



„VIZAT”  
la ședința Comisiei CEIAC  
Proces verbal nr. 8 din 27.06.2023  
Proces verbal CP nr. 9 din 05.07.2023

# **RAPORTUL DE AUTOEVALUARE**

## **al Școlii Profesionale nr.7 mun.Chișinău**

### **pentru anul de studii 2022-2023**

**Directorul Școlii Profesionale nr.7 mun. Chișinău** \_\_\_\_\_ **Ciobanu Alexandru**

**Responsabil Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității** \_\_\_\_\_ **Pârcălabu Svetlana**

## STANDARDE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA INTERNĂ A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT PROFESIONAL TEHNIC

### STANDARD DE ACREDITARE 1. POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

#### Criteriul 1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.1.1. Statutul juridic al instituției	<p>Statutul Școlii Profesionale nr.7 vizează organizarea și funcționarea instituției publice și este elaborat în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, cu prevederile art. 59-74 din CODUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA Nr. 152 din 17.07.2014 (Publicat : 24.10.2014 în Monitorul Oficial Nr. 319-324 art. Nr: 634 Data intrării în vigoare: 23.11.2014.</p> <p>Activitatea Ș.P.nr.7 este organizată și se desfășoară în baza prevederilor Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova și actelor normative elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării.</p> <p>Denumirea instituției: Instituța Publică, Școala Profesională nr.7, mun.Chișinău Anul înființării : 1979 Adresa : MD -2044, mun. Chisinau, str. Maria Dragan 5 tel : + 373 22 47-38-36: tel.: fax. + 373 22 47-38-78</p>	

www.sp7.md; e-mail: [sp7\\_chisinau@gmail.ru](mailto:sp7_chisinau@gmail.ru)

#### REORGANIZĂRI ALE INSTITUȚIEI

Nr. d/r	Denumirea	anul	actul
1	Școala Medie Profesional Tehnică nr. 45 reorganizată în Școala Medie Profesional Tehnică nr. 83.	01.09.1984	Ordinul Comitetului de Stat a Învățământului Profesional Tehnic
2	Școala Medie Profesională Tehnică nr. 83 reorganizată în Școala Medie Națională de Arte și Meserii.	30.08.1991	Ordinul nr. 01 din 30.08.1991 al Direcției Generale a Ministerului Învățământului
3	Școala Medie Națională de Arte și Meserii reorganizată în Școala Profesională Polivalentă nr. 3.	01.09.1997	Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 795 din 20.08.1997/ ordinul nr. 338 din 01.09.1997 al Ministerului Învățământului.
4	Școala Profesională Polivalentă nr. 3 reorganizată în Școala Profesională nr. 7.	24.11.2003	Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1371 din 17.11.2003/ ordinul nr. 532 din 24.11.2003 al Ministerului Educației al Republicii Moldova.

Este prezent certificatul de înregistrare la OCT Chișinău.

Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.

Lipsește: Certificatul de acreditare al instituției.

#### **Criteriul 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției**

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
<p><b>1.2.1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției</b></p>	<p><b>Misiunea</b> Școlii Profesionale nr.7 mun.Chișinău este de a de a oferi servicii educaționale relevante și calitative în vederea pregătirii noilor generații de muncitori calificați, care să răspundă nevoilor personale de dezvoltare, cât și cerințelor pieței muncii, în continuă schimbare.</p> <p style="text-align: center;"><b>Viziunea</b></p> <p>Către anul 2027, I.P. Școala Profesională nr.7, mun. Chișinău, este recunoscută drept o școală de excelență prin calitatea demersului educațional, lider în pregătirea de muncitori calificați în domeniul construcțiilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Elevii beneficiază de instruirii la programele de formare profesională prin învățământ dual la solicitarea agenților economici;</li> <li>❖ Performanțele școlare ale absolvenților favorizează creșterea numărului de elevi din instituție;</li> <li>❖ Cadrele didactice organizează procesul de instruire reieșind din nevoile speciale ale elevilor;</li> <li>❖ Cadrele didactice sunt motivate pentru a obține studii superioare și grade didactice în scopul sporirii performanțelor profesionale;</li> <li>❖ Instituția acoperă cheltuielile de întreținere a infrastructurii din activități generatoare de venit;</li> <li>❖ Școala Profesională nr.7, mun. Chișinău este o instituție acreditată și recunoscută de investitori / parteneri naționali și internaționali.</li> </ul> <p>În urma analizei contextului socio-economic și cultural în care funcționează instituția s-a constatat că:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Majoritatea părinților cred că educația copiilor este importantă, dar consideră că este doar obligațiunea școlii;</li> <li>• Circa 70% din elevii instituțiilor profesionale de învățământ provin din familii social vulnerabile;</li> <li>• Datele Biroului Național de Statistică constată migrația în creștere a populației în străinătate și declinul demografic;</li> </ul>	

- Rata șomajului în rândul tinerilor este în creștere în ultimii ani. În conformitate cu studiile realizate de ANOFM, fiecare al 4-lea tânăr este șomer.
- Conform datelor ANOFM, angajatorii preferă să angajeze persoane cu experiență și nu tineri specialiști.
- Disponibilitatea instituțiilor de învățământ din domeniu pentru asigurarea schimbului de experiență;
- Existența fondurilor, fundațiilor (LED, AED) care investesc în dezvoltarea învățământului profesional tehnic secundar;
- Există o diversitate a centrelor de formare continuă: PRO DIDACTICA, UTM, IȘE, USM, IFC;
- S.A. Supraten, Volta, Knauf, Comsales-Grup investesc în promovarea inovațiilor tehnologice în domeniul construcțiilor;
- Agenții economici continuă să angajeze muncitori necertificați;
- Pe parcursul ultimilor ani se constată un deficit bugetar în creștere, drept rezultat resursele oferite pentru învățământ acoperă doar cheltuielile pentru salarii și cele de întreținere;

La elaborarea strategiei de dezvoltare a instituției s-a ținut cont de cadrul normativ existent, de politicile sectoriale implementate anterior, de experiența națională și internațională în domeniu.

La baza întocmirii P.D.S. au stat și alte acte normative care reglementează activitatea instituției, precum:

1. Strategia de dezvoltare "Educația-2030"
2. Statutul instituției de învățământ profesional tehnic ș.a.

S-a realizat o analiză complexă atât a mediului intern, cât și a celui extern în care activează instituția de învățământ, iar tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și a mijloacelor disponibile, a oportunităților și riscurilor cauzate de factorii politici și socio-economici.

Obiectivele strategice sunt clare, relevante, măsurabile și stabilesc conexiunea dintre diverse oportunități (piața muncii, beneficiari, resurse umane, resursele materiale și financiare, etc.)

Planul de dezvoltare strategică a instituției se axează pe realizarea următoarelor obiective:

**Obiectiv general 1:** Sporirea gradului de motivare a cadrelor didactice cu 20% pentru realizarea calitativă a procesului educațional, pe parcursul realizării PDS-ului.

**Obiectivul general 2:** Dezvoltarea managementului educației incluzive și a competențelor de organizare a procesului instructiv-educativ reieșind din nevoile speciale ale elevilor la cel puțin 70 % din cadre didactice, în scopul reducerii cu 4 % a absenteismului și abandonului școlar pe parcursul realizării PDS-ului.

