



Instituția Publică
Școala Profesională nr.7, mun.Chișinău

MD - 2044, mun. Chișinău, str. Maria Drăgan, 5
tel: + 373 22 47-38-36: tel.: fax. + 373 22 47-38-78
www.sp7.md; e-mail: sp7chisinau@gmail.com

Examinat în cadrul Consiliului de Administrație

Proces-verbal nr. 2 din 19.09 2022

Aprob

Director

Alexandru Ciobanu _____

REGULAMENT
CU PRIVIRE LA FORMAREA
PROFESIONALĂ CONTINUĂ A ADULȚILOR
ÎN CADRUL IP ȘCOALA PROFESIONALĂ
NR.7, MUN.CHIȘINĂU

Chișinău – 2022

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Prezentul Regulament stabilește cadrul normativ cu privire la formarea profesională continuă a adulților în cadrul IP Școala Profesională nr.7, mun.Chișinău.
- 1.2. Regulamentul este elaborat în baza prevederilor legislației în vigoare în domeniul educației:
 - Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014;
 - Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017, modificat HG 387 din 15.06.2022;
 - NOMENCLATORUL domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul profesional, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28 iunie 2017;
 - Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017;
 - Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Hotărârea Guvernului Nr. 616/2016, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 79 din 16.02.2022;
 - Ghidului de evaluare externă a programelor de formare continua, ediția a II, aprobat de Consiliul de conducere al ANECEC, proces-verbal nr. 73 din 01.04.2022;
- 1.3. Formare continuă a adulților constituie o componentă a învățării pe tot parcursul vieții, care asigură accesul continuu la știință, informație, cultură, în vederea adaptării flexibile a individului la noile realități socioeconomice în permanentă schimbare și în scopul dezvoltării competențelor necesare pentru activitatea profesională și socială.
- 1.4. Formarea continuă a adulților are scopul de a contribui la îmbunătățirea calității vieții adulților prin:
 - realizarea accesului la învățare continuă, cât mai aproape de beneficiari, în propriile lor comunități și la locul de muncă, sprijinită prin echipamente bazate pe TIC, oriunde se impun;
 - crearea posibilităților de validare a competențelor profesionale, funcționale, sociale;
 - dezvoltarea metodelor de predare și învățare necesare pentru a se asigura continuitatea învățării permanente și învățării pe tot parcursul vieții;
 - dezvoltarea oportunităților de consultare, mediere și orientare privind posibilitățile de învățare și dezvoltare continuă în țară și peste hotare.
- 1.5. Formarea continuă a adulților se realizează în conformitate cu următoarele principii:
 - formarea adulților se dezvoltă liber, în beneficiul personal, public, economic;
 - nevoile de învățare ale adulților, personalul din organizații, a comunităților, a societății constituie repere de bază pentru organizarea educației adulților;
 - legislația în domeniul educației adulților creează premise pentru creșterea coerenței sistemice a procesului educațional al adulților conform prevederilor normative;
 - formarea profesională continuă a adulților asigură nevoile pieței interne a muncii și mobilitatea europeană a calificărilor;

