



Școala Profesională nr.7, mun. Chișinău

**Anul de studii 2023-2024**

*MD - 2044, mun. Chișinău, str. Maria Drăgan, 5*  
*tel: + 373 22 47-38-36: tel.: fax. + 373 22 47-38-78*  
*[www.sp7.md](http://www.sp7.md); e-mail: [sp7chisinau@gmail.com](mailto:sp7chisinau@gmail.com)*

„APROBAT”

la ședința Consiliului Profesoral

Proces verbal nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2023

Director \_\_\_\_\_ Alexandru Ciobanu

# Plan anual de activitate instructiv-educativă și extrașcolară

Elaborat : Nicolae Grițco,  
director adjunct pentru instruire și educație

Chișinău 2023

### ***I. PROGRAM DE ORGANIZARE-REGLARE***

<b>Nr. d/o</b>	<b>Obiective</b>	<b>Conținutul activității</b>	<b>Data realizării</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Notă</b>
1.	Analiza și diagnoza activității educative. Formarea grupelor. Organizarea procesului de înmatriculare.	Elaborarea raportului privind îndeplinirea planului de admitere	11.09.2023	Director adjunct instruire și educație	Raport privind îndeplinirea planului de admitere elaborat și prezentat la CP	
2.	Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ.  Elaborarea programului activităților instructive, de producere, educative școlare și extrașcolare.  Eficientizarea demersului managerial.	Repartizarea definitivă a orelor la disciplinele de cultură generală și specialitate. Repartizarea diriginților. Formarea și aprobarea sarcinii didactice a profesorilor pentru anul de studii 2022-2023. Constituirea comisiilor metodice. Elaborarea și aprobarea planurilor de activitate pe domenii: -Instruire și educație -CM profil real; -CM profil socio-uman; - CM a diriginților; <b>Elaborarea Graficului de Monitorizare și Control al activității cadrelor didactice în anul de studii 2023 - 2024</b> Elaborarea planului operațional privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar.	28-30.08.2023	D.Clipaci N.Grițco	Elaborarea șarjei didactice. Prezentarea la CA  Ordin privind constituirea CM  Aprobarea planurilor în cadrul CP	
3.	Asigurarea cabinetelor de studii și a atelierelor de instruire practică cu material didactic necesar.	Pregătirea cabinetelor de studii și a atelierelor de instruire practică pentru începutul anului școlar.	04–06.09.2023	D.Clipaci N.Grițco	Ordinul privind numirea responsabililor de cabinete	
4.	Elaborarea actelor normative la nivel de instituție școlară, completarea documentației școlii.	Elaborarea ordinului privind numirea responsabililor de cabinete, președinților comisiilor metodice și a diriginților pe grupe.	05.09.2023	N.Grițco	Ordinul privind numirea responsabililor de cabinete, a diriginților de grupă întocmit și pus în aplicare	

5.	Asigurarea calității procesului instructiv-educativ.	Elaborarea / ajustarea procedurilor interne privind asigurarea calității procesului instructiv-educativ.	08.09.2023	CEIAC D.Clipaci N.Grițco	CEIAC		
6.		Elaborarea instrumentelor și a criteriilor de apreciere a activităților instructiv-educative și a activității cadrelor didactice.	08.09.2023	CEIAC D.Clipaci N.Grițco	Criterii elaborate și aprobate în cadrul CP		
7	Organizarea procesului de evaluare a elevilor.	Elaborarea ordinului privind modalitatea de desfășurare a primei evaluări din cadrul disciplinei școlare/modulului tematic.	08.09.2023	N.Grițco	Evaluări inițiale desfășurate.Rezultate prezentate la CM		
8		Stabilirea agendei controlului caietelor elevilor	14.09.2023	S.Pîrcălabu	Agendă stabilită		
9		Stabilirea agendei controlului tematic, frontal, starea predării obiectelor de cultură generală și specialitate.	Octombrie 2023	D.Clipaci N.Grițco	Agendă stabilită		
10		Alcătuirea graficului de asistare reciprocă la lecții, a orelor demonstrative la obiectele de cultură generală și specialitate, instruirea practică, dirigenție etc.	Octombrie 2023	D.Clipaci N.Grițco	Grafic alcătuit și aprobat în cadrul CA		
11		Asigurarea schimbului de experiență profesională pentru cadrele didactice.	Elaborarea proiectului de ordin privind desfășurarea olimpiadelor la disciplinele de cultură generală și specialitate.	Octombrie 2023	D.Clipaci N.Grițco	Ordin întocmit și aprobat	
12		Elaborarea ordinului privind susținerea tezelor semestriale și a evaluărilor sumative de iarnă în grupele : Anul I-II Anul III, grupele de meserii, a tezelor semestriale de vară.	Septembrie-decembrie 2023  aprilie-mai 2024	N.Grițco D.Clipaci	Ordin întocmit și aprobat.		
13	Analiza activităților instructiv-	Totalurile activităților instructiv-	Decembrie	N.Grițco	Informație prezentată		

	educative desfășurate în semestrul I al anului de studii 2022-2023.	educative desfășurate în I semestru al anului de studii 2022-2023.	2023	D.Clipaci	la CP	
14	Organizarea procesului de evaluare finală.	Elaborarea proiectului de ordin privind desfășurarea examenelor de absolvire și calificare și graficului de consultații.	Martie-iunie 2024	N.Grițco D.Clipaci	Evaluarea finală a elevilor în cadrul examenelor	
15	Realizarea calitativă a activității de predare și instruire la disciplinele de studiu , inclusiv instruirea la distanță	Stabilirea graficului desfășurării decadelor la obiectele de cultură generală și specialitate.	08.09.2023	D.Clipaci N.Grițco Președinții CM	Grafic stabilit și aprobat	
16	Analiza activității procesului instructiv-educativ pe anul de studii 2023-2024.	Elaborarea raportului de activitate pentru anul de studii 2022-2023, a rapoartelor de activitate ale comisiilor metodice pe domenii : -Instruire și educație -CM discipline de cultură generală - CM a diriginților;	Iunie 2024	N.Grițco	Raport elaborat și prezentat la CP	
17	Organizarea activităților conexe procesului de instruire.	Organizarea concursului pentru cel mai reușit proiect didactic elaborat de profesorii de cultură generală și specialitate și implementarea lui în cadrul lecției.	Conform graficului	D.Clipaci N.Grițco	Concurs desfășurat	
18	Incluziunea educațională a tinerilor cu CES / dizabilități	Identificarea beneficiarilor educației incluzive la nivel de grupă academică, instituție școlară; Elaborarea PEI ( după caz) Individualizarea programelor pentru persoanele cu CES/ modificări curriculare	X. 2023	Director adjunct instruire și educație Psiholog școlar Diriginții grupelor Cadre didactice	Formulare completate ; Informație prezentată la CP	