	<p><b>Obiectiv general 3:</b> Diversificarea surselor de venit și asigurarea către anul 2026 a creșterii cotei surselor autonome de venit până la 5% din bugetul total al instituției.</p> <p><b>Obiectiv general 4:</b> Modernizarea bazei tehnica-materiale utilizate la instruirea practică a elevilor la meseria ” Electrogazosudor - montator”, ”Mecanic - auto”, ”Tâmplar”, inclusiv și organizarea învățământului dual, astfel încât către anul 2025, reușita școlară a absolvenților la examenul de calificare să sporire ască cu cel puțin 15 %.</p> <p>Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	
<p><b>1.2.2. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității</b></p>	<p>Implimentarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității este la nivel inițial și se bazează pe următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică al instituției 2022-2027</li> <li>• Planul managerial al instituției pentru anul școlar 2022-2023</li> <li>• Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității.</li> <li>• Manualul calității</li> <li>• Planuri de activitate anuale/semestriale ale CEIAC, 2022-2023</li> <li>• Procese verbale ale CEIAC/anul de studii 2022-2023</li> <li>• Raport de activitate al activității CEIAC/anul de studii 2021-2022</li> <li>• Raport de autoevaluare al instituției pentru anul de studii 2021-2022</li> </ul> <p>Planul managerial de activitate al instituției de învățământ conține un capitol privind evaluarea calității, care include un set de acțiuni utilizate pentru determinarea raportului dintre performanțele obținute și cele preconizate, precum și pentru corectarea rezultatelor în sensul dorit. Administrația poartă responsabilitate pentru asigurarea calității procesului educațional în instituția de învățământ.</p> <p>Evaluarea internă a calității procesului educațional în instituție este efectuată de comisia de evaluare internă și asigurare a calității, componența căreia a fost propusă de consiliul profesoral și aprobată prin ordinul directorului.</p> <p>Pe baza legislației în vigoare, instituția a elaborat și a adoptat propria strategie și propriul regulament de funcționare a comisiei de evaluare internă și asigurare a calității.</p> <p>Activitățile extrașcolare (cercuri, activități cultural-artistice, sportive, de creativitate tehnică, de voluntariat, etc.) se desfășoară în conformitate cu programul activităților extrașcolare, aprobat anual în cadrul Consiliului Profesoral.</p> <p>Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	

### Criteriaul 1.3. Organizarea internă a instituției

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
<b>1.3.1. Eficacitatea organizării interne a instituției</b>	<p>În baza Codului Educației al RM, a Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Școala Profesională nr. 7 a elaborat Regulamentul intern de activitate, care a fost examinat la Consiliul Profesorat și aprobat prin ordinul directorului.</p> <p>Structurile organizatorice ale instituției implicate în realizarea misiunii și a obiectivelor sale constituie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul profesoral</li> <li>- Consiliul de administrație</li> <li>- Consiliul de profilaxie a infracțiunilor și eșecului școlar</li> <li>- Consiliul de etică</li> <li>- Comisia de evaluare internă și asigurare a calității</li> <li>- Comisii metodice la disciplinele de cultură general și profil</li> <li>- Comisia de prevenire și diminuare a absenteismului și abandonului școlar</li> <li>- Comisia de inventariere</li> <li>- Comisia de triere/cantina</li> <li>- Comisia de audit intern</li> <li>- Comisia de verificare și coordonare a corectitudinii elaborării orarului</li> <li>- Comisia de atestare a cadrelor didactice</li> <li>- Comisia multidisciplinară intrașcolară</li> <li>- Grup de lucru intrașcolar pentru examinarea cazurilor de abuz și neglijare.</li> </ul> <p>Analiza eficacității se face în baza Rapoartelor semestriale și anuale prin realizarea unei analize comparative pe ultimii ani de studii, prin aplicarea chestionarelor și a fișelor de analiză.</p> <p>Structurile organizatorice ale instituției sunt funcționale și adaptate la prevederile actelor normative noi intrate în vigoare.</p> <p>Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	
<b>1.3.2. Reprezentativitate a părților interesate în structurile de management ale</b>	<p>Consiliul de Administrație este constituit în cadrul Consiliului Profesorat în baza Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, în următoarea componență:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul Ș. P. nr. 7, dl Alexandru Ciobanu;</li> <li>- directorul adjunct pentru instruire și producere, dra Diana Clipaci;</li> </ul>	<p>În cadrul Consiliului Administrativ lipsește doar reprezentativitatea agentului economic.</p>

<b>instituției</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul adjunct pentru instruire și educație, dl Nicolae Grițco;</li> <li>- contabil șef, dna Valentina Imbirovscaia;</li> <li>- șef de secție patrimoniu și achiziții, dl Mihail Guler;</li> <li>- șeful de secție didactică, dna Paladi Rada;</li> <li>- șef ateliere, dl Bounegru Mihai;</li> <li>- președintele Comitetului Sindical, dna Rada Paladi;</li> <li>- reprezentant al cadrelor didactice, dl Vasile Ghenea;</li> <li>- reprezentant al cadrelor didactice, dna Svetlana Pârcălabu;</li> <li>- reprezentant al agenților economici, dl Alexandru Morari;</li> <li>- reprezentant al părinților, din oficiu, Președintele CP;</li> <li>- reprezentant al elevilor, din oficiu, Președintele CE;</li> <li>- secretar al Consiliului de Administrație, dna Munteanu Liuba;</li> </ul> <p>În Ș.P.nr.7 a fost constituit organul de autogovernanță al elevilor, care funcționează în conformitate cu actele normative în vigoare și cu regulamentele instituționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instrucțiunea privind constituirea și funcționarea Consiliului Elevilor din cadrul Ș.P.nr.7, mun. Chișinău;</li> <li>- Ordin: Mecanismelor de participare a elevilor Școlii Profesionale nr.7 la procesul decizional la nivel de instituție școlară în anul de studii 2022-2023 ordinul nr.01-04/94 din 01.09.2022</li> </ul> <p>Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	<p>Identificarea soluțiilor de motivare a agentului economic privind implicarea lui în organul decizional al instituției.</p>
<b>1.3.3. Internaționalizare a instituțională</b>	<p>Internaționalizarea în Ș.P.nr.7 se reflectă prin implicarea instituției în parteneriat cu mai mulți parteneri de dezvoltare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-JOBS Moldova</li> <li>-Fundatia Liechtenstein Development Service (LED) din Moldova</li> <li>-CEDA (Centrul pentru Educație Antreprenorială și Asistență în Afaceri)</li> <li>-Proiectul IWET Educația Incluzivă în Învățământul Profesional Tehnic (Kultur Kontakt Austria)</li> <li>-Cooperare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contract de parteneriat cu Liceul Tehnologic "Victor Jinga", Brașov, România</li> <li>• Contract de parteneriat cu Liceul Ion Mincu, jud. Vaslui, România</li> </ul> </li> </ul> <p>Aceste proiecte au ca scop îmbunătățirea și asigurarea calității în procesul instructiv-educativ care la rândul său favorizează pregătirea muncitorilor calificați în domeniul construcțiilor.</p> <p>Pentru organizarea stagiilor de practică al elevilor în afara țării, este necesar aprobarea acordului de către Ministerul Educației și Cercetării.</p> <p>Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	



	<i>Lipsește:</i> Regulamentul de organizare și funcționare a structurilor responsabile de internaționalizarea instituțională.	
--	---	--