- organizarea formării continue a adulților se realizează prin mecanisme și proceduri conforme Indexului European pentru Învățare Permanentă ELLI și Cadrului european de referință pentru asigurarea calității în învățământul.
- 1.6. Formarea continuă a adulților se axează pe următoarele funcții:
- oferă posibilitatea obținerii unei noi calificări;
 - favorizează dezvoltarea personalității;
 - crește competența profesională;
 - oferă adulților noi soluții pentru rezolvarea problemelor importante; promovează acțiunea comunitară.
- 1.7. Formarea continuă a adulților este organizată pe patru mari domenii, în conformitate cu cadrul de referință UNESCO:
- a învăța să știi,
 - a învăța să faci,
 - a învăța să trăiești împreună cu ceilalți,
 - a învăța să fii.
- 1.8. Formarea continuă a adulților se realizează prin educație:
- formală,
 - nonformală,
 - informală.
- 1.9. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:
- educația generală a adulților – orice proces de educație formală, nonformală și informală ce asigură dezvoltarea generală a adulților pe tot parcursul vieții sub aspect cultural, socioeconomic, tehnologic, ecologic etc.;
 - formarea profesională continuă a adulților – orice proces de educație formală, nonformală și informală, în cadrul căruia un adult își formează sau își dezvoltă pe parcursul vieții economice active competențele profesionale prin specializare, recalificare, policalificare, calificare suplimentară;
 - adult – persoane care au vârsta la care pot stabili raporturi de muncă și pot participa la programe de formare personală, în condițiile legii;
 - competența profesională – capacitatea de a realiza activități profesionale în conformitate cu standardele ocupaționale de calitate;
 - educația adulților – totalitatea proceselor în dezvoltare ale învățării formale și de altă natură cu ajutorul cărora persoanele, considerate adulți, în spiritul societății în care trăiesc, își dezvoltă capacitățile, își îmbunătățesc cunoștințele și își perfecționează calificarea profesională și tehnică sau le aplică în alt mod pentru folos personal și social;
 - învățare pe tot parcursul vieții – orice activitate de instruire deliberativă, formală sau nonformală, desfășurată continuu cu scopul de a completa și perfecționa cunoștințele, competențele și calificările;
 - formare continuă – ansamblul de activități orientate spre actualizarea periodică a pregătirii profesionale inițiale, spre adaptarea acestora la noile exigențe ale dezvoltării activității profesionale, spre asimilarea unor noi cunoștințe și competențe;
 - formare profesională – proces de instruire în urma căruia se obține o calificare atestată printr-un certificat sau o diplomă, eliberate în condițiile legii. Formarea profesională poate fi inițială și urmată de formarea profesională continuă pe parcursul întregii activități profesionale pe tot parcursul vieții;
 - formare profesională continuă – proces de instruire în cadrul căruia o persoană, având deja o calificare ori o profesie, își completează cunoștințele profesionale prin aprofundarea achizițiilor într-un anumit domeniu al specialității de bază sau prin deprinderea unor metode sau procedee noi aplicate în cadrul specialității respective;

- educație formală – ansamblul acțiunilor didactice și pedagogice proiectate instituțional prin structuri organizate sistemic, pe niveluri și cicluri de studii, în cadrul unui proces de instruire realizat cu rigurozitate, în timp și spațiu;
- educație nonformală – ansamblul acțiunilor instructive proiectate și realizate într-un cadru instituționalizat extra-școlar, constituit ca o punte între cunoștințele asimilate la lecții și cunoștințele acumulate în contextul educației informale;
- educație informală – ansamblul influențelor instructive și pedagogice exercitate spontan și continuu asupra individului în familie, în localitate, în cartier, în stradă, în (micro)grupuri sociale, în mediul social (cultural, profesional, economic, religios etc.), în comunitate (națională, zonală, teritorială, locală) și prin mass-media (presa scrisă, radio, televiziune etc.).

II. SECȚIA FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ A IP Școala Profesională nr.7, mun.Chișinău

2.1. **Secția /Centrul** Formare Profesională Continuă este o subdiviziune a IP Școala Profesională nr.7, mun.Chișinău;

2.2. Secția asigură formarea profesională continuă a adulților prin programe de formare cu durata de până la 30 de credite, care includ o totalitate de activități de pregătire teoretică și/sau practică în vederea realizării obiectivelor de formare de competențe pentru un anumit domeniu;

2.3. Activitatea Secției se fundamentează pe principiile educației generale a adulților și pe principiile formării profesionale continue a adulților.

2.4. Asigurarea metodică, informațională și tehnică a procesului de formare profesională continuă este realizată de Secție în colaborare cu Comisiile metodice, CEIAC și subdiviziunile specializate ale Ș.P.nr.7.

2.5. Formarea profesională continuă se realizează prin:

Nivelul III ISCED :

- Programe de formare profesională continuă a adulților cu durata 150-600 ore / 5-30 credite de studii, în dependență de complexitatea programului de formare;
- Programe de recalificare /perfecționare profesională conexe meseriei formării profesionale absolvite, cu durata 300-900 ore / 10-30 credite de studii.