## A. Instruirea teoretică

<i>Nr. d/o</i>	<i>Obiective</i>	<i>Conținutul activității</i>	<i>Data realizării</i>	<i>Responsabil de executare</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Notă</i>
1	Organizarea și monitorizarea în vederea respectării planului de învățământ.	Controlul și aprobarea proiectelor de lungă durată la obiectele de cultură generală și a orelor de dirigenție.	Septembrie 2023	N.Gritco	PLD aprobate la CM	
2	Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ, cu respectarea planurilor de învățământ.	Elaborarea orarului lecțiilor de instruire teoretică și practică, orarul consultațiilor și a orelor opționale	28.08.2023	D.Clipaci N.Grițco	Orar elaborat și aprobat	
3	Monitorizarea desfășurării activităților responsabililor de cabinet didactice .	Controlul și aprobarea planurilor de activitate a cabinetelor didactice, a cercurilor științifice la obiectele de cultură generală și specialitate.	Octombrie 2023	N.Gritco D.Clipaci	Planuri de activitate a cab.aprobate	
4	Promovarea excelenței rezultatului planificat în procesul instructiv-educativ.	Asigurarea profesorilor la obiectele de cultură generală și specialitate cu curricula și recomandări metodice.	Septembrie 2023	N.Gritco D.Clipaci	După necesitate	
5	Sporirea calității procesului instructiv-educativ.	Dotarea și amenajarea laboratoarelor de informatică, fizică și chimie.	Pe parcursul anului	N.Grițco	Conform normativelor	
6	Identificarea nivelului achizițiilor inițiale ale elevilor în scopul asigurării atingerii obiectivelor pentru etapa următoare.	Realizarea și analiza rezultatelor probelor de evaluare inițială la obiectele de cultură generală în grupele anului I.	Septembrie – octombrie 2023	Președinții comisiilor metodice	Evaluări desfășurate și rezultate prezentate la CM	

7	Analiza gradului de realizare a obiectivelor propuse	Desfășurarea tezelor semestriale de iarnă în grupele anilor I, II, III. Teze semestriale de vară în grupele anilor I, II, III.	Conform ordinului MEC	Președinții comisiilor metodice	Teze semestriale desfășurate	
---	--	---	-----------------------	---------------------------------	------------------------------	--

### **B. Managementul resurselor umane**

<i>Nr. d/o</i>	<i>Obiective</i>	<i>Conținutul activității</i>	<i>Data realizării</i>	<i>Responsabil de executare</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Notă</i>
1	Asigurarea continuității procesului instructiv-educativ, urmând centarea pe elev ca subiect al activității instructiv-educative.	Organizarea și dirijarea activității comisiilor metodice la disciplinele de cultură generală: - profil real; - profil socio-uman; la disciplinele tehnice: comisiei metodice a diriginților	Conform graficului	N.Gritco D.Clipaci	Ședințe comune desfășurate , proces-verbal	
2	Analiza rezultatelor și stabilirea obiectivelor pe parcursul anului de studii.	Valorificarea rezultatelor evaluării inițiale privind stabilirea obiectivelor didactice, a metodelor, mijloacelor și modalităților de lucru cu elevii pe parcursul anului de studii	Octombrie 2023	Președinții Comisiilor Metodice	Rezultate discutate în cadrul CM	
3	Diseminarea celor mai bune practici, procedee și metode de predare.	Realizarea de interasistențe și asistențe la lecții la obiectele de cultură generală și specialitate, ore de dirigenție, ore publice. Punerea în practică a inițiativelor personale din sfera metodelor active de predare-învățare-evaluare. Integrarea în lecții a tehnicilor de instruire asistate de calculator. Întocmirea fișelor de observare a lecțiilor. Organizarea de lecții demonstrative cu invitarea unor personalități din domeniul social sau al părinților.	Pe parcursul anului de studii (conform graficului)	N.Grițco D.Clipaci Președinții Comisiilor Metodice	Fișe de asistențe la lecții Agende ale controlului tematic, la obiect...	

4		Analiza asigurării profesorilor la obiectele de cultură generală și specialitate, a maiștrilor-instructori, diriginților cu materiale didactice.	X.2023	N. Grițco D.Clipaci	Ședință comună a CM, procese - verbale	
5	Stabilirea nivelului de competență profesională a cadrelor didactice în conformitate cu standardele profesionale.	Organizarea și desfășurarea atestării profesorilor la disciplinele de cultură generală și specialitate.	2023-2024	D.Clipaci N. Grițco	Graficul activităților desfășurate în procesul de atestare	
6	Eficientizarea activităților instructiv-educative a tinerilor specialiști.	Acordarea asistenței metodice cadrelor didactice, activitatea de consultanță și consiliere.	După necesitate	N. Grițco D.Clipaci	Plan privind activitățile de mentorat	
7	Organizarea și desfășurarea obiectivă a procesului de evaluare.	Analiza și aprobarea subiectelor (itemilor) pentru probe de evaluare și tezele semestriale.	Conform graficului	Președinții comisiilor metodice	Itemi discutați la CM - Aprobați	
8		Organizarea ședințelor instructiv-metodice și a seminarelor metodice în scopul perfecționării măiestriei pedagogice.	Conform graficului	D.Clipaci N. Grițco	Seminare și ședințe instructiv-metodice	
9	Organizarea eficientă a condițiilor de evaluare a elevilor.	Monitorizarea procesului de acumulare de note la obiectele de cultură generală și specialitate.	Lunar	N. Grițco D.Clipaci	Monitorizarea notării ritmice a elevilor	
10	Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice.	Organizarea reciclării și perfecționării profesorilor la obiectele de cultură generală și specialitate, a maiștrilor –instructori.	Conform graficului	D.Clipaci N. Grițco	Graficul activităților de formare continuă	
11	Organizarea unui proces instructiv educativ atractiv, creativ la diferite discipline de studiu.	Organizarea concursului referatelor școlare la obiectele de cultură generală și specialitate	Conform graficului decadelor	Președinții Comisiilor Metodice	Concurs desfășurat. Rezultate discutate la CM	
12	Motivarea cadrelor didactice, eficientizarea instruirii prin elaborarea proiectelor didactice calitative.	Organizarea concursului Pentru cel mai reușit proiect didactic elaborat de profesorii de cultură generală și implementarea lui la lecție.	Conform graficului	Președinții Comisiilor Metodice	Concurs desfășurat. Rezultate prezentate la CA	
13	Informarea cadrelor didactice cu problemele și eventualele reforme în sistemul educațional.	Organizarea seminarelor instructiv-metodice în problemele pedagogiei, psihologiei, disciplinilor tehnice.	semestrial	D.Clipaci N. Grițco Președinții CM	Ședințe instructiv-metodice desfășurate	

