 persoane. Astfel, din numărul total de cadre didactice dețin grad didactic-84%, iar 16% - nu dețin grad didactic. Calificarea profesională a personalului didactic este conform programelor de formare profesională în care este implicat în proporție de 90%.</p>									

personalului didactic	N rd /o	Numele, prenumele	Funcția, subdiviziunea	Vechi mea în muncă	Grad didact. Anul confer.	Data, anul nașterii	Forma de angajare (titular/cumul intern/cumul extern)	Calificarea, instituția și anul absolvirii al cadrului didactic
	1.	<b>Ciobanu Alexandru</b>	Director Disciplini tehnice	23 ani	Manag. super. 2017  II didactic 2016	04.03. 1978	Titular Cumul intern	Școala medie profesional tehnică nr. 83, Chișinău (actual Ș.P. nr. 7) 1996 Tâmplar-strungar multeprofil Colegiul de Ecologie din Chișinău, 1999 Tehnician –constructor, maistru la instruirea profesională; UTM, Licență Drept, Jurisprudență, 2008 Licențiat în drept. IȘE, Masterat în Științe ale Educației, 2016 AAP, Masterat în Științe Economice, 2016
	2.	<b>Ouș Marina</b>	Dir. Adj. instruire și prod. Matemat.	13 ani	I didactic 2018	21.09. 1988	Titular /cumul intern	USM Licență în științe exacte, Matematică, 2010 USM Masterat în științe exacte/ Structuri matematice fundamentale, 2012
	3.	<b>Grițco Nicolae</b>	Dir. Adj. instruire și educ.	33 ani 2 luni	II manag. 2014 II didactic 2016	03.08. 1966	Titular Cumul intern	USM, Chișinău Facultatea de filologie. 1991 Profesor Limba și literatura română
	4.	<b>Guler Mihail</b>	Dir. Adj. pe probleme de gosp.	37 ani 1 lună	II didactic 2016	22.09. 1960	Titular Cumul intern	Tehnicumul Industrial Pedagogic din Chișinău, 1983 USTiraspol Licențiat în Științe ale Educației
	5.	<b>Paladi Rada</b>	Șef de secție didactică	34 ani 4 luni	I didactic	30.04. 1968	Titular Cumul intern	Colegiul pedagogic din or. Lipcani, 1989 Instuțții preșcolare USM, Licența în științe economice, 2017
	6.	<b>Bounegru Mihail</b>	Șef de secție practică	14 ani	II didactic 2022	24.06. 1990	Titular /cumul intern	Școala Profesională nr. 7, Operator la mașini de prelucrat lemn, 2009 Universitatea de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere", 2019 Licențiat în Științe Politice
	7.	<b>Turcanu</b>	Limba și	20 ani	II	03.09.	Titular	USM, Licență în filologie 2003;