#### **Criteriul 1.4. Managementul intern al calității**

<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Analiza activităților realizate</b>	<b>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</b>
<b>1.4.1. Organizarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității</b>	<p>Comisia pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității a fost constituită în cadrul Consiliului Profesoral prin vot secret. Organigrama CEIAC este constituită din 1.Coordonator și subcomisii:</p> <p>Subcomisii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Management al Calității și Formare prin Stagii de Practică</li> <li>▪ Management al Calității și Dezvoltare Curriculară</li> <li>▪ Management al Calității și Formare Profesională Continuă a Cadrelor Didactice</li> <li>▪ Management al Calității prin Admiterea, Evoluția, Recunoașterea și Dobândirea de Certificări de Către Elevi/Managementul informației</li> <li>▪ Management al Calității prin Resurse de Învățare și Sprijin pentru Elevi</li> </ul> <p>În scopul implementării managementului de asigurare a calității în instituție au fost realizate următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ S-au studiat actele normative în vigoare <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ Ghid de implementare a Managementului Calității;</li> <li>▷ Metodologia de evaluare externă a programelor de studii;</li> <li>▷ Ghid de evaluare externă a calității;</li> </ul> </li> <li>▶ S-a elaborat cadrul normativ <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ Regulament de ordine internă;</li> <li>▷ Strategia de asigurare și evaluare a calității;</li> <li>▷ Regulament de funcționare a CEIAC;</li> </ul> </li> <li>▶ Au fost instruiți membrii CEIAC prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ Instruirea din partea ANACEC;</li> <li>▷ Instruirea internă;</li> </ul> </li> <li>▶ S-a elaborat Planul semestrial/anual de activitatea CEIAC</li> </ul>	<p>Implicarea tuturor cadrelor didactice în realizarea normelor de asigurare a calității, cuprinzând toate aspectele procesului educațional, pornind de la calitatea actului educațional, implicarea elevilor în activitățile extracurriculare, realizarea de programe, sprijinirea parteneriatelor și a proiectelor educaționale, consiliere și îndrumare în sprijinul tranziției de la școală la viața activă, monitorizarea inserției tinerilor absolvenți pe piața muncii, implicarea activă a părinților și a comunității locale în viața școlii.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ S-a organizat procesul de evaluare internă și asigurare a calității</li> <li>▶ Au fost realizate și aplicate instrumente necesare pentru evaluare (chestionare, rapoarte, fișe etc.)</li> </ul> <p>Eficacitatea Sistemului Intern de Asigurare Calității este asigurată prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manualul calității;</li> <li>▪ Ghidul Managementului calității în învățământul profesional tehnic;</li> <li>▪ Planurile operaționale semestriale;</li> <li>▪ Organigrama sistemului intern de asigurare a calității;</li> <li>▪ Instrumente de măsurare a indicatorilor;</li> <li>▪ Boxa cu "Sugestii și reclamații";</li> </ul> <p>Pe parcursul anului sunt monitorizate și evaluate procesele de asigurare a calității, stabilindu-se gradul de satisfacție al elevilor, părinților, cadrelor didactice, agenților economici, iar la sfârșit de an de studiu se propun măsuri de îmbunătățire.</p> <p>Sistemului Intern de Asigurare al Calității este funcțional, sunt stabilite clar responsabilitățile fiecărui membru.</p> <p>Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	
<p><b>1.4.2. Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității</b></p>	<p>Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea educației, aprobate de administrația școlii, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare.</p> <p>Au fost aplicate diferite instrumente de evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fișe de analiză și alte instrumente de evaluare</li> <li>▪ Chestionare</li> <li>▪ Rapoarte scrise</li> <li>▪ Documente de politică educațională elaborate la nivel național și local</li> <li>▪ Standarde, metodologii, ghiduri de bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național sau local.</li> </ul> <p>Aplicarea instrumentelor de evaluare a adus o analiză clară a gradului de realizare și de atingere a obiectivelor propuse în PDS. Au fost identificate noi priorități de dezvoltare a instituției.</p> <p>Documentelor de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	<p>Îmbunătățirea permanentă a mecanismelor de evaluare a calității, în concordanță cu cerințele standardelor de calitate.</p> <p>Elaborarea și aplicarea procedurilor pe toate domeniile de activitate.</p>

**STANDARD DE ACREDITARE 2. PROIECTAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ (6,0 pct.):**

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar, făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

### **Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională**

<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Analiza activităților realizate</b>	<b>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</b>
<b>2.1.1. Cadrul general de proiectare al programelor de formare profesională</b>	Oferta educațională se coordonează cu mediul de afaceri în scopul satisfacerii cererii mediului de afaceri, în urma căreia se aprobă de către Ministerul Educației și Cercetării al R.Moldova. Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.	
<b>2.1.2. Racordarea programelor de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor</b>	<p><b>Școala Profesională nr.7 mun.Chișinău oferă programe de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) formare profesională a muncitorilor calificați și a altor categorii de specialiști în domeniul industriei și construcțiilor în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor, aprobate de Guvern (nivelul 3 ISCED);</li> <li>b) recalificarea muncitorilor și specialiștilor în domeniul industriei și construcției.</li> <li>c) formarea profesională a adulților în colaborare cu ANOFM</li> </ul> <p><b>Programele asigură formarea profesională a muncitorilor calificați în limitele categoriilor de calificare existente cu durata de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 3 ani – pentru instruirea la meserii conexe, în baza studiilor gimnaziale;</li> <li>b) 2 ani – pentru instruirea unei meserii, în baza studiilor gimnaziale;</li> <li>c) 1 an – pentru formarea profesională inițială prin sistemul dual;</li> </ul> <p>Școala Profesională nr.7 mun.Chișinău oferă programe de formare profesională cu durata de studii de 1 an și deținuților din penitenciarul nr.15 din or.Cricova.</p> <p>Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	

**2.1.3.  
Structura  
programelor  
de formare  
profesională**

În Școala Profesională nr.7 se realizează programe de formare profesională tehnică secundară conform domeniului general: Inginerie, Prelucrare și construcții, pe următoarele domenii de formare profesională:

***Tabelul 1. Programe de formare profesională tehnică secundară***

<b>3 ani</b>		<b>2 ani</b>	
<b>Domeniul: Electricitate și energie</b>		<b>Domeniul: Construcții și inginerie civilă</b>	
<b>732008 732009</b>	Electrician în construcții-	<b>732036</b>	Tencuitor (1an penitenciar)
	Electrician montator rețele de iluminat	<b>732021</b>	Lăcătuș- instalator tehnică sanitară
<b>Domeniul: Construcții și inginerie civilă</b>		<b>Domeniul: Electricitate și energie</b>	
<b>732038 732007</b>	Tâmplar în construcții-Dulgher	<b>732008</b>	Electrician în construcții (1 an)
<b>732036 732031</b>	Tencuitor-Placator cu plăci	<b>Domeniul: Mecanică și prelucrarea metalelor</b>	
<b>Domeniul: Mecanică și prelucrarea metalelor</b>		<b>715006</b>	Electrosudor la sudarea manuală (1 an penitenciar)
<b>713007 715021</b>	Electrogazosudor-montator-Tăietor cu gaze	<b>715005</b>	Electrogazosudor montator
<b>Domeniul: Vehicule cu motor, nave și aeronave</b>			
<b>716001 716006</b>	Electrician electronist auto-Mecanic auto		

**Tabelul 2. Formare profesională continuă a adulților**

<b>Domeniul: Construcții și inginerie civilă</b>	
732036	Tencuitor/Tencuitoare
732031	Placator cu plăci
713011	Electrician/Electriciană în construcții
732021	Lăcătuș instalator tehnică sanitară
<b>Domeniul: Mecanică și prelucrarea metalelor</b>	
715004	Electrogazosudor montator
<b>Domeniul: Vehicule cu motor, nave și aeronave</b>	
716001	Electrician electronist auto
716006	Mecanic/Mecanică auto
<b>Domeniul: Materiale (sticlă, hârtie, plastic și lemn)</b>	
722013	Tâmplar mobilă

Școala Profesională nr.7 mun. Chișinău oferă programe de formare profesională cu durata de studii de 1 an și deținuților din penitenciarul nr. 15 din or. Cricova.

În urma deciziilor Consiliului de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, instituția dispune de **11 programe de formare profesională tehnică secundară acreditate**: Tencuitor (1 an) - cod 732036, Tencuitor (2 ani) - cod 732036, Zugrav (2 ani) – cod 732039, Lăcătuș-instalator tehnică sanitară (2 ani) – cod 732021, Electrogazosudor-montator-Tăietor cu gaze, 715005-715021; Tâmplar în construcții – Dulgher, 732038-732007; Electrician în construcții - Electrician montator rețele de iluminat, 732008-732009, Tencuitor - Placator cu plăci, 732036-732031; Electrogazosudor-montator, 715005; Electrician în construcții, 732008; Electrosudor la sudarea manuală, 715006, și un program **acreditat provizoriu**: Electrician-electronist auto - Mecanic auto, 716001- 716006. Programele de formare profesională continuă a adulților, prin cursurile de scurtă durată, urmează să fie acreditate în anul de studii 2022-2023.

Direcțiile de dezvoltare și obiectivele strategice din PDS corespund obiectivelor programelor de formare profesională. Programele de formare profesională cuprind: planurile de învățământ aprobate de MEC, curricula pe discipline și programe de învățământ. Începând cu anul de studii 2016-2017 programele de studii cu durata de studii de 3 ani sunt implementate doar pentru meseriile conexe.

Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.