## **II. ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE ȘI MOTIVARE**

<i>Nr. d/o</i>	<i>Obiective</i>	<i>Conținutul activității</i>	<i>Data realizării</i>	<i>Responsabil de executare</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Notă</i>
1	Elaborarea actelor normative la nivel de instituție. Completarea documentației școlare.	Elaborarea, structurarea și operaționalizarea proiectelor de perspectivă la disciplinele de cultură generală și specialitate, la dirigenție.	04-08.IX.2023	N. Gritco D.Clipaci	PLD discutate și aprobate	
2		Respectarea Instrucțiunii privind completarea cataloagelor școlare / Catalogului electronic/ SIME	09-21.IX.2023	S. Pircălabu	Instrucțiune adusă la cunoștința CD	
3		Concordanța dintre proiectarea didactică și realizare. Asistări la ore cu scopul de a determina modalitatea de încadrare a profesorilor noi angajați în procesul educațional.	Noiembrie 2023	N. Grițco D.Clipaci	Graficul asistărilor la lecții	
4	Realizarea activităților de îndrumare a cadrelor didactice.	Ședință instructiv-metodică „Eficientizarea instruirii diferențiate în asigurarea calității pregătirii elevilor”.	Noiembrie 2023	D.Clipaci N.Grițco	Ședință desfășurată. Proces –verbal întocmit	
5.	Informarea cadrelor didactice în vederea eficientizării, instruirii și asigurării calității pregătirii elevilor.	Didactica și logica învățării-abordarea temei de cercetare metodică în cadrul activității comisiilor metodice.	Februarie 2024	D.Clipaci N.Grițco	Prezentarea temelor de cercetare metodică	
6.		Ședință instructiv-metodică „Asigurarea calității pregătirii elevilor”	Martie 2024	D.Clipaci N.Grițco	Ședință desfășurată. Proces –verbal întocmit	
7.		Ședință comună a comisiilor metodice. Discuții la tema: „Îmbunătățirea rezultatelor școlare și combaterea insucceselor. Prevenirea eșecului școlar.”	Martie 2024	N.Grițco		



8.		Seminar pentru tinerii specialiști: „Proiectarea activității de evaluare. Tipuri de evaluare. Cerințe față de alcătuirea testelor. Importanța evaluării formative”	Ianuarie 2024	D.Clipaci N.Grițco Președinții CM	Seminar desfășurat .Proces-verbal întocmit	
9.		Stimularea spiritului de competitivitate în rândurile elevilor prin organizarea concursurilor, victorinelor etc.	Februarie 2024	Președinții comisiilor metodice	Conform graficului desfășurării decadelor	
10	Diseminarea bunelor practici / a celor mai bune metode și procedee de predare.	Ore demonstrative ale profesorilor cu experiență pentru tinerii specialiști din cadrul școlii, la cultură generală și discipline tehnice.	II-III. 2024	S. Pîrcălabu R.Paladi V.Ghenea A.Grițco	Grafic discutat și aprobat	
11		Ședință comună a comisiilor metodice. Discuții la tema: „Parteneriat școala-familie”.	III.2024	Președinții comisiilor metodice	Proces-verbal al CM întocmit	
12		Săptămâna metodică a obiectelor de cultură generală. Ore demonstrative ale tuturor profesorilor de cultură generală	III.2024	S.Pîrcălabu R.Paladi	Grafic discutat și aprobat	
13		Motivarea elevilor în scopul evitării decalajului exagerat al creșterii- descreșterii notelor. Eficacitatea procesului educativ și randamentul școlar în grupele absolvente	IV.2024	N.Grițco D.Clipaci	Situație prezentată la CP	
14		Cerințe unice față de organizarea și desfășurarea tezelor semestriale de vară în grupele anului II și a probelor de evaluare sumativă în grupele anului I	Mai 2024	N.Grițco	Ordin elaborat și aprobat.	
15		Ședință instructiv-metodică: „Corectitudinea încheierii mediei școlare. Realizarea curriculumului la obiectele de cultură generală și specialitate”	Mai 2024	N.Grițco D.Clipaci	Ședință desfășurată. Proces-verbal întocmit	

### III. ACTIVITATEA DE FORMARE / PERFEȚIONARE A CADRELOR DIDACTICE ȘI MANAGERIALE

#### a) Activitatea de formare continuă a cadrelor didactice

Nr. d/o	Obiective	Conținutul activității	Data realizării	Responsabil de executare	Indicatori de performanță	Notă
1	Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice și manageriale în scopul îmbunătățirii procesului educațional.	Elaborarea proiectului de ordin privind depunerea cererilor de către candidații pretendenți la confirmarea /conferirea gradelor didactice/ manageriale	IX.2023	N.Grițco	Ordin întocmit și aprobat	
2		Dirijarea și organizarea activității comisiilor metodice la disciplinele tehnice, obiectele de cultură generală, dirigenție în scopul formării continue a cadrelor didactice.	permanent	D.Clipaci N.Grițco Președinții comisiilor metodice	Graficul formărilor continue aprobat	
3.		Organizarea și desfășurarea lecțiilor publice la obiectele de cultură generală, discipline tehnice și instruire practică în scopul propagării practicii pedagogice avansate.	Pe parcursul anului conform graficului	D.Clipaci N.Grițco Președinții comisiilor metodice Comisia de atestare	Conform graficului	
4.		Organizarea și desfășurarea atestării cadrelor didactice/ manageriale Familiarizarea cu Regulamentul de atestare a cadrelor didactice.	2023- 2024	N.Grițco	Conform cererilor depuse	
5.		Organizarea și desfășurarea cursurilor de formare continuă a profesorilor de discipline tehnice, obiectelor de cultură generală și a maiștrilor –instructori	Pe parcursul anului	D.Clipaci N.Grițco		
6.		Desfășurarea activităților de formare a cadrelor didactice pentru eficientizarea aplicării tehnologiilor educaționale centrate pe elev.	Pe parcursul anului	D.Clipaci N.Grițco	Conform graficului	