	<b>Svetlana</b>	literatura română		didactic 2016	1980	/cumul intern	L. și literat română		
<b>8.</b>	<b>Șotropa Romana</b>	Limba franceză/engleză	11 ani 5 luni	II didactic engleză I didactic franceza 2014	03.09.1983	Titular /cumul intern	UPS I. Creangă, Licențiat în filologie. L. și lit. franceză și limba engleză 2017; UPS I. Creangă, Masterat în filologie, limba și cultura franceză, 2017		
<b>9.</b>	<b>Pârcălabu Svetlana</b>	Geografie/Istorie	23 ani	II didactic 2016	17.06.1976	Titular/Cumul intern	US Tiraspol, Licențiat în Geografie-Hidrologie, 2000 IFC, Recalificare: Istoria și educația civică, 2018		
<b>10.</b>	<b>Tutunaru Natalia</b>	Biologie/informatică	7 ani 11 luni	II didactic 2018	15.03.1989	Titular /cumul intern	US Alecu Russo din Bălți, Licență în Științe ale Educației, Geografie și biologie, 2012 USM Recalificare: Informatica, 2019		
<b>11.</b>	<b>Sidor Tatiana</b>	Disciplini tehnice	36 ani	Super.	04.08.1957	Titular /cumul intern	Institutul Politehnic din Lvov, Ucraina, 1984 Construcții / Inginer-profesor de disciplini tehnice în domeniul construcției		
<b>12.</b>	<b>Bulgar Tatiana</b>	Matematică	m.m.20 ani	II didactic	12.07.1968	Cumul extern	Institutul Pedagogic Tiraspol, 1989 Prof. Matematică		
<b>13.</b>	<b>Caraman Svetlana</b>	Psiholog, / limba și literatura română	10 ani	II didactic 2016	12.08.1976	Titular /cumul intern	US Tiraspol, Licență, Limba și Literatura română, 2012 IȘE, Masterat, Asistență psihologică în sistemul educațional, 2016; Master în Științe sociale;		
<b>14.</b>	<b>Ghenea Mariana</b>	Limba engleză	9 ani	II didactic 2018	24.09.1979	Titular /cumul intern	Academia de Administrare Publică – licență în Administrație publică, 2002 UPS I. Creangă, Master-Managementul educațional, 2015 USM, Recalificare Limba engleză, 2019 UST, I Creanga Psihopedagogie, 2014 Institutul de formare continuă, 2016		
<b>15.</b>	<b>Vasilache Svetlana</b>	Matematică	20 ani	-	03.01.1967	Titular /cumul intern	Institutul pedagogic de Stat Șevcenco din Tiraspol, Matematica/informatica și tehnica de calcul, 1989		

16.	<b>Ursu Andrei</b>	Disciplini tehnice	10 ani	I didactic	16.05.1987	Cumul extern	UTM, inginer Construcții și inginerie civilă 2011		
17.	<b>Darii Mariana</b>	Fizică	3 ani	-	03.08.1990	Cumul extern	US Tiraspol , Științe exacte Chimie, 2013		
18.	<b>Eremia Anatol</b>	Disciplini tehnice	3 ani	-	12.04.1970	Cumul extern	Școala Profesională tehnică nr.1 Electrician, 1998		
19.	<b>Gușan Valentina</b>	Maistru-instructor	39 ani 1 lună	II didactic 2016	14.06.1963	Titular /cumul intern	Tehnicumul Industrial Pedagogic din Chișinău, 1984, constructor, maistru al învățământului de producere	Construcția industrială și civilă /	Tehnici
20.	<b>Botnari Anatolie</b>	Maistru-instructor	40 ani 6 luni	II didactic 2016	10.08.1957	Titular /cumul intern	Institutul Politehnic din Chișinău, Construcția industrială civilă 1985 Academia de Studii Economice di Moldova. Administrarea afacerii 2007		
21.	<b>Munteanu Liuba</b>	Maistru-instructor	40 ani 1 lună	II didactic 2016	11.07.1960	Titular /cumul intern	Tehnicumul Industrial Pedagogic din Chișinău, 1981		
22.	<b>Grițco Aurelia</b>	Maistru-instructor	20 ani 3 luni	II didactic 2015 I didactic Maistru-instructor	18.11.1968	Titular /cumul intern	USM-Limba și literatura română, 1991 Școala Profesională nr. 7, Cursuri, 2006, zugrav tencuitor, placator cu plăci <u>Recalificare: Pedagogie Profesională, UTM 2015</u>		
23.	<b>Ghenea Vasile</b>	Maistru-instructor	10 ani	II didactic 2015	13.10.1974	Titular /cumul intern	Colegiul Național de Viticultură și Vinificație Chișinău, 1996 UTM, Inginer electromecanic inferior 2015 <u>Recalificare: Psihopedagogia</u>		
24.	<b>Grișanu Mihail</b>	Maistru-instructor	6 ani	-	24.12.1951	Titular /cumul intern	Institutul Economie și Comerț din Kiev, 1980		
25.	<b>Arteni Veaceslav</b>	Maistru-instructor	3 ani	II didactic 2022		Titular /cumul intern	Colegiu de construcție, or. Hîncești, Construcții industriale și civile.		
26.	<b>Alaiba Ion</b>	Maistru-instructor	4 ani	II didactic 2021	09.10.1984	Titular /cumul intern	Școala Profesională Polivalentă or. Ocnița, 2001 Școala profesională nr.7, Electrogazosudor		