2.6. Programele de formare profesională continuă cuprind următoarele elemente:

- obiectivele programului de formare profesională continuă exprimate în competențele profesionale ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul;
- durata de pregătire pentru realizarea obiectivelor propuse;
- calificarea persoanelor cu atribuții de instruire teoretică și practică;
- mijloacele și metodele prin care se asigură transmiterea și asimilarea cunoștințelor și formarea deprinderilor practice necesare ocupației respective;
- dotările, echipamentele și materialele necesare formării; - procedura de evaluare în conformitate cu obiectivele specifice programului de formare profesională.

2.7. Programa de pregătire este structurată pe module cuantificate în credite de studii, după cum urmează:

- un credit de studii reprezintă 30 de ore academice și include orele de contact direct (în sala de curs) cu cadrul didactic/formatorul și ore de studio individual/activități practice realizate de beneficiar;
- raportul contact direct -lucrul individual /activități practice poate fi : 1:1, 1:2, 1:3, în funcție de specificul programului de formare profesională;
- creditele de studii sunt valori numerice întregi, care se alocă fiecărui modul din planul de învățământ și nu sunt divizibile;

- programele de formare profesională continuă se realizează cu formatori / cadre didactice care au profiluri sau specialitatea / calificarea corespunzătoare programei de pregătire și, respectiv, care au pregătirea psihopedagogică specific educației adulților conform standardelelor ocupaționale;

2.8. IP Ș.P.nr.7 organizează programe și pentru persoane cu nevoi speciale, adaptând programele în mod corespunzător în vederea asigurării accesului egal și nediscriminatoriu al acestor categorii de persoane la formarea profesională.

2.9. IP Ș.P.nr.7 organizează programe finalizate cu certificate de calificare recunoscute la nivel național și încheie contracte de formare profesională cu participanții la aceste programe.

2.10. Sursele de finanțare a programelor de formare continuă oferite de IP Ș.P.nr.7 sunt:

- taxele de instruire pentru cursurile de formare continuă;
- surse de finanțare din partea autorităților în domeniul Ocupării Forței de Muncă (ANOFM), granturi, proiecte și programe internaționale;
- alte surse financiare legale.

2.11. Directorul IP Ș.P.nr.7, prin ordin, poate scuti de taxă pentru participare sau poate reduce taxa pentru participare la activitățile de formare profesională continuă persoanelor cu dizabilități, elevilor/ absolvenților Ș.P.nr.7, angajaților Ș.P.nr.7.

2.12. Secția de formare profesională continuă colaborează cu:

- comisiile metodice de profil pe problemele referitoare la proiectarea și realizarea calitativă a programelor de formare profesională continuă a adulților;
- alte servicii ale Ș.P.nr.7 pe problemele ce țin de organizarea formării continue;
- Centrele de Formare Profesională Continuă ale altor instituții de învățământ profesional etnic secundar pentru facilitarea schimbului de experiență, diseminării bunelor practici și a parteneriatului.

III. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA A CALITĂȚII PROCESULUI DIDACTIC LA PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ

3.1. Evaluarea rezultatelor academice ale cursanților reprezintă un act psihopedagogic complex, de stabilire a relevanței și valorii performanțelor beneficiarilor prin raportarea acestora la sistemul de criterii stabilite de standardele de formare profesională continuă.

3.2. Evaluarea rezultatelor academice la programele de formare profesională continuă este un proces didactic ce implică măsurări, comparații, aprecieri, feedback, care oferă informațiile necesare pentru autoreglare prin intermediul deciziilor de dezvoltare a sistemului de formare profesională continuă din cadrul Ș.P.nr.7.

3.3. Programele de formare profesională continuă sunt supuse unui proces de monitorizare și evaluare internă și externă în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității acestora.

3.4. Responsabilitatea privind monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă revine Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității, directorilor adjuncți, responsabili pe domenii de competență, / șefilor secțiilor și a Comisiilor metodice de profil.

3.5. Monitorizarea programelor de formare profesională continuă se realizează sistemic și sistematic și include acțiuni planificate de analiză și îmbunătățire a procesului de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă, precum și audituri interne de calitate.

3.6. Desfășurarea procesului de autoevaluare a programelor de studii are la bază ghiduri de interviu și chestionare, racordate cu metodologiile de evaluare a calității aplicate la nivel național.

3.7. Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității din cadrul Ș.P.nr.7 elaborează anual raportul privind calitatea programelor de formare profesională continuă, analizat și avizat de Consiliul de administrație / Consiliul profesoral.