7.		Activități de formare și perfecționare a cadrelor didactice pentru eficientizarea aplicării tehnologiilor digitale	Pe parcursul anului	D.Clipaci N.Grițco		
8.		Desfășurarea activităților de schimb de experiență pentru promovarea tehnologiilor centrate pe elev și a celor digitale la obiectele de cultură generală și obiectele de specialitate	Pe parcursul anului	D.Clipaci N.Grițco	Conform planurilor CM	
9.		Acordarea asistenței metodice cadrelor didactice, activitatea de consultanță și consiliere, mentorat	Pe parcursul anului	D.Clipaci N.Grițco	Conform planului / mentorat	
10		Antrenarea membrilor corpului didactic în activități de formare continuă în diverse proiecte naționale și internaționale.	Permanent	N.Grițco	Conform solicitărilor partenerilor de dezvoltare	
11	Evaluarea activității cadrelor didactice, nedidactice și auxiliare.	Elaborarea, cu implicarea cadrelor didactice, a sistemului de monitorizare și evaluare a activității cadrelor didactice (cu accent pe aplicarea metodelor de instruire centrate pe elev și tehnologiilor digitale)	Noiembrie 2023	D.Clipaci N.Grițco CEIAC	Criterii elaborate și aprobate	
		Evaluarea activității cadrelor didactice, nedidactice, auxiliare și acordarea calificativelor anuale în anul 2018-2021.	Decembrie 2023 Mai 2024	D.Clipaci N.Grițco CEIAC	Procese-verbale întocmite și prezentate la CP	
12	Incluziunea educațională a tinerilor cu CES / dizabilități	<p>Repere metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic;</p> <p>Modificări curriculare la discipline / module/ unități de curs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptări curriculare;</li> <li>- Curriculum modificat;</li> </ul>	X. 2023	Director adjunct instruire și educație Cadre didactice Psiholog școlar	Notă informativă în cadrul CP	

13		Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice și manageriale în vederea activității cu elevii cu CES . Formarea continuă a personalului didactic;	X.2023	Director adjunct instruire și educație	Întocmirea fișelor personale ale cadrelor didactice	
----	--	---	--------	--	---	--

#### IV. ACTIVITATEA DE EVALUARE ȘI CONTROL

<i>Nr. d/o</i>	<i>Obiective</i>	<i>Conținutul activității</i>	<i>Data realizării</i>	<i>Responsabil de executare</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Notă</i>
1	Urmărirea sistematică a rezultatelor programate din punct de vedere calitativ și anticiparea nerealizărilor și abaterilor de la programul educațional.	Organizarea activității didactice diferențiate în grupe, activitatea individualizată/ elevi cu CES , activitatea educativă,extracurriculară.	Septembrie 2023	N.Grițco D.Clipaci	Conform PEI	
2		Asigurarea continuității în activitatea profesorilor la obiectele de cultură generală și specialitate Asistare la ore.	Conform graficului	N.Grițco D.Clipaci	Grafic aprobat	
3		Asistări la orele de dirigenție	Conform graficului	N.Grițco R.Paladi Diriginții	Fișe de asistență completate și prezentate la CM	
4		Metode netradiționale de predare-învățare-evaluare a performanțelor elevilor la ore.	Ședințe comune ale CM, conform graficului.	N.Grițco		
5		Organizarea procesului de evidență a contingentului de elevi.	permanent	D.Clipaci N.Grițco	La finele sem.I-II	
6.		Asistențe la orele profesorilor implicați în procesul de atestare.	Pe parcursul anului de studii	Comisia de atestare	Conform graficului	
7.		Asistarea la orele de informatică cu scopul de a determina modalitatea de prelucrare a informației de către elevi. Valorificarea diverselor perspective ale	Conform graficului	N.Grițco		

		predării informaticii în școală.			Fișe de asistență completate și prezentate la CM		
8.		Respectarea regimului unic ortografic și ortoepic la orele tuturor specialiștilor. Contribuții la dezvoltarea vocabularului elevilor	Martie 2024	S.Pîrcălabu			
9.		Concordanța dintre proiectarea didactică și realizare. Asistări la orele de geografie Aspecte metodice ale predării geografiei în școală	Noiembrie 2023	D.Clipaci N.Grițco S.Pârcălabu	Fișe de asistență completate și prezentate la CM		
10.		Aprofundarea deprinderilor de muncă individuală la studierea operelor literare în cadrul orelor de limba și literatura română. Căi posibile de realizare a interdisciplinarității la orele de limba română	Octombrie- Decembrie 2023 Ianuarie 2024	N.Grițco A.Grițco S.Caraman S.Țurcanu			
11.		Asistențe la orele profesorilor implicați în procesul de atestare.	Conform graficului	D.Clipaci N.Grițco			
12.		Dozarea și structurarea temei pentru acasă la obiectele de cultură generală și specialitate	Decembrie 2023 martie 2024	N.Grițco			
13.		Forme de activitate la orele de educație fizică Proiectarea și planificarea activității didactice la obiect.	Octombrie- noiembrie 2023	N.Grițco P.Oleinic			
14.		Evaluarea activității cadrelor didactice care solicită atestarea conferirea/ confirmarea gradului didactic	Pe parcursul anului	D.Clipaci N.Grițco			
15.		Controlul caietelor de probe de evaluare la obiectele de cultură generală.	Pe parcursul anului de studii	Președinții CM		Informație prezentată la CM	
16.		Verificarea cataloagelor: aspectul motivațional prin acordarea de note; Corectitudinea înscrierilor: utilizarea termenilor curriculari.	Lunar	D.Clipaci N.Grițco			

## V. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

Activitatea educativă școlară și extrașcolară are mereu în atenție nevoia de adaptare la cerințele individuale, diverse ale tuturor elevilor, la interesele de cunoaștere și la potențialul lor. Contextele create de diversele modalități de concretizare a acestui tip de educație: proiecte, manifestări punctuale, aplicații tematice etc, oferă posibilitatea abordărilor interdisciplinare, cross-curriculare și transdisciplinare, exersarea competențelor și abilităților de viață într-o manieră integrată, de dezvoltare holistică a personalității.

Activitățile extracurriculare contribuie la gândirea și completarea procesului de învățare, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinilor elevilor, la organizarea rațională și plăcută a timpului lor liber. Având un caracter atractiv, elevii participă într-o atmosferă de voie bună și optimism, cu însuflețire și dăruire, la astfel de activități.

Potențialul larg al activităților extracurriculare este generator de căutări și soluții variate. Succesul este garantat dacă ai încredere în imaginația, bucuria și în dragostea din sufletul copiilor, dar să îi lași pe ei să te conducă spre acțiuni frumoase și valoroase. Activitatea extrașcolară generează relații de prietenie și ajutor reciproc, educă simțul responsabilității și statornicește o atitudine justă față de colectiv și față de scopurile urmărite

### I. OBIECTIVE:

- Optimizarea relației școală – familie-comunitate;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică, etc.
- Atragerea Comisiei diriginților și implicit a elevilor în activități și programe de socializare și culturalizare;
- Motivarea pentru inițiativă a Senatului Elevilor , proiectarea de activități extracurriculare cu specific cultural;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor;
- Conectarea școlii la programe și proiecte educaționale;
- Continuarea parteneriatelor și activităților de voluntariat demarate și în anii trecuți.