### STANDARD DE ACREDITARE 3. ÎNVĂȚAREA, PREDAREA ȘI EVALUAREA CENTRATE PE ELEV/STUDENT

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

#### Criteriaul 3.1. Procesul de predare-învățare

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
<b>3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare</b>	<p>Pentru organizarea procesului de predare-învățare s-a ținut cont de următoarele documente normative:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar;</li><li>- Planul-cadru pentru învățământ profesional tehnic secundar cu durata de studii de 3 ani, 2 ani;</li><li>- Planurile de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării;</li><li>- Curricula pe discipline;</li></ul> <p>Procesul instructiv-educativ este organizat sub formă de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Instruire teoretică în cadrul instituției;</li><li>- Instruire practică la ateliere și laboratoare;</li><li>- Stagii de practică la întreprindere;</li><li>- Ore consultative.</li></ul> <p>Proiectarea didactică se realizează în baza Curricula pe discipline, în baza căreia se realizează planurile de lungă durată și planurile zilnice. Toate programele de formare profesională dispun de curricula aprobată de MEC.</p> <p>Activitățile educative sunt programate în orarul activităților didactice, aprobat la Consiliul Administrativ și afișat la panoul informativ.</p> <p>Toate orele prevăzute în program sunt consemnate conform instrucțiunilor de completare a registrelor academice pe grupe. Încălcările în procesul de completare a registrelor sunt consemnate la rubrica Observații cu recomandările ulterioare de corectare.</p> <p>Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	

<p><b>3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare</b></p>	<p>În ultimul timp a sporit și numărul cadrelor didactice, profesori la disciplinele de cultură generală și specialitate, care utilizează în cadrul lecțiilor metode activ-participative, centrate pe elev. Conform datelor administrative, metodele centrate pe elev sunt utilizate regulat de către circa 75% din numărul total de cadre didactice. Metodele de predare-învățare centrate pe elev sunt utilizate la diferite forme de studii: la orele teoretice – 75% și la orele practice – 90%. Metodele de predare-învățare centrate pe elev sunt descrise în planurile didactice zilnice. Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare, precum și analiza eficienței metodelor utilizate se face lunar prin intermediul asistențelor și interasistențelor la ore. Rezultatele observațiilor sunt notate în fișele de analiză ale lecțiilor. În sprijinul elevilor care reușesc mai greu și cu nereușită școlară sunt planificate ore de consultații la obiect, care sunt organizate conform graficului aprobat în cadrul Consiliului de administrație. Din lipsa de manuale la disciplinele tehnice, modalitățile de acordare a suportului individual elevilor sunt organizate în bază de conspect. La orele practice, profesorul elaborează planul lecției, care conține un ghid de performanță pentru realizarea lucrării practice planificate conform programului din resurse financiare proprii. Racordarea metodelor de predare la particularitățile de vârstă, individuale și la motivația fiecărui elev sunt apreciate ca fiind foarte bune și bune la toate meseriile.</p>	<p>Măsuri de îmbunătățire:</p> <p>De monitorizat procesul de predare-învățare-evaluare la toate meseriile pentru a asigura calitatea ce satisface nevoile beneficiarilor.</p>
<p><b>3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare</b></p>	<p>Din 43 cadre didactice, 43 dețin cunoștințe în domeniul TIC. Circa 75% din numărul total de cadre didactice utilizează TIC cel puțin o dată pe săptămână. În afară de metodele tradiționale de predare-învățare-evaluare, circa 75% din cadrele didactice utilizează în cadrul lecțiilor diverse metode activ participative, instrumente și metode <b>TIC</b>: PowerPoint, lecții video, etc. Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	

### Criteriaul 3.2. Stagiile de practică

<p>Indicatori de performanță</p>	<p>Analiza activităților realizate</p>	<p>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</p>
<p><b>3.2.1. Organizarea</b></p>	<p>Stagiile de practică sunt proiectate și organizate în conformitate cu documentele</p>	<p>Măsuri de îmbunătățire:</p>

<p><b>stagiilor de practică</b></p>	<p>normative naționale și instituționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Strategia de Dezvoltare “Educația 2030 “(Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.07-09 ,2106 din 11.05.2023);</li> <li>✓ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015);</li> <li>✓ Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.233 din 25.03.2016);</li> <li>✓ Planul-cadru pentru învățământul tehnic secundar cu durata de studii de doi ani;</li> <li>✓ Planul-cadru pentru învățământul tehnic secundar cu durata de studii de 3 ani;</li> <li>✓ Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică;</li> <li>✓ Ordinele de repartizare la stagiile de practică a elevilor;</li> <li>✓ Contracte de colaborare cu agenți economici;</li> <li>✓ Agendele elevilor;</li> <li>✓ Registrele stagiilor de practică în producere a maiștrilor-instructori;</li> <li>✓ Borderouri de evaluare a stagiilor de practică;</li> <li>✓ Rapoarte ale Comisilor metodice.</li> </ul> <p>Procesul de formare profesională include: instruirea practică a elevilor în cadrul atelierelor Ș.P.nr.7 și stagiile de practică care se realizează la întreprinderile de profil. Stagiile de practică se realizează prin ordinele de repartizare a elevilor la practica în producție, la întreprinderi de profil, în baza cărora se desfășoară graficul de vizită a maiștrilor la întreprindere. În scopul asigurării desfășurării practicii în producție a elevilor se încheie un contract de colaborare dintre agentul economic și Școala Profesională nr. 7. Rezultatele învățării elevilor sunt consemnate prin note în agendele de practică, în rapoartele elevilor privind stagiile de practică și certificatul de stagiu de practică în producție. În urma evaluării calificării elevilor, rezultatele se notează în borderourile de evaluare a stagiilor de practică. În cadrul comisiilor metodice de specialitate, fiecare maestru/profesor prezintă Raportul semestrial și anual privind analiza rezultatelor învățării .</p> <p>La moment există relații de parteneriat durabil cu cel puțin 5 agenți economici la toate programele, cu o experiență de colaborare mai mult de 5 ani.</p> <p>În urma <u>Rapoartelor prezentate</u> de către maiștrii-instructori s-a constatat că conținutul stagiilor de practică corespunde cu finalitățile de studiu ale programelor de formare profesională prin prisma centrării pe elev și formării de competențe. Agenții economici oferă condițiile necesare pentru realizarea pe deplin a cerințelor</p>	<p>Negocierea contractelor de colaborare cu agenți economici ce ar oferi condițiile necesare pentru realizarea pe deplin a cerințelor curriculare față de stagiile de practică.</p> <p>În agendele de practică a elevilor să fie elaborat și adăugat un chestionar privind nivelul de satisfacție al angajatorului față de pregătirea profesională a elevului.</p> <p>De elaborat un suport curricular pentru stagiile de practică.</p>
-------------------------------------	---	---



	<p>curriculare față de stagiile de practică.</p> <p>Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	
<b>3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile - baze de practică</b>	<p>În acordul de colaborare al Ș.P.nr.7 cu agenții economici, bazele de practică cuprind numărul necesar de locuri pentru stagiile de practică.</p> <p>Activitățile practice întrunesc cca 95% din obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programelor de formare.</p> <p>Documentelor de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	<p>Măsuri de îmbunătățire:</p> <p>De identificat baze de practică în conformitate cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programelor de formare.</p>

### Criteriul 3.3. Activități extrașcolare

<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Analiza activităților realizate</b>	<b>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</b>
<b>3.3.1. Organizarea activităților extrașcolare</b>	<p>Activitățile extrașcolare se realizează conform graficului elaborat în baza programului activităților extrașcolare. Activitățile extrașcolare realizate dezvoltă competențele elevilor de comunicare și gradul de implicare al elevilor în activitățile instituției și au un impact pozitiv asupra dezvoltării socio-culturale a elevilor.</p> <p>În vederea asigurării dezvoltării calităților unui cetățean activ, formarea personalității elevilor, cultivarea corespondenței optime dintre aptitudini, talente, valorificarea unui stil de viață civilizat, precum și stimularea comportamentului creativ în diferite domenii, în Ș.P.nr.7 sunt organizate diverse activități extrașcolare și extracurriculare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- activități culturale (concursuri, lansare de revistă, vizionare și cronică de film, audiție muzicală, gală de teatru, dezbateri, excursie tematică, expoziție de artă,);</li> <li>- activități științifice (experiment de laborator, excursie tematică, atelier de lucru, decade la obiectele de cultură generală și disciplinele tehnice, olimpiade, concursuri la meseriile studiate în Școala Profesională nr. 7 „Cel mai bun în meserie”, susținere de proiecte, dezbateri etc.);</li> <li>- activități sportive : volei, fotbal, baschet ;</li> <li>- activități de voluntariat social, ecologic ( APL, Ciocana).</li> </ul>	