							UST-Psihopedagogie,
27.	<b>Alaiba Alexandru</b>	Maistru-instructor	2 an	-	28.11.1981	Cumul extern	UTM. Electromechanica si energetica 2010
28.	<b>Epureanu Ivan</b>	Maistru-instructor	m.m.20 ani	II didactic	23.09.1955	Titular	UTM Construcții si inginerie civilă 2010 Institutul de formare continuă Psihopedagogie 2020
29.	<b>Rosca Leonid</b>	Maistru-instructor	m.m20 ani	II didactic	25.04.1960	Titular/cumul intern	Institutul agricol. Mecanizarea agriculturii 1985
30.	<b>Găgăuz Ivan</b>	Maistru-instructor	12 ani	II didactic 2022	04.05.1956	Titular/cumul intern	Academia ”Ștefan cel Mare” a MAI al RM, 2005, Drept / Jurisprudența
31.	<b>Bargan Andrei</b>	Maistru-instructor	4 ani	II didactic 2021	02.11.1972	Titular/cumul intern	Universitatea Tehnică a Moldovei, Chișinău, 1996 Construcții de mașini agricole / Inginer mecanic

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic	<p>Planul de formare continuă a cadrelor didactice se realizează pe o perioadă de 3ani. În baza autoevaluării și evaluării cadrelor didactice se stabilesc necesitățile de formare continua a cadrelor didactice.</p> <p>În parteneriat cu instituțiile superioare de învățământ au fost stabilite graficele de desfășurare a cursurilor de formare continuă. Strategiile de formare a cadrelor didactice sunt stabilite și în PDS al instituției. Ulterior obiectivele au fost preluate și incluse în planurile de activitate a instituției.</p> <p>Cadrele didactice sunt implicate în diverse activități de formare profesională cum ar fi: seminare, ateliere de lucru, mese rotunde, prezentări în cadrul sedintelor a temelor de cercetare metodica, prin intermediul interasistențelor la ore, prin asigurarea schimbului de experiență la nivelul instituției și interinstituționale.</p> <p>În instituție există o procedură de sprijinire a tinerilor specialiști,Procedura operațională internă de organizare a mentoratului de inserție profesională, după angajarea tânărului</p>	

	<p>specialist, prin ordinul administrației, pentru fiecare tânăr specialist este desemnat un mentor, care deține grad didactic, în scopul asigurării ajutorului metodic.</p> <p>Perioada mentoratului durează un an.</p> <p>În scopul susținerii progresului didactic, administrația Ș.P.nr.7 a stimulat cadrele didactice prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-acordarea diplomelor de merit;</li> <li>-promovarea în funcții de conducere;</li> <li>-mecanismul de evaluare a cadrelor didactice;</li> <li>-acordarea sporurilor cu caracter specific.</li> </ul>	
<b>5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic</b>	<p>Personalul didactic are suficientă experiență atât pentru a forma abilități profesionale la elevi, cât și pentru a contribui la perfecționarea profesională a colegilor.</p> <p>La inițiativa Ministerului Educației și Cercetării au fost constituite grupuri de lucru privind elaborarea Planurilor de învățământ de formare profesională la diferite meserii, a Curriculum-ului modular la diferite discipline de specialitate, a Standardelor Ocupaționale, precum și a altor documente reglatorii strategice pentru buna funcționare a sistemului de învățământ profesional tehnic secundar.</p> <p>Reprezentanții școlii noastre au participat activ în cadrul acestor grupuri de lucru, contribuind astfel la realizarea politicilor de formare profesională la nivel național.</p>	