### I. Activitatea organizatorică cu corpul didactic și Consiliul Elevilor

<i>Nr. d/o</i>	<i>Obiective</i>	<i>Conținutul activității</i>	<i>Data realizării</i>	<i>Responsabil/ executor</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Notă</i>
1	Organizarea procesului instructiv-educativ și acordarea	Elaborarea și aprobarea Planului managerial al activităților instructiv-educative pentru anul de studii 2023-2024	Pînă la 07.09.2023	Director adjunct instruire și educație	Plan elaborat și aprobat	
2	asistenței metodice cadrelor didactice în	Organizarea și desfășurarea activității diriginților, numirea diriginților în grupe.	08.09.2023	Director adjunct instruire și educație		
3	vederea eficientizării activității și obținerii	Elaborarea și aprobarea proiectului de lungă durată a activității comisiei metodice a diriginților în anul	06-08. 09.2023	Director adjunct instruire și educație		

	rezultatelor planificate.	de studii 2022-2023				
4		Indicații metodice în vederea elaborării proiectelor de lungă durată a activității educative în grupe, a orelor de dirigenție. Discuția și aprobarea lor în cadrul ședințelor comisiei diriginților.	06-08. 09.2023	Director adjunct instruire și educație	ședințe desfășurate, procese verbale întocmite	
5		Studierea noului contingent, alcătuirea hărții social/demografice a grupei	04-15. 09.2023	Maiștrii Diriginții		
6		Verificarea actelor normative a diriginților (evidența efectuării orelor de dirigenție,cataloage..	Lunar, ultima săptămână	Director adjunct instruire și educație		
7	Dezvoltarea capacității de asociere și organizare a elevilor.	Organizarea și desfășurarea alegerilor Consiliului elevilor din grupe, membrilor Consiliului elevilor din Ș.P.nr.7	07- 18.09.2023	Maiștri instructori Diriginții		
8	Stimularea și sprijinirea elevilor în domeniul inițierii, accesării și derulării de proiecte și programe educative destinate comportamentului psihosocial , participativ-activ al tinerei generații.	Organizarea și desfășurarea activității Consiliului elevilor școlii, elaborarea ordinului de confirmare a membrilor Consiliului elevilor școlii	15.09.2023	Maiștri instructori Diriginții		
9		Elaborarea planului de activitate a Consiliului elevilor	21-27. 09.2023	Președintele CE		
10		Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului elevilor.	Lunar, prima zi de luni	Președintele CE		
11		Organizarea și desfășurarea ședințelor instructiv metodice cu membrii corpului didactic, membrii CM de dirigenție.	Conform graficului	Director adjunct instruire și educație		
12		Studierea și discuția Planului managerial al activităților educative a bibliotecii. Coordonarea și controlul activității educative a bibliotecii.	Permament	Director adjunct instruire și educație		

**II. Activitate individuală cu elevii, ce necesită o asistență pedagogică sporită (copii cu devieri comportamentale, orfani, orfani aflați sub tutelă, rămași fără supravegherea părinților, etc.)**

**Coordonarea și orientarea efortului educațional al familiei. Activitatea Consiliului Părinților**

<i>Nr. d/o</i>	<i>Obiective</i>	<i>Conținutul activității</i>	<i>Data realizării</i>	<i>Responsabil executor</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Notă</i>
1	Susținerea parteneriatului școală-familie.	Verificarea actelor elevilor orfani, elevilor rămași fără îngrijire părintească. Colaborarea cu serviciile de asistență socială în vederea stabilirii plăților pentru elevii orfani	04-08. 09. 2023	Director adjunct instruire și educație Diriginții Psiholog	Ordin întocmit și aprobat	
2	Utilizarea unui sistem eficient de comunicare  Promovarea ajutorului reciproc și susținerii elevilor prin comunicare și învățare prin diversitate.	Organizarea și desfășurarea activității Consiliului de profilaxie. Elaborarea Graficului ședințelor Consiliului de profilaxie.	Permanent  15.09.2023	Director adjunct instruire și educație	Consiliul de profilaxie creat. Grafic elaborat	
3		Monitorizarea condițiilor de trai ale elevilor din familii vulnerabile. Acordarea ajutorului material copiilor orfani, aflați sub tutelă.	Pe parcursul anului	Director adjunct instruire și educație Contabil șef	După caz Contabilitatea școlii	
4	Dezvoltarea capacităților de autocunoaștere și orientare școlară și profesională în vederea inserției profesionale și sociale optime.	Convorbiri individuale cu elevii ce necesită o asistență pedagogică sporită.	Pe parcursul anului	Director adjunct instruire și educație Diriginții Psiholog	Convorbiri purtate Procese verbale întocmite	
5		Lucrul cu elevii cu devieri comportamentale (convorbiri individuale) discuții la ședințele consiliului de profilaxie	Permanent, conform graficului	Director adjunct instruire și educație Diriginții Psiholog		
6	Realizarea unei rețele de comunicare eficientă școală ,familie, comunitate.	Evidența permanentă a infrajeciunilor și încălcărilor de disciplină. Studierea personalității fiecărui elev, înclinat spre încălcarea normelor moral-etice, conlocuirea în societate. Controlul asupra comportării lor la locul de trai.	Permanent	Maiștri instructori, diriginții, psiholog	După caz	
7	Desfășurarea de activități comune cu	Includerea tuturor elevilor înclinați spre încălcarea disciplinei în secții sportive, cercuri pe interese, de activitate artistică etc.	Permanent	Diriginții, Maiștri instructori	După caz	



8	aceștia.	Alegerea Consiliului părinților în grupe. Constituirea Consiliului Părinților din școală. Organizarea și desfășurarea activității Consiliului părinților. Organizarea ședințelor comune ale Consiliului părinților și administrația Ș.P.nr.7	Până la 20.X. 2023  După necesitate	Diriginții, Maiștri instructori	Consiliu părinților constituit  ședințe desfășurate	
9		Organizarea și desfășurarea adunărilor consultative cu părinții (conform graficului).	O dată în semestru Conform graficului	Director adjunct instruire și educație Diriginții, Maiștri instructori Psiholog	Adunări consultative organizate	