	<p>Parteneri implicați:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Părinții;</li> <li>- Biblioteca „Transilvania”;</li> <li>- Teatrul „Ginta Latină”;</li> <li>- Unități economice din municipiu;</li> <li>- Pretura sectorului Ciocana;</li> <li>- Poliția;</li> <li>- Proiectul: Cariera Mea (Artico Moldova)</li> </ul> <p>Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	
--	---	--

### Criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
<p><b>3.4.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării</b></p>	<p>Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării (Metodologie)</li> <li>▪ Instrucțiunea de organizare și desfășurare a examenului de calificare în ÎPTS</li> <li>▪ Orarul evaluărilor</li> <li>▪ Registrele grupelor academice</li> <li>▪ Borderouri de notare</li> <li>▪ Subiecte pentru examen / Teste de evaluare/Instrumente de evaluare</li> <li>▪ Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare</li> </ul> <p>Evaluarea rezultatelor învățării sunt planificate în planul de lungă durată la disciplină în baza curriculumului. Se stabilește orarul susținerii evaluărilor inițiale, sumative, finale, a tezelor semestriale, examene de absolvire, examene de calificare.</p> <p>Evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor conform prevederilor MEC.</p> <p>Metodele și instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psiho-pedagogice ale elevilor și de specificul fiecărei discipline.</p> <p>Acestea sunt:</p>	

	<p>a) lucrări scrise;  b) evaluări orale;  c) lucrări practice;  d) referate și proiecte;  e) portofolii etc.;</p> <p>Notele acordate se comunică, în mod obligatoriu, elevilor, se trec în catalog de către profesorul care le acordă. Numărul de note acordate fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la teză, este egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ. Disciplinele la care se susțin teze semestriale sau stabilit de Ministerul Educației și Cercetării, apoi prin ordin intern la nivel de instituție. Conținuturile testelor sunt discutate în cadrul comisiilor metodice pentru a spori transparența și relevanța evaluărilor.</p> <p>La elaborarea unui instrument de evaluare, inclusiv a unui test, se parcurge următorul algoritm:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Standardele de eficiență a învățării disciplinei</li> <li>b. Competențele</li> <li>c. Subcompetențele</li> <li>d. Obiectivele de evaluare</li> <li>e. Indicatorii de performanță</li> <li>f. Matricea de specificații</li> <li>g. Itemii</li> <li>h. Testul (lucrarea, proba de evaluare)</li> <li>i. Grila de corectare</li> <li>j. Barem de notare</li> </ol> <p>Aprecierea rezultatelor evaluării se realizează în baza criteriilor de notare, conform standardelor învățării. Criteriile de apreciere se aduc la cunoștința elevilor. Rezultatele evaluărilor sunt anunțate la timp. Elevul are dreptul să contesteze rezultatul evaluării timp de 24 de ore. Analiza rezultatelor evaluării se notează într-un proces verbal și se prezintă la CM. Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	
<p><b>3.4.2 Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică</b></p>	<p>Evaluarea stagiilor de practică s-a efectuat de către maiștrii-instructori în atelierile de instruire, cât și la întreprindere în parteneriat cu reprezentanții agenților economici, având la bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planurile stagiilor de practică;</li> <li>▪ Registrele de monitorizare a practicii;</li> <li>▪ Agenda formării profesionale;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ghidul de performanță;</li> <li>▪ Borderouri de note;</li> <li>▪ Raportul maiștrilor privind stagiile de practică.</li> </ul> <p>Lucrările de probă îndeplinite au fost apreciate conform criteriilor stabilite de evaluator notate în agendele de practică și registru.</p> <p>Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	
--	--	--

## STANDARD DE ACREDITARE 4. ADMITEREA, EVOLUȚIA, RECUNOAȘTEREA ȘI DOBÂNDIREA DE CERTIFICĂRI DE CĂTRE ELEV/STUDENTŢI

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriaul 4.1. Admiterea la studii

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor	<p>În sem.II al anului de studii 2022-2023 s-au realizat activități de promovare a meseriilor și de consiliere în carieră. Membrii corpului didactic, inclusiv grupe mobile, au postat informația despre instituție pe panourile informative din municipiului Chișinău, precum și pe rețeaua de socializare. A fost organizată ziua ușilor deschise în atelierile instituției la data de 02.05.2023, iar pe 23.05.2023 a fost organizată Ziua Porților deschise în cadrul instituției, str.Maria Dragan 5.</p> <p>Admiterea s-a efectuat pe bază de concurs, organizat în cadrul Ș.P.nr.7 pe programe de formare profesională tehnică secundară, în funcție de sursa de finanțare (buget, taxe de studii), în limita planului de admitere aprobat de Guvern.</p> <p>Termenele de depunere a cererilor la concursul de admitere, de organizare a concursului repetat și anunțare a rezultatelor sunt stabilite anual de către MEC.</p> <p>Candidații au achitat o taxă de înscriere la concursul de admitere, în cuantumul stabilit de Guvern. Mijloacele bănești respective au fost depuse la contabilitatea instituției de învățământ. Devizul de cheltuieli sa aprobat de către președintele Comisiei de admitere. Copii rămași fără ocrotire părintească au fost scutiți de taxa de înscriere.</p> <p>Analiza rezultatelor admiterii se realizează în cadrul Consiliului Profesorat în baza unui raport privind admiterea pentru anul de studii curent. Consiliul Profesorat aprobat admiterea elevilor pe programe de studii, ulterior în baza Consiliului Profesorat s-a emis ordinul privind înmatricularea elevilor pe grupe.</p>	

	Urmează să fie stabilit un mecanism de recrutare a tinerilor la meseriile relevante pe piața muncii prin parteneriat cu agenții economici.	
<b>4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la studii</b>	La procesul de admitere au avut acces toți candidații. Elevii cu cerințe educaționale speciale, au fost înscriși la meseriile în funcție de tipul de curriculum, conform căruia au fost parcurse disciplinele de studiu.	

#### **Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor**

<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Analiza activităților realizate</b>	<b>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</b>
<b>4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor</b>	<p>Mecanismul de promovare a elevilor a fost stabilit de către Regulamentul de funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar. În baza reușitei elevilor, Consiliul Profesoral (CP) decide promovarea elevilor în anul următor de studii sau după necesitate se stabilește un termen de lichidare a restanțelor. În cazul în care restanțele nu sunt lichidate în termenul stabilit, elevii sunt exmatriculați în baza ordinului aprobat de către Consiliul Administrativ (CA) la decizia Consiliului Profesoral (CP).</p> <p>Rata de promovabilitate și analiza contingentului se face în baza rapoartelor dirigintilor și maiștrilor instructori prezentat în cadrul Consiliu Profesoral ”de prezentare a activității anuale și semestriale a instituției”.</p> <p>Rata de abandon se stabilește în urma evaluării raportului prezentat de maiștri și diriginți și se discută în cadrul ședințelor comisiei de profilaxie.</p> <p>Analizând situația privind abandonul școlar în grupele cu termen de studii de trei și doi ani în perioada 2022-2023, s-a constatat un procent înalt de abandon școlar din următoarele cauze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cauze sociale, inclusiv plecări peste hotare;</li> <li>- Situația economică;</li> </ul> <p>Rata abandonului școlar pentru grupele absolvente constituie 28,7%, inclusiv grupele de la penitenciar.</p>	

	În scopul prevenirii abandonului școlar, s-au elaborat proceduri de ameliorare a situației, prin diverse acțiuni: integrarea elevilor cu risc de renunțare la educație și menținerea acestora în sistemul școlar, creșterea responsabilizării cadrelor didactice, reintegrarea elevilor deja aflați în abandon, monitorizarea stării sistemului pentru prevenirea timpurie a crizelor și identificarea periodică a modificărilor în ceea ce privește factorii de abandon școlar.	
<b>4.2.2. Mobilitatea academică</b>		