## **STANDARD DE ACREDITARE 6. RESURSE DE ÎNVĂȚARE ȘI SPRIJIN PENTRU ELEVII/STUDENȚI**

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### **Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar**

<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Analiza activităților realizate</b>	<b>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</b>
<b>6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar</b>	<p>Personalul administrativ se angajează în bază de concurs, pe o perioadă de 5 ani, conform Regulamentului de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar.</p> <p>Pentru funcția de Director ocupată prin concurs public, activitatea este stabilită de către fișa de post aprobată de către Ministerul Educației și Cercetării cu atribuțiile de rigoare. Pentru funcțiile de director adjunct și șef de secție, contractul de muncă și atribuțiile de funcție sunt stabilite de către Consiliul Administrativ, în baza actelor normative în vigoare.</p> <p><b>Personal administrativ</b></p>	

Nr. d/o	Numele, prenumele	Anul nașterii	Funcția	Studii	Calificarea conform diplomei	Titulari / Cumularzi
1	Ciobanu Alexandru	1978	Director	UTM	Drept/Drept patrimonial	Titular/cumul intern
2	Ouș Marina	1988	Director adj. Instr. și prod.	USM	Licență în științe exacte, Matematică, 2010 USM Masterat în științe exacte/ Structuri matematice fundamentale, 2012	Titular/cumul intern
3	Grițco Nicolae	1966	Director adjunct instruire și educație	USM	Limba și literatura română/Filolog, profesor de l. și lit. română	Titular/cumul intern
4	Paladi Rada	1968	Șef de secție didactică	USM	Licență în studii economice	Titular/cumul intern
5	Bounegru Mihail	1990	Șef de secție practică	Universitatea de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere"	Licențiat în Științe Politice	Titular/cumul intern

Personalul auxiliar este în număr de 26 persoane, dintre care 24 titulari și 4 prin cumul extern

### Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
<b>6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale</b>	Școala Profesională nr.7 din Chișinău, amplasată pe o suprafață de 1,7 ha, dispune de bloc de studii, cantina – 100 locuri, sala de sporturi – 25 locuri, sala de festivități – 200 locuri, cabinete metodice -3, teren de fotbal, teren de mini-fotbal. Spațiile de studiu și de instruire practică în ateliere a fost suficient pentru numărul de elevi înmatriculați la 1 septembrie 2023	
<b>6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor</b>	Atelierele pentru meseriile Tencuitor și Electrician în construcție, Zugrav, Lăcătuș – instalaor tehnică sanitară au fost dotate cu utilaj modern cu suportul financiar al Fundației	

<p>educaționale</p>	<p>LED Moldova. Au fost dotate atelierele de Sudare și Tâmplărie mecanică din surse proprii cu utilaj modern.</p> <p>În 12 cabinete este instalat echipament multimedia (proiector, ecran, calculator) și în 4 - table interactive.</p> <p>În școală există 8 puncte staționare de conectare la Internet și rețeaua WI-FI care sunt disponibile în toate cabinetele. Fiecare comisie metodică dispune de câte un ecran, calculator și proiector mobil pentru a fi utilizate în cadrul lecțiilor, atât la disciplinele de specialitate, cât și la cele de cultură generală.</p>	
<p><b>6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției</b></p>	<p>Total documente didactice la cultură generală și specialitate – 4817 exemplare, 282 titluri.</p> <p>Manuale de specialitate (suporturi): 1441 exemplare, 73 titluri</p> <p>Manuale la cultură generală (suporturi): 3376 exemplare, 209 titluri</p> <p>Anual se completează fondul de carte al bibliotecii. Se realizează, de asemenea, abonarea anuală la diverse ediții periodice și reviste de specialitate.</p> <p>Pe perioada ultimilor 5 ani de studii s-a completat fondul bibliotecii după cum urmează:</p> <p>Iunie 2020: 104 exemplare 53 titluri</p> <p>Iunie 2021: 17 exemplare 11 titluri</p> <p>Iunie 2022: 189 exemplare 104 titluri</p> <p>Iunie 2023: 78 exemplare 41 titluri</p> <p>Iunie 2024: 210 exemplare 34 titluri</p> <p>Total completat: 598 exemplare; 243 titluri</p> <p>Biblioteca a fost completată cu 15 manuale la meseria Lăcătuș-instalator tehnică sanitară, Suport de curs, autor: Hanrieta Lefterica, și 25 manuale pentru meseria Tencuitor, Suport didactic la meseria Tencuitor "Realizarea tencuieli umede". Tatiana Sidor. Foxtrot. 2021.</p> <p>Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	
<p><b>6.2.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular</b></p>	<p>Informarea elevilor despre planurile de învățământ se realizează în cadrul ședințelor în grupe, în ședințele Consiliului Elevilor și în cadrul ședințelor cu părinții elevilor, CM de profil.</p>	