### III. Activitatea educativă curriculară, extracurriculară, extrascolară.

<i>Nr.</i>	<i>Obiective</i>	<i>Conținutul activității</i>	<i>Termenul</i>	<i>Responsabil executor</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Notă</i>
1	Cultivarea dragostei pentru sănătate , obiceiuri populare, natură și a tuturor elementelor care intră în componența acestora. Oferirea oportunităților pentru dezvoltarea unor competențe, în raport cu anumite obiective ce inspiră și provoacă educabilul, atât pentru succesul lui educațional, cât și pentru cel din viața de zi cu zi.	Decada „Traficul Rutier” Expoziția posterelor	20-29.09.2023	Maiștrii, diriginții, Colegiul de redacție	Decada organizată. Postere expuse	
2		<b>Ore de dirigenție tematice ”</b> ( dedicate sărbătorii „Ziua Armatei”-3 septembrie)	05.09.2023	Maiștrii, diriginții an.I	Ore desfășurate.Dosar CM	
3		<b>Recital. Elaborarea foilor literare “E toamna iar , maestre”, consacrate zilei pedagogului.</b>	05.10.2023	Colegiul de redacție	Activitate organizată și desfășurată	
3.		Decada consacrată Zilei Internaționale a Tineretului: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sărbătoare sportivă</li> <li>• Cupa școlii la fotbal.Finala.</li> </ul>	XI. 2023	Maiștrii și diriginții grupelor Colegiul de redacție	Decadă organizată	

4	Să dezvolte elevilor abilități de a proiecta și desfășura în echipă activități variate, în cadrul școlii și în comunitate;	Ziua internațională a drepturilor copiilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ora de dirigenție.</li> <li>Expoziție de postere cu genericul „Scutul meu protector”(drepturi și obligații).</li> </ul>	01-08. XI..2023	Diriginții, maiștrii. Profesor de educație fizică Diriginții, maiștrii an.I	Activități organizate și desfășurate	
5	Să creeze la nivelul școlii materiale informative, folosind mijloacele tehnice moderne de comunicare care pot facilita proiectarea, implementarea și evaluarea activităților de comunicare;	Expoziție de postere consacrate Zilei Internaționale de combatere a maladiei SIDA: Hramul școlii	XI.2023	Diriginții, maiștrii. Colegiul de radacție ..	Activități organizate și desfășurate	
6	Să promoveze imaginația și creativitatea verbală elevilor;	1 decembrie – Ziua Unirii 10 decembrie - Ziua internațională a drepturilor omului: Ore de dirigenție: „Drepturile și obligațiile cetățeanului” „Spune NU discriminării , violenței, torturei.” Elaborarea buletinului informativ.	XII.2023	Maiștrii și diriginții grupelor	Activități organizate și desfășurate	
7	Să promoveze valorile culturale și tradiționale;	-Concursul “E seara colindelor” (tradiții și obiceiuri de iarnă). - Expoziție de brăduți de Crăciun . - Concursul folor literare consacrate tradițiilor și obiceiurilor de iarnă.	XII.2023	Maiștrii și diriginții Colegiul de readacție	Activități organizate și desfășurate	
9	Să dezvolte atitudini pozitive, civice și responsabile.	Eminesciana 2024: * Concursul foilor literare	I.2024	Diriginții, Maiștrii, Director adjunct instruire și educație	Activități organizate și desfășurate	
10		Omagiu poetului Grogore Vieru: -Expoziție de carte; -Concursul foilor literare: - Recital de poezie.	II. 2024	Comisia metodică disciplini cu profil socio-uman	Activități organizate și desfășurate	
11		„Dragobete” Elaborarea foilor literare cu genericul „Obiceiuri și tradiții de Dragobete”	II.2024	Biblioteca Diriginții, Maiștrii Profesorii de limbă română	Activități organizate și desfășurate	

		Campionatul Ș.P.nr.7 la fotbal Campionatul Ș.P.nr.7 la volei Campionatul Ș.P.nr.7 la baschet	conform graficului	Diriginții grupelor	Competiții organizate și desfășurate	
12		“Mărțișor – 2023”: -concursul foilor literare; -expoziție - concurs a mărțișoarelor; Ziua Internațională a Femeii. Recital de poezie „Sărut, măicuță, mâna ta” 27 martie-Ziua Unirii	III.2024	Profesorii diriginți Maiștrii diriginții	Activități organizate și desfășurate	
13		Săptămâna ecologică: * Ore de dirigenție <ul style="list-style-type: none"> <li>• Săptămâna de înverzire a Plaiului natal,„Un arbore pentru dăinuirea ta”</li> <li>• Expoziție de postere cu genericul „Resursele planetei sunt epuizabile”, “Ocroțiți Terra”</li> </ul>	IV. 2024	Diriginții, Maiștrii, Senatul grupelor Colegiul de redacție	Activități organizate și desfășurate	
14		Ziua Drapelului de Stat al Republicii Moldova: - Careu solemn/ activitati tematice ; - Ore de dirigenție	IV.2024	Maiștrii și diriginții grupelor		
15		Ziua Europei 9 Mai – Ziua comemorării ostașilor căzuți în cel de-al II-lea Război Mondial <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amenajarea panoului informativ: „Europa la noi acasă”,expoziție de postere.</li> <li>• Ore de dirigenție cu genericul „Ora democrației europene”</li> <li>• Excursie la Memorialul „Eternitate”</li> <li>• Ore de dirigenție cu genericul „Să nu uităm de cei mai triști ca noi”.</li> </ul>	V. 2024	Director adjunct instruire și educație Maiștrii și diriginții grupelor	Activități organizate și desfășurate	
16		Ziua internațională fără fumat Expoziție de postere, oră de dirigenție obligatorie ” Fumatul UCIDE!”	V. 2024	Colegiul de redacție; Maiștrii și diriginții grupelor	Expoziție organizată	
16		“ULTIMUL SUNET”- careu solemn / CEREMONIA DE ÎNMÂNARE A DIPLOMELOR DE ABSOLVIRE	iunie-iulie 2024	Diriginții grupelor absolvente	Activitae desfășurată	

## V. Orientarea profesională și ghidarea în carieră

Nr. d/o	Obiective	Conținutul activității	Termenul de executare	Responsabil/ executor	Indicatori de performanță	Notă
1.	Promovarea imaginii pozitive a instituției.  Promovarea ofertei academice.	Ore de dirigenție: „Profesia mea: surse de informare”, „Interese, aptitudini vizavi de profesia aleasă”	Conform graficului orelor de dirigenție	Maiștri instructori Dirigenții Psiholog	Ore de dirigenție desfășurate	
2.		Amenajarea panourilor informative de orientare profesională la meseriile care se studiază în Ș.P.nr.7	Permanent	Comisiile metodice disciplini tehnice	Panouri informative amenajate	
3.	Organizarea acțiunilor de informare a elevilor și părinților cu activitățile de educație din cadrul instituției.	Elaborarea materialelor publicitare „Înmatricularea 2024”. Amplasarea avizelor publicitare în revista „Abiturientul 2024”	I. 2024 aprilie-mai 2024	N.Grițco Contabil șef	Materiale publicitare elaborate și publicate	
4.		Elaborarea graficului de orientare profesională în instituțiile de învățământ preuniversitar din mun. Chișinău	IV-V.2024	N.Grițco	Grafic elaborat și adus la cunoștința corp.didactic	
5.		Organizarea decadelor de propagare a specialităților studiate în Ș. P. nr. 7 cu participarea elevilor din instituțiile de învățământ preuniversitar din mun. Chișinău.	IV-VI.2024	Comisiile metodice disciplini tehnice	Decade desfășurate	
6.	Cunoașterea cu avantajele și oportunitățile instituției.	Concursul gazetelor de perete, posterelor „Profesia mea”	Conform graficului decadelor	Maiștri instructori Dirigenții Colegiul de redacție	Concurs desfășurat Expoziție afișată	
7.		Discuții, convorbiri, întruniri cu elevii-absolvenți ai gimnaziilor și școlilor medii din mun. Chișinău	Martie Aprilie 2024 Conform graficului	Membrii corpului didactic	Discuții purtate cu elevii despre oferta educațională	
8.	Promovarea ofertei	Organizarea concurselor „Cel mai bun în meserie”	Martie	Comisiile metodice	Concurs	