### **Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări**

<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Analiza activităților realizate</b>	<b>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</b>
<b>4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii / certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv</b>	<p>Programele de formare profesională a muncitorilor calificați ai Ș.P.nr.7 este de nivelul III ISCED cu durata studiilor de 3 ani- meserii conexe, 2 ani-pentru o singură meserie; 1an- pentru formarea profesională inițială prin sistemul dual. Studiile se fac în baza certificatelor de studii gimnaziale sau liceale.</p> <p>Conform nomenclatorului domeniilor de formare profesională școala certifică muncitori calificați în domeniul: Construcție și inginerie civilă.</p> <p>Certificarea muncitorilor calificați se realizează în baza hotărârii comisiei de calificare, aprobat de ME și ordinului instituțional de conferire a calificării și de eliberare a certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională. Suplimentul descriptiv descrie cunoștințele și competențele dobândite de titularii diplomelor de calificare.</p>	

### **STANDARD DE ACREDITARE 5. PERSONALUL DIDACTIC**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### **Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic**

<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Analiza activităților realizate</b>	<b>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</b>

<p><b>5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrare a personalului didactic</b></p>	<p>Ș.P.nr.7 a angajat personal didactic cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată cu cel mult un an școlar cu posibilitatea de a prelungi contractul, respectiv cu plata pentru ora didactică. Ca temei de angajare a servit: art. 45-94 al Codului Muncii, statele de funcții, ordinul privind tarifierea cadrelor didactice. Candidații la funcția de cadru didactic sunt selectați prin concurs, conform art. 72 al Codului Educației.</p> <p>Luând în considerare salariile neatractive în educație, a fost foarte greu de motivat specialistii din sectorul real pentru a fi implicați în sistemul educațional.</p> <p>Școala Profesională nr. 7 are 68 de angajați, cu vârste cuprinse între 21-76 ani dintre care:</p> <table border="1" data-bbox="394 443 1633 651"> <tr> <td data-bbox="407 456 961 565"> Titulari – 60  Cumularzi externi – 8  Cumularzi interni - 46 </td> <td data-bbox="961 456 1633 638"> Grad didactic superior – 1  Grad didactic I – 6  Grad didactic II – 28  Grad managerial: gradul superior–1,  gradul II-2 </td> </tr> </table> <p>Nr. de elevi la 01.09.2022 a constituit 527, iar cadre didactice 43, astfel, raportul dintre nr. de elevi și cadre didactice constituie 12/1.</p> <p>Personalul didactic deține o calificare profesională ce corespunde cerințelor domeniului de formare profesională inițială în care sunt implicate.</p>	Titulari – 60 Cumularzi externi – 8 Cumularzi interni - 46	Grad didactic superior – 1 Grad didactic I – 6 Grad didactic II – 28 Grad managerial: gradul superior–1, gradul II-2																																		
Titulari – 60 Cumularzi externi – 8 Cumularzi interni - 46	Grad didactic superior – 1 Grad didactic I – 6 Grad didactic II – 28 Grad managerial: gradul superior–1, gradul II-2																																				
<p><b>5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic</b></p>	<p>Din totalul de cadre didactice <b>43</b> persoane, dețin grad didactic 35 persoane. Astfel, din numărul total de cadre didactice dețin grad didactic-81,3%, iar 18,7% - nu dețin grad didactic. Calificarea profesională a personalului didactic este conformă programelor de formare profesională în care este implicat în proporție de 90%.</p> <table border="1" data-bbox="394 946 1545 1498"> <thead> <tr> <th data-bbox="394 946 491 1068">Nr. crt.</th> <th data-bbox="491 946 642 1068">Numele, prenumele</th> <th data-bbox="642 946 816 1068">Discipline predate</th> <th data-bbox="816 946 926 1068">Stagiu did. Gen. (ani)</th> <th data-bbox="926 946 1058 1068">Grad didactic deținut</th> <th data-bbox="1058 946 1167 1068">Anul conf/ confir</th> <th data-bbox="1167 946 1545 1068">Studii (Instituția, anul absolvirii, specialitatea, calificarea)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="394 1068 491 1190">1.</td> <td data-bbox="491 1068 642 1190">Ciobanu Alexandru</td> <td data-bbox="642 1068 816 1190">Discipline tehnice</td> <td data-bbox="816 1068 926 1190">23</td> <td data-bbox="926 1068 1058 1190">II didactic I-manag.</td> <td data-bbox="1058 1068 1167 1190">2016 2017</td> <td data-bbox="1167 1068 1545 1190">UTM – 2008, Drept/Drept patrimonial</td> </tr> <tr> <td data-bbox="394 1190 491 1344">2.</td> <td data-bbox="491 1190 642 1344">Clipaci Diana</td> <td data-bbox="642 1190 816 1344">chimia /biologia</td> <td data-bbox="816 1190 926 1344">13</td> <td data-bbox="926 1190 1058 1344">I – didactic chimie II biolog. II manag.</td> <td data-bbox="1058 1190 1167 1344">2016</td> <td data-bbox="1167 1190 1545 1344">USM – 2008,Chimie/Chimie și biologie</td> </tr> <tr> <td data-bbox="394 1344 491 1466">3.</td> <td data-bbox="491 1344 642 1466">Grițco Nicolae</td> <td data-bbox="642 1344 816 1466">l.lit.română, cultura comunicării</td> <td data-bbox="816 1344 926 1466">33</td> <td data-bbox="926 1344 1058 1466">II didactic II-manag.</td> <td data-bbox="1058 1344 1167 1466">2016 2014</td> <td data-bbox="1167 1344 1545 1466">USM – 1991 Limba și literatura română/ Filolog, învățator de l. lit. română</td> </tr> <tr> <td data-bbox="394 1466 491 1498">4.</td> <td data-bbox="491 1466 642 1498">Guler</td> <td data-bbox="642 1466 816 1498">maistru</td> <td data-bbox="816 1466 926 1498">36</td> <td data-bbox="926 1466 1058 1498">II</td> <td data-bbox="1058 1466 1167 1498">2016</td> <td data-bbox="1167 1466 1545 1498">Tehnicumul IP din Chișinău –</td> </tr> </tbody> </table>	Nr. crt.	Numele, prenumele	Discipline predate	Stagiu did. Gen. (ani)	Grad didactic deținut	Anul conf/ confir	Studii (Instituția, anul absolvirii, specialitatea, calificarea)	1.	Ciobanu Alexandru	Discipline tehnice	23	II didactic I-manag.	2016 2017	UTM – 2008, Drept/Drept patrimonial	2.	Clipaci Diana	chimia /biologia	13	I – didactic chimie II biolog. II manag.	2016	USM – 2008,Chimie/Chimie și biologie	3.	Grițco Nicolae	l.lit.română, cultura comunicării	33	II didactic II-manag.	2016 2014	USM – 1991 Limba și literatura română/ Filolog, învățator de l. lit. română	4.	Guler	maistru	36	II	2016	Tehnicumul IP din Chișinău –	
Nr. crt.	Numele, prenumele	Discipline predate	Stagiu did. Gen. (ani)	Grad didactic deținut	Anul conf/ confir	Studii (Instituția, anul absolvirii, specialitatea, calificarea)																															
1.	Ciobanu Alexandru	Discipline tehnice	23	II didactic I-manag.	2016 2017	UTM – 2008, Drept/Drept patrimonial																															
2.	Clipaci Diana	chimia /biologia	13	I – didactic chimie II biolog. II manag.	2016	USM – 2008,Chimie/Chimie și biologie																															
3.	Grițco Nicolae	l.lit.română, cultura comunicării	33	II didactic II-manag.	2016 2014	USM – 1991 Limba și literatura română/ Filolog, învățator de l. lit. română																															
4.	Guler	maistru	36	II	2016	Tehnicumul IP din Chișinău –																															