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

<p>Indicatori de performanță</p>	<p>Analiza activităților realizate</p>	<p>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în</p>
----------------------------------	--	--

<b>6.3.1. Finanțarea procesului educațional</b>	<p>Bugetul de stat s-a elaborat la 1 ianuarie 2023, pe un an de studii și a fost aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării.</p> <p>Bugetul de stat este constituit din:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cheltuieli de personal – 80% , care se formează în baza listelor de tarifare și a statelor de personal.</li> <li>- servicii (comunale, de transport, de reparație, medicale, editoriale, bancare, de cantină) / procurarea mărfurilor (procurarea materialelor didactice, de uz gospodăresc și de întreținere a automobilului) - 20%.</li> </ul> <p>Sursele de venit suplimentar constituie 5% la alocațiile generale și sunt formate din prestarea serviciilor (formarea profesională a adulților în colaborare cu ANOFM) și darea în arendă a încăperilor neutilizate.</p> <p>Școala Profesională nr.7 nu are surse de venit din bugetul extern.</p> <p>Planificarea bugetului de stat se realizează prin planificarea cheltuielilor necesare pentru anul viitor financiar.</p> <p>Majoritatea documentelor de referință și dovezilor solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	<p><b>planul de îmbunătățire</b></p>
---	---	--------------------------------------

#### **Criteriul 6.4. Asigurarea socială a elevilor/studentilor**

<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Analiza activităților realizate</b>	<b>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</b>
<b>6.4.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin</b>	<p>Școala Profesională nr.7 nu dispune de cămin, în schimb a fost semnat un contract de colaborare cu Colegiul Tehnologic, Centrul de Excelență în Vinificație și Viticultură din Stăuceni, în scopul închirierii spațiilor necesare.</p>	
<b>6.4.2. Serviciile medicale, de alimentare, culturale și sportive pentru elevi/ studenți</b>	<p>Școala dispune de cabinet medical asigurat și dotat cu echipament și ustensile necesare pentru acordarea primului ajutor medical în caz de necesitate tuturor elevilor.</p> <p>Personalul medical verifica igiena cantinei, a salilor sportive, a salilor de curs și rezultatele evaluării sunt incluse in raport. Cabinetul medical colaboreaza cu Agentia teritorială a medicilor de familie, sec. Ciocana. Elevii S.P.7 nr.7 sunt luati la evidență la medicii de familie în cadrul Agenției teritoriale a medicilor de familie, sec. Ciocana.</p> <p>În urma chestionării, elevii și părinții apreciază ”bine” accesul la serviciile de consiliere pentru elevi și părinți, implicarea sistematică a elevilor și a părinților în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății, servicii medicale, igiena, alimentarea și confortul oferite de spațiile școlare.</p>	