	academice.	cu participarea elevilor-absolvenți ai gimnaziilor și școlilor medii din mun. Chișinău	Aprilie Conform graficului decadelor de discipline tehnice	discipline tehnice Director adjunct instruire și producere	desfășurat Rezultate afișate	
9.		Aranjarea expoziției permanente de creație tehnică a elevilor, expunerea lucrărilor de calificare a elevilor școlii în cadrul expoziției.	Permanent	Comisiile metodice discipline tehnice Director adjunct instruire și producere Director adjunct instruire și educație	În cadrul decadei de specialitate	
10.	Promovarea imaginii pozitive a instituției.	„Ziua ușilor deschise”: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expoziție de creație tehnică;</li> <li>• Vizionarea filmului documentar „Oameni și destine”;</li> <li>• Excursie prin școală, ateliere de instruire practică.</li> </ul>	Aprilie-mai 2024	Comisiile metodice discipline tehnice Director adjunct instruire și producere Director adjunct instruire și educație	Ziua ușilor deschise desfășurată. Organizarea expozițiilor etc.	
11.		Propagarea profesiilor studiate în Ș. P. nr. 7 în cadrul „Tîrgul locurilor de muncă”, organizate de Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă”	Conform graficului ANOFM	Metodist cursuri de pregătire profesională DAIE	După caz	
12.		Participarea elevilor absolvenți ai Ș. P. nr. 7 la „Tîrgul locurilor de muncă”, organizate de Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă în scopul angajării lor în câmpul muncii după absolvirea Ș. P. nr. 7	Conform graficului AOFM	DAIE Diriginții Maiștrii	După caz	

## V. Planul de acțiuni pentru prevenirea, identificarea și raportarea cazurilor de abuz, violență și neglijare.

Obiective specifice	Acțiuni, acțiuni, măsuri de realizare	Termen	Responsabil/ Parteneri	Indicatori de performanță
Identificarea și evaluarea dimensiunii fenomenului de violență în școală / cămin etc.	Elaborarea ordinului referitor la ”Formarea comisiei de lucru și numirea coordonatorului acțiunilor de prevenire, identificare, raportare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului” în baza ordinului ME nr.77 din 22.02.2013	08.09.2023	Director adjunct instruire și educație	Acte normative și legislative Ordin întocmit și pus în aplicare
	Analiza periodică a situațiilor criminogene în scopul cunoașterii situației reale cu privire la actele de violență în școală	Pe parcursul anului de studii	Comisia de lucru	Analiza și monitorizare periodică
	Implementarea planului de acțiuni de prevenire, abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului	Septembrie 2023	Director adjunct instruire și educație	Planul de acțiuni elaborat și pus în acțiune
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Familiarizarea la nivelul școlii cu privire la normele legislative referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitatea de învățământ.</li> <li>- Includerea în planul de dezvoltare a școlii a unei strategii de prevenire a violenței</li> </ul>	Septembrie 2023	Șeful CM a diriginților	<p>Masă rotundă în cadrul comisiilor metodice cu privire la normele legislative referitoare la drepturile copilului</p> <p>Elaborarea pachetului de documente în baza actelor normative și legislative în vigoare</p>
Sensibilizarea tuturor actorilor școlii cu privire la sursele, cauzele și efectele fenomenelor de violență în școală / cămin etc	Întruniri cu reprezentanții instituțiilor în combaterea violenței pentru dezbaterile cauzelor de manifestare a violenței și implementarea planurilor de măsuri	Semestrial	Directorul școlii Organele de drept ONG	Elaborarea programului de măsuri pentru combaterea violenței

	Dezbaterea în cadrul orelor de dirigenție a temelor privind violența în școli, familie, mass-media	Conform graficului	Șeful CM a diriginților	Informarea elevilor despre cazurile de violență din țară prin intermediul TIC
	Organizarea de întâlniri cu elevii și părinții în școală în scopul: <ul style="list-style-type: none"> <li>– identificării problemelor cu care se confruntă aceștea și stabilirea mijloacelor adecvate de soluționare;</li> <li>– prezentarea temelor referitor la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni cu violență;</li> <li>– analiza cazurilor concrete cu victime și/sau autori din rândul elevilor;</li> </ul>	Conform graficului  Conform graficului	Directorul adjunct instruire și educație ONG  Directorul adjunct instruire și educație ONG	Monitorizarea cazurilor de violență  Monitorizarea cazurilor de violență
	Familiarizarea tuturor actorilor școlii cu Metodologia de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului	Pe parcursul anului	Directorul școlii	Crearea Grupului de lucru intrașcolar
	Organizarea și desfășurarea activităților consacrate <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zilei Internaționale a Drepturilor Copilului</li> <li>- Ziua Internațională de Luptă împotriva Violenței în Familie</li> </ul>	XI.2023	Diriginții de grupe	Masă rotundă  Lecții educative demonstrative
	Organizarea de către Consiliul elevilor, Departamentul Avocatul Elevilor a dezbaterilor, cu invitarea cadrului didactic, părinților, reprezentanți ai poliției, autorităților	XII.2023	Directorul școlii DAIE Consiliul elevilor	Elaborarea conținuturilor, sugestiilor, propunerilor pentru activitatea școlii