3.8. Evaluarea rezultatelor învățării și finalizarea programelor de formare continuă

- 3.8.1. Evaluarea rezultatelor formării profesionale continue se realizează diferit, în funcție de tipul și finalitățile programului.
- 3.8.2. Finalizarea cursurilor se realizează prin evaluarea competențelor formate, prin examen scris, oral, combinat sau practic, în conformitate cu prevederile documentelor curriculare, de către o Comisie de examinare, constituită din cel puțin 3 membri :
- specialist din afara instituției / reprezentant al mediului economic;
 - specialist din cadrul instituției;
 - reprezentant al administrației instituției.
- 3.8.3. Admiterea la evaluarea finală a programului de formare profesională continuă se realizează dacă:
- au fost realizate finalitățile programului de formare profesională continuă;
 - au achitat obligațiile financiare / contractuale față de IP Ș.P.nr.7.
- 3.8.4. Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților programelor de formare profesională continuă și are obligația de a le trece sub semnătură într-o listă-tip și de a le aduce la cunoștința acestora în termen de maxim 48 de ore. Notarea se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5. Neprezentarea la examen este consemnată în lista de notare cu absență.
- 3.8.5. În cazul în care examinarea include o probă scrisă, examinatorul are obligația de a păstra lucrările scrise timp de 30 zile după finalizarea cursului.
- 3.8.6. Contestățiile la examene se depun în scris la Ș.P.nr.7 , în termen de 24 de ore de la anunțarea rezultatelor, și sunt analizate în termen de 48 de ore de o comisie desemnată de directorul IP Ș.P.nr.7.
- 3.8.7. Examenele nepromovate sunt reprogramate într-o altă sesiune pe baza unei cereri aprobate de către directorul IP Ș.P.nr.7. Pot susține astfel de examene cursanții care nu au obținut media de promovare la examen/probele respective sau au absentat.
- 3.8.8. Evaluarea rezultatelor se realizează în conformitate cu prevederile programelor de formare profesională continuă și a curriculumurilor respective.
- 3.8.9. În cazul neîndeplinirii cerințelor programului de formare profesională continuă sau nerespectării exigențelor Regulamentului de ordine internă, absențelor nemotivate de la orele teoretice/practice, cursantul este exmatriculat prin ordinul emis de directorul IP Ș.P.nr.7.

3.9. Eliberarea actelor de studii

- 3.9.1. Cursanților, care au îndeplinit cerințele programului de formare profesională continuă, li se eliberează documentul de absolvire a cursului de formare continuă.
- 3.9.2. IP Ș.P.nr.7 eliberează acte de absolvire în conformitate cu Instrucțiunea cu privire la personalizarea, automatizarea, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii a furnizorilor de formare a adulților din Republica Moldova, aprobată prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1247 din 31.12. 2015.
- 3.9.3. Certificatele pentru cursurile de formare profesională continuă de scurtă durată sunt personalizate automatizat de către Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE).
- 3.9.4. CTICE tipărește și eliberează IP Ș.P.nr.7 certificate ce urmează a fi semnate de director, președintele comisiei de examinare, după care se trec în registre de evidență. Certificate semnate se înmânează absolvenților care confirmă primirea actelor de studii prin semnătură.
- 3.9.5. IP Ș.P.nr.7 poartă responsabilitate pentru corectitudinea datelor transmise CTICE.
- 3.9.6. Procedura de eliberare a duplicatelor actelor de studii la programele de formare profesională continuă este identică cu metodologia de eliberare a duplicatelor diplomelor / certificatelor de absolvire a IP Ș.P.nr.7.

IV. DISPOZIȚII FINALE

4.1. Formarea profesională continuă este o activitate generatoare de venituri în cadrul IP Ș.P.nr.7 (pe bază de autogestiune financiar-economică) .

4.2. Condițiile și formele în care se acordă sprijin financiar/ remunerarea persoanelor implicate în procesul de formare profesională continuă se stabilesc de către Consiliul de administrație al IP Ș.P.nr.7.

4.3. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul de administrație al IP Ș.P.nr.7 .

4.4 Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Consiliul de administrație al IP Ș.P.nr.7 .