## STANDARD DE ACREDITARE 7. MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	Sistemul informațional intern se face prin avizare publică în cadrul CA, CP, și a comisiilor metodice. Mecanismul de informare se face prin: -discuții directe cu administrația; -panoul informativ al instituției; -pagina facebook; -grup pe viber; -email, boxa de sugestii. Informațiile de interes public sunt afisate, avizate, anunțate public.	
7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	Conform nomenclatorului dosarelor instituția dispune de : 01-02 Acte normative al Ministerului Educației și Cercetării (Regulamente, Instrucțiuni, Recomandări metodice). Ordinele, dispozițiile Ministerului Educației, Hotărâri ale Colegiului Ministerului Educației 08-03 Registru de evidență a corespondenței recepționate 08-04 Registru de evidență a telefonogramelor 02-01 Registru ordinelor de zi privind înmatricularea, transferarea, absolvirea și exmatricularea elevilor 09-03 Registru de evidență și eliberare a certificatelor de grad didactic 09-06 Registru de evidență a ordinelor de personal: angajare, transfer, demisie /eliberare 09-10 Registru de evidență și eliberare a actelor de studii	

## STANDARD DE ACREDITARE 8. INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

Indicatori de	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități
---------------	---------------------------------	-----------------------



performanță		satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
8.1.1. Pagina web a instituției	<p>Informațiile de interes public sunt afișate, avizate sau anunțate public prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-discuții directe;</li> <li>-panouri informative ale instituției etc.</li> </ul> <p>Activitățile de zi cu zi ale Școlii Profesionale nr.7 sunt pe larg reflectate și pe rețelele de socializare, cum ar fi <a href="http://www.facebook.com">www.facebook.com</a>, <a href="http://www.odnoklasniki.ru">www.odnoklasniki.ru</a>, etc. Pe pagina de Facebook: există mai multe grupuri ale școlii, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consiliul elevilor (<a href="https://www.facebook.com/groups/409997666002016/?ref=br_rs">https://www.facebook.com/groups/409997666002016/?ref=br_rs</a>);</li> <li>• Consiliul părinților (<a href="https://www.facebook.com/groups/1926267844261701/?ref=br_rs">https://www.facebook.com/groups/1926267844261701/?ref=br_rs</a>);</li> <li>• Comisia pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității (<a href="https://www.facebook.com/comisie7/">https://www.facebook.com/comisie7/</a>);</li> <li>• Asociația cadrelor didactice din învățământul profesional-tehnic (<a href="https://www.facebook.com/ACDIPT/">https://www.facebook.com/ACDIPT/</a>);</li> <li>• Biblioteca online (<a href="http://sp7.md/biblioteca-online/">http://sp7.md/biblioteca-online/</a>).</li> </ul>	
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea instituției	<p>Elevii sunt implicați în procesul decizional al instituției, în cadrul orelor de dirigenție se aduce la cunoștință Regulamentul de acordare a burselor și a condițiilor de acordare a premiilor, astfel, elevii semnează un proces verbal precum ca au luat cunoștință cu Regulamentul de acordare a burselor. Bursele elevilor se eliberează pe card, ceea ce previne implicarea factorului uman. Accesul la informație se face prin implicarea colectivului în procesul decizional, prin consultarea și implicarea Comitetului Sindical referitor la angajare, promovare și concediere.</p> <p>Ordinile de premii și tarifiere sunt semnate și aprobate și de către Comitetul Sindical.</p> <p>Criteriile de premiere sunt discutate în ședințele comune cu Comitetul Sindical.</p>	