	locale întru abordarea problemelor cu care se confruntă elevii școlii			
	Mediatizarea problemelor de prevenire a violenței în revistele de specialitate cu participarea elevilor, cadrelor didactice, personalului ajutător	Pe parcursul anului	Colegiul de redacție	Publicații în revistele de specialitate
	Participarea elevilor, cadrelor didactice, părinților la monitorizarea și modificarea proiectului de prevenire și combatere a delincvenței juvenile și a victimizării minorilor	Pe parcursul anului	Directorul adjunct instruire și educație Psihologul școlii	Desfășurarea Decadei educației juridice cu genericul „ <b>Unde-i lege nu-i tocmeală!</b> ” Elevii primesc un suport juridic informativ
Atragerea și implicarea reprezentanților comunității în acțiuni de prevenire și combatere a violenței în școală	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții în prezența organelor abilitate în combaterea violenței	Semestrial	Directorul școlii Juriști Polițiști ONG	Consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate
	Invitarea părinților a căror copii manifestă un comportament neadecvat	Conform graficului și excepțional la apariția cazurilor	Directorul adjunct instruire și educație Șeful CM a diriginților Diriginții de grupe	Consolidarea parteneriatelor locale
	Identificarea familiilor în cadrul cărora elevii școlii sunt supuși violenței	Pe parcursul anului	Psihologul/ Diriginții de grupe	Chestionare Anchete
	Elaborarea și utilizarea instrumentelor de identificare, monitorizare și evaluare a fenomenelor de violență în școală	Pe parcursul anului de studii	Psihologul școlii	Boxa anonimă de sugestii și reclamații Chestionare anonime
	Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a violenței destinate elevilor rămași fără supravegherea părinților	Pe parcursul anului	Cadrelor didactice	Elaborarea planului de acțiuni
Asigurarea protecției datelor cu caracter personal	Evidența informației privind: - actele de violență înregistrate recent - situația școlară și familială a	Decembrie 2023	Diriginții de grupe Psihologul școlii	Crearea unei baze de date securizate



	elevilor implicați în astfel de evenimente - modul de soluționare a incidentelor			
	Asigurarea protecției datelor cu caracter personal de prevenire, identificare ale abuzului, neglijării și exploatării în rândurile elevilor	Pe parcursul anului	Directorul școlii	Crearea condițiilor de siguranță a elevilor școlii

## VI. Plan de acțiuni privind prevenirea și diminuarea absenteismului și a abandonului școlar

Obiective	Activități	Termen	Responsabil	Evaluare. Rezultate așteptate
<b>1. Cunoașterea și aplicarea măsurilor pentru anul școlar 2023-2024 privind reducerea absenteismului și a abandonului școlar</b>	Revizuirea și perfecționarea sistemului de prevenire a abandonului școlar	Noiembrie 2023	Director, Directorii adjuncți, Diriginți	Procedură de prevenire a abandonului școlar
	Monitorizarea realizării măsurilor stabilite, consemnării absențelor în catalog, aplicarea procedurilor de reducere a absenteismului și abandonului.	Zilnic, săptămânal, lunar, sfârșitul semestrului I, sfârșitul anului școlar.	Director, Directorii adjuncți, Diriginți	baza de date, situații statistice, analize comparative, studii de caz
<b>2. Alcătuirea și actualizarea bazei de date privind frecvența eșevilor , a abandonului școlar și identificarea cauzelor acestuia</b>	Monitorizarea grupelor în care se înregistrează cazuri de abandon școlar. Aplicarea de chestionare în vederea stabilirii cauzelor abandonului școlar. Consilierea diriginților, maiștrilor școlilor în vederea elaborării de planuri de acțiuni de preventive și de diminuare a abandonului școlar.	Conform graficului După necesitate	Director, Directorii adjuncți	proiecte de acțiune la nivel de fiecare grupă
3. Perfecționarea și diversificarea calității procesului instructiv-educativ	Activități specifice de monitorizare, asistență, consiliere și control cu privire la procesul instructiv-educativ. Activități educative și de consiliere pentru cunoașterea psihopedagogică a elevilor. Adecvarea tematicii orelor de dirigenție în vederea unei optime integrări școlare și sociale ( Violența, suicidul, educația bunului cetatean, educația pentru timp liber, pentru cultură, civilizație, pentru viața de familie etc)	Conform graficelor proprii, lunar, sfârșitul Semestrului I, sfârșitul anului școlar	Director, Directorii adjuncți	rapoarte de monitorizare, concluzii, proiecte de interventie, tematici specifice

<p>4. Prevenirea / combaterea abandonului școlar prin abordarea unor teme educative specifice în cadrul activităților de formare a cadrelor didactice</p>	<p>Stabilirea de consilii profesorale în care să se analizeze cauzele absenteismului și abandonului școlar și găsirea unor soluții pentru înlăturarea acestora.</p> <p>Realizarea unor activitati de formare in cadrul comisiei metodice a diriginților, pentru abilitarea cadrelor didactice de a lucra cu elevii ce se află in situații de risc.</p> <p>Stimularea și motivarea elevilor pentru învățatură prin activități diversificate și cu implicarea permanentă a acestora în actiune.</p> <p>Modificarea atitudinii profesorului in relaționarea cu elevul prin pozitivare, toleranță, înțelegere etc.</p>	<p>Semestrial</p> <p>Conform planificărilor</p>	<p>Director, Directorii adjuncți Cadre didactice</p>	<p>tematici specifice, identificarea nevoilor de formare, concluzii, proiecte</p>
<p>5. Prevenirea abandonului prin calitatea și diversitatea activităților extracurriculare</p>	<p>Inițierea unor activitati cu impact asupra elevilor: dezbaterăa unor cazuri-problemă, a unor situații problematice prezentate de mass media, a unor studii de caz, etc.</p> <p>Organizarea și desfășurarea unor activități educative extrașcolare (serbări, vizite, spectacole, cercuri de interese, excursii, drumeții, etc) în care să fie antrenați și elevii aflați în situație de risc.</p> <p>Organizarea și desfășurarea unor acțiuni de parteneriat cu Poliția în scopul susținerii și reintegrării școlare și sociale a elevilor ce au săvârșit abateri disciplinare grave, abandon școlar, absenteism ridicat etc.</p>	<p>Conform calendarelor și planificărilor</p>	<p>Director adjunct instruire și educație, diriginți, maiștrii, cadre didactice</p>	<p>programe, proiecte, schimburi de informații, studii de caz.</p>

<p>6. Implicarea responsabilă a familiei în prevenirea abandonului școlar</p>	<p>Susținerea de lectorate și ședințe cu părinții pe teme ce abordează problemele comportamentului de risc, la care să fie invitați specialiști în domeniu. Aplicarea unor chestionare pentru părinți în scopul cunoașterii mediului familial și socio-educational, urmat de activități de informare, consiliere, colaborare cu aceștia.</p>	<p>Semestrial</p>	<p>Director adjunct instruire și educație, diriginți</p>	<p>concluzii, sinteze, analiză de nevoi, proiecte</p>
---	--	-------------------	--	---

**Director adjunct pentru instruire și educație**

**Nicolae Grițco**