	Mihail	instructor				1983 Construcția industrială și civilă/Tehnician-constructor, mastru al învățământului de producere, USTiraspol
5.	Bounegru Mihai	șef de secție practica ateliere	13	II	2022	Școala Profesională nr.7 Operator la mașini de prelucrat lemn Uiversitatea Constantin Stere
6.	Țurcanu Svetlana	l. lit. română	19	II	2016	USM – 2003 Limba și literatura română, limba și literatura rusă / Literatura română
7.	Șotropa Romana	limba franceză/ engleza	10	II- engleza I- franceza	2014	UPS ”I. Creangă” -2006 Limbi moderne și clasice/ profesor de limbă și literatură franceză și limba engleză
8.	Pârcălabu Svetlana	Geografia istoria	21	II II	2016	US Tiraspol – 2000 Geografie-Hidrologie, Recalificare:Istoria 2018
9.	Paladi Rada	bazele antreprenoriatului	34	I	2016	USM – 2017 Științe economice /Business și administrare
10.	Tutunaru Natalia	biologia	6	II	2018	US ”A. Russo” Balți -2012 Geografie și biologie /Educație și formarea profesorilor
11.	Oleinic Petru	educatia fizică	44	II	2017	Tehnicumul Moldovenesc de Cultură Fizică -1980,Cultura fizică /Învățător de cultură fizică
12.	Botnari Anatolie	mastru-instructor disciplini tehnice	38	II	2016	I Politehnic din Chișinău -1985 Construcția industrială și civilă/ Inginer constructor
13.	Grițco Aurelia	mastru-instructor l.lit.română	21	II I-mastru instructor	2015	USM – 1991Limba și literatura română/ Filolog, învățător de l.lit. română Ș. P. nr. 7, cursuri – 2006 Zugrav-tencuitor, placator cu plăci UTM -2015 Recalificare-Pedagogie profesională
14.	Gușan Valentina	mastru-instructor disciplini tehnice	38	II	2016	Tehnicumul Industrial Pedagogic Chișinău - 1984,Construcția industrială și civilă/ Tehnician-constructor, mastru al învățământului de



						producere
15.	Munteanu Liubovi	maistru-instructor disciplini tehnice	41	II	2016	Tehnicumul Industrial Pedagogic Chișinău -1981 Construcția industrială și civilă/Tehnician-constructor, maistru al învățământului de producere
16.	Ghenea Vasile	maistru-instructor	11	II	2015	Colegiul Național de Viticultură și Vinificație Chișinău -1996 Automatizări în industria alimentară /Inginer electromecanic inferior,UTM – 2015 Recalificare, Psihopedagogia învățământului profesional tehnic
17.	Alaiba Ion	maistru-instructor	5	II	2021	Școala Profesională Polivalentă or. Ocnîța – 2001 Tractorist-mașinist în producția agricolă /lăcătuș reparator
18.	Mocanu Ion	maistru-instructor	42	II	2016	Tehnicumul de Construcții Chișinău-1980 Construcția industrială și civilă /tehnician constructor
19.	Grișanu Mihail	maistru-instructor	6	---	---	Institutul Economie și Comerț din Kiev - 1980
20.	Gagauz Constantin	maistru-instructor penitenciar	12	II	2022	Academia "Șt. cel Mare" a MAI al RM -2004 Drept /Jurist
21.	Gagauz Ivan	maistru-instructor penitenciar	13	II	2022	Academia "Șt. cel Mare" a MAI al RM -2005 Drept /Jurisprudența
22.	Svercicov Iuri	maistru-instructor penitenciar	8	---	---	Tehnicumul Energetic din Dnestrovsc – 1976
23.	Pegza Iurie	maistru-instructor penitenciar	14	II	2022	I Politehnic Chișinău – 1982 Rețea de alimentare cu apă și canalizare / Inginer-constructor
24.	Caraman Svetlana	psiholog l.lit. română	9	II	2016	US Tiraspol – 2012, Limba și literatura română /Educație și formarea profesorilor Institutul de Științe ale Educației – 2016 , Master în științe sociale / Asistență psihologică în sistemul educațional

25.	Bargan Andrei	Maistru- instructor	4	II	2021	UTM, Construcții de mașini agricole/Inginer mecanic
26.	Postoronca Mihai	Maistru- instructor	4	II	2022	Școala Profesională nr.7 Operator la mașini de prelucrat lemn
27.	Sidor Tatiana	Prof.disc.teh nice	34	superior		Institutul Politehnic Lvov, Ucraina, 1984
28.	Ghenea Mariana	Maistru- instructor	8	II	2018	Academia de administrare publică, 2002, UPC, 2015, IFC 2016 recalificare
29.	Ouș Marina	matematica	12	I	2018	USM, 2010, Matematică/Științe exacte
30.	Guler Maria	Maistru- instructor	38	II	2016	Tehnicumul IP din Chișinău – 1983, Construcția industrială și civilă/Tehnician-constructor, maistru al învățământului de producere
31.	Arteni Veaceslav	Maistru- instructor	3	II	2022	Colegiul de construcții, Hâncești
32.	Lupu Liliana	Prof.discip. tehnice	21	II	2017	USTiraspol Master în Științe ale Educației
33.	Popa Mariana	Prof.fizică	3	-	-	USP I.Creangă, Istorie/Civică
34.	Spataru Vladislav	Maistru- instructor	1	-	-	Școala Profesională nr.7, mun. Chișinău
35.	Epureanu Ion	Maistru instructor	m.m. 20 ani	II	2022	Școala Medie din sat. Cârpești, 1971, Școala Profesională Tehnică Săteasca or. Leova, 1973, Tencuitor, Școala Medie Serală din or. Uralsk, Kazastan, 1980, Universitatea Tehnică a Moldovei, 2010 Construcții și inginerie civilă
36.	Postolache Elena	Maistru- instructor	0	-	-	Tehnicumul de Construcție din Cotovsc, Tehnician de construcție industrială și civilă, 1987
37.	Alaiba Alexandru	Maistru- instructor	0	-	-	Universitatea Tehnică a Moldovei, 2010

						Electronică și energetică/ electromecanică	
38.	Vasilache Svetlana	Prof.matem.	28	-	-	Institutul Pedagogic de Stat Taras Șevcenco, Matematică	
39.	Stog Serghei	Prof.discip. tehnice	m.m. 20 ani	II	2019	Institutul din Haricov de construcție și inginerie, 1983 Alimentare cu căldură, gaz și ventilare	
40.	Coceaș Sergiu	Prof.discip. tehnice	14 ani	I	2019	Universitatea Tehnică a Moldovei, 2008 Construcții civile și agricole	
41.	Alaiba Olga	Prof. L.și lit.română	2	-	-	UPS Ion Creangă, Filologie,2017	
42.	Bulgăr Tatiana	Prof.matem.	27	II		Institutul Pedagogic de Stat Taras Șevcenco, Matematică	
43.	Căzănescu Iurii	Prof.discip. tehnice	m.m. 20 ani	II		Institutul Politehnic din Chișinău,1986 Electrician în construcție	

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic	Planul de formare continuă a cadrelor didactice se realizează pe o perioadă de 3ani. În baza autoevaluării și evaluării cadrelor didactice se stabilesc necesitățile de formare continuă a cadrelor didactice. În parteneriat cu instituțiile superioare de învățământ au fost stabilite graficele de desfășurare a cursurilor de formare continuă. Strategiile de formare a cadrelor didactice sunt stabilite și în PDS al instituției. Ulterior obiectivele au fost preluate și incluse în planurile de activitate a instituției. Cadrele didactice sunt implicate în diverse activități de formare profesională cum ar	

	<p>fi: seminare, ateliere de lucru, mese rotunde, prezentări în cadrul sedintelor a temelor de cercetare metodică, prin intermediul interasistențelor la ore, prin asigurarea schimbului de experiență la nivelul instituției și interinstituționale.</p> <p>În instituție există o procedură de sprijinire a tinerilor specialiști. După angajarea tânărului specialist, prin ordinul administrației, pentru fiecare tânăr specialist este desemnat un mentor, care deține grad didactic, în scopul asigurării ajutorului metodic. Perioada mentoratului durează un an.</p> <p>În scopul susținerii progresului didactic, administrația Ș.P.nr.7 a stimulat cadrele didactice prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-acordarea diplomelor de merit;</li> <li>-promovarea în funcții de conducere;</li> <li>-mecanismul de evaluare a cadrelor didactice;</li> <li>-acordarea sporurilor cu caracter specific.</li> </ul>	
<b>5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic</b>	<p>Personalul didactic are suficientă experiență atât pentru a forma abilități profesionale la elevi, cât și pentru a contribui la perfecționarea profesională a colegilor.</p> <p>La inițiativa Ministerului Educației și Cercetării au fost constituite grupuri de lucru privind elaborarea Planurilor de învățământ de formare profesională la diferite meserii, a Curriculum-ului modular la diferite discipline de specialitate, a Standardelor Ocupaționale, precum și a altor documente reglatorii strategice pentru buna funcționare a sistemului de învățământ profesional tehnic secundar.</p> <p>Reprezentanții școlii noastre au participat activ în cadrul acestor grupuri de lucru, contribuind astfel la realizarea politicilor de formare profesională la nivel național.</p>	