## STANDARD DE ACREDITARE 9. MONITORIZAREA CONTINUĂ ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept

		<b>nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</b>
<b>9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională</b>	<p>Relevanța formării profesionale se realizează în parteneriat cu Agenții Economici care ne oferă o stabilitate pe termen lung.</p> <p>Oferta educațională este discutată în comun cu o parte din Agenții Economici stabili pe piața muncii, în urma căreia este elaborată și transmisă Ministerului Educației și Cercetării pentru aprobare.</p> <p>Școala Profesională nr.7 dispune de proceduri de apreciere a programelor de formare profesională, a planurilor de învățământ, a curricula pe discipline și a altor produse curriculare, Procedura operațională monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională;</p> <p>Aprecierea lor se face prin intermediul aplicării chestionarelor și a interviurilor pentru elevi, părinți, agenți economici.</p>	
<b>9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică</b>	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se realizează de către directorul adjunct instruire și producție și președinții comisiilor metodice periodice, pe tot parcursul anului, prin intermediul asistărilor la ore teoretice și practice. Rezultatele procedurilor de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se notează în fișele de asistențe la ore, în fișele de evaluare a cadrului didactic și în procesul verbal al ședinței comisiei metodice.</p> <p>În rezultatul verificării proceselor verbale ale ședințelor comisiilor metodice, s-a constatat că au fost analizate documentele curriculare, ghidurile de implementare a curriculei modernizate, manualele recent apărute, materialele auxiliare, bibliografia de specialitate și metodică etc. În rezultatul elaborării individuale a proiectelor de lungă durată înainte de a fi aprobate, acestea au fost analizate la ședința comisiilor metodice.</p> <p>În rezultatul verificării proceselor verbale ale ședințelor comisiilor metodice, s-a constatat că au fost analizate documentele curriculare, ghidurile de implementare a curriculei modernizate, manualele recent apărute, bibliografia de specialitate și metodică etc. În rezultatul elaborării proiectelor de lungă durată înainte de a fi aprobate, acestea au fost analizate la ședința comisiilor metodice.</p>	
<b>9.1.3. Responsabilitatea publică a instituției (auditare internă)</b>	<p>În instituție funcționează Comisia de audit intern, iar auditul extern, se realizează în urma controlului de audit tematic din partea Ministerului Educației și Cercetării, Ministerul Finanțelor și al Inspectoratului Fiscal.</p>	

<b>9.1.4. Evaluarea instituțională de către elevi/studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari</b>	<b>a. chestionare absolvenți</b>		
	Sunteți satisfăcut de mediul de dezvoltare profesională și personală oferit de instituție?		
	da	65,0%	
	nu	11,1%	
	nuștiu	13,5%	
	<b>b. chestionare elevi</b>		
	Cum apreciați serviciile educaționale oferite de instituția în care studiați?		
	Foarte bine-26%		
	Bine-39%		
	Satisfăcătoare-1%		
	<b>c. chestionare cadre didactice</b>		
	Sunteți mulțumiți de funcționarea curentă a unității noastre de învățământ?		
	Da-100%		

### Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
<b>9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii</b>	Școala Profesională nr. 7 dispune de proceduri de evidență a angajării elevilor prin implementarea traseului profesional, care are ca scop urmărirea datelor privind angajabilitatea în câmpul muncii și evoluția profesională a absolventului.	
<b>9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii</b>	Instituția de învățământ dispune de rata angajării absolvenților programelor de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute. Există registrul evidenței angajării absolvenților în câmpul muncii la nivel de instituție.	

## STANDARD DE ACREDITARE 10. ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD CICLIC

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în

		<b>planul de îmbunătățire</b>
<b>10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a altor ministere de resort</b>	Ordinile, dispozițiile și recomandările MEC sunt comunicate și cunoscute de angajații instituției și după caz, elevilor imediat după difuzare.	
<b>10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC în Învățământul Profesional / alte Agenții de Asigurare a Calității</b>	<p>Instituția publică Școala Profesională nr.7, mun Chișinău realizarea observațiile, recomandările și deciziile formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional/alte Agenții de Asigurare a Calității.</p> <p>După fiecare proces de acreditare de către CEIAC se elaborează un Raport privind gradul de realizare a ariilor obligatorii și recomandărilor ANACEC în urma procesului de acreditare externă a programelor de formare profesională.</p>	