## **STANDARD DE ACREDITARE 6. RESURSE DE ÎNVĂȚARE ȘI SPRIJIN PENTRU ELEVII/STUDENȚII**

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### **Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar**

<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Analiza activităților realizate</b>	<b>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</b>
<b>6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar</b>	<p>Personalul administrativ se angajează în bază de concurs, pe o perioadă de 5 ani, conform Regulamentului de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar.</p> <p>Pentru funcția de Director ocupată prin concurs public, activitatea este stabilită de către fișa de post aprobată de către Ministerul Educației și Cercetării cu atribuțiile de rigoare. Pentru funcțiile de director adjunct și șef de secție, contractul de muncă și</p>	

atribuțiile de funcție sunt stabilite de către Consiliul Administrativ, în baza actelor normative în vigoare.

**Personal administrativ**

Nr. d/o	Numele, prenumele	Anul nașterii	Funcția	Studii	Calificarea conform diplomei	Titulari / Cumularzi
1	Ciobanu Alexandru	1978	Director	UTM	Drept/Drept patrimonial	titular
2	Clipaci Diana	1985	Director adj. Ins. și prod.	USM	Chimie/Chimie și biologie	titular
3	Grițco Nicolae	1966	Director adjunct instruire și educ.	USM	Limba și literatura română/Filolog, profesor de l. și lit. română	titular
4	Paladi Rada	1968	Șef de secție didactică	USM	Licență în studii economice	titular
5	Bounegru Mihail	1990	Șef de secție practică	Universitatea de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere"	Licențiat în Științe Politice	titular
6.	Guler Mihai	1960	Șef de secție achiziție și patrimoniu	UST	Psihopedagogie	titular

Personalul auxiliar este în număr de 28 persoane, dintre care 24 titulari și 4 prin cumul.

**Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare**

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
<b>6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale</b>	Școala Profesională nr.7 mun.Chișinău, amplasată pe o suprafață de 1,7 ha, dispune de bloc de studii, cantina – 100 locuri, sala de sporturi – 25 locuri, sala de festivități – 200 locuri, cabinete metodice -3, teren de fotbal, teren de mini-fotbal. Spațiile de studiu și de instruire practică în ateliere a fost suficient pentru numărul de elevi înmatriculați la 1 septembrie 2021	
<b>6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor</b>	Atelierele pentru meseriile Tencuitor și Electrician în construcție, Zugrav, Lăcătuș – instalaor tehnică sanitară au fost dotate cu utilaj modern cu suportul finaciar al	

educaționale	<p>Fundației LED Moldova. Au fost dotate atelierile de Sudare și Tâmplărie mecanică din surse proprii cu utilaj modern.</p> <p>În 10 cabinete este instalat echipament multimedia (proiector, ecran, calculator) și în 4 - table interactive.</p> <p>În școală există 8 puncte staționare de conectare la Internet și rețeaua WI-FI care sunt disponibile în toate cabinetele. Fiecare comisie metodică dispune de câte un ecran, calculator și proiector mobil pentru a fi utilizate în cadrul lecțiilor, atât la disciplinele de specialitate, cât și la cele de cultură generală.</p>	
<b>6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției</b>	<p>Total documente didactice la cultură generală și specialitate – 4650 exemplare, 270 titluri.</p> <p>Manuale de specialitate (suporturi): 1419 exemplare, 65 titluri</p> <p>Manuale la cultură generală (suporturi): 3188 exemplare, 183 titluri</p> <p>Anual se completează fondul de carte al bibliotecii. Se realizează, de asemenea, abonarea anuală la diverse ediții periodice și reviste de specialitate.</p> <p>Pe perioada ultimilor 5 ani de studii s-a completat fondul bibliotecii după cum urmează:</p> <p>Iunie 2019: 101 exemplare 67 titluri</p> <p>Iunie 2020: 104 exemplare 53 titluri</p> <p>Iunie 2021: 17 exemplare 11 titluri</p> <p>Iunie 2022: 189 exemplare 104 titluri</p> <p>Iunie 2023: 78 exemplare 41 titluri</p> <p>Total completat: 489 exemplare; 276 titluri</p> <p>În urma <u>chestionării profesorilor și elevilor</u>, satisfacția lor față de dotarea bibliotecii este nesatisfăcătoare față de manualele de specialitate, fiindcă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lipsesc manuale pentru meseriile: Montator utilaje și sisteme tehnico-sanitare</li> <li>- Sunt de ediție veche la meseriile de Tâmplar, Tencuitor.</li> </ul> <p>Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	
<b>6.2.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular</b>	<p>Informarea elevilor despre planurile de învățământ se realizează în cadrul ședințelor în grupe, în ședințele Consiliului Elevilor și în cadrul ședințelor cu părinții elevilor.</p>	

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci
---------------------------	---------------------------------	---

		<b>urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</b>
<b>6.3.1. Finanțarea procesului educațional</b>	<p>Bugetul de stat s-a elaborat la 1 ianuarie 2022, pe un an de studii și a fost aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării.</p> <p>Bugetul de stat este constituit din:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cheltuieli de personal – 80% , care se formează în baza listelor de tarifare și a statelor de personal.</li> <li>- servicii (comunale, de transport, de reparație, medicale, editoriale, bancare, de cantină) / procurarea mărfurilor (procurarea materialelor didactice, de uz gospodăresc și de întreținere a automobilului) - 20%.</li> </ul> <p>Sursele de venit suplimentar constituie 5% la alocațiile generale și sunt formate din prestarea serviciilor (formarea profesională a adulților în colaborare cu ANOFM) și darea în arendă a încăperilor neutilizate.</p> <p>Școala Profesională nr.7 nu are surse de venit din bugetul extern.</p> <p>Planificarea bugetului de stat se realizează prin planificarea cheltuielilor necesare pentru anul viitor financiar.</p> <p>Majoritatea documentelor de referință și dovezilor solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	

#### **Criteriul 6.4. Asigurarea socială a elevilor/studentilor**

<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Analiza activităților realizate</b>	<b>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</b>
<b>6.4.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin</b>	Școala Profesională nr.7 nu dispune de cămin, în schimb a fost semnat un contract de colaborare cu Colegiul Tehnologic, Centrul de excelență în Vinificație și Viticultură din Stăuceni, în scopul închirierii spațiilor necesare.	
<b>6.4.2. Serviciile medicale, de alimentare, culturale și sportive pentru elevi/ studenți</b>	<p>Școala dispune de cabinet medical asigurat și dotat cu echipament și ustensile necesare pentru acordarea primului ajutor medical în caz de necesitate tuturor elevilor.</p> <p>Personalul medical verifica igiena cantinei, a salilor sportive, a salilor de curs și rezultatele evaluării sunt incluse în raport. Cabinetul medical colaborează cu Agenția teritorială a medicilor de familie, sec. Ciocana. Elevii S.P.7nr.7 sunt luați la evidență la medicii de familie în cadrul Agenției teritoriale a medicilor de familie, sec. Ciocana.</p> <p>În urma chestionării, elevii și părinții apreciază ”bine” accesul la serviciile de consiliere pentru elevi și părinți, implicarea sistematică a elevilor și a părinților în</p>	

	campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății, servicii medicale, igiena, alimentarea și confortul oferite de spațiile școlare.	
--	---	--

## STANDARD DE ACREDITARE 7. MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	Sistemul informațional intern se face prin avizare publică în cadrul CA, CP, și a comisiilor metodice. Mecanismul de informare se face prin: -discuții directe cu administrația -panoul informativ a instituției -pagina facebook -email, boxa de sugestii Informațiile de interes public sunt afisate, avizate, anunțate public.	
7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	Conform nomenclatorului dosarelor instituția dispune de : 01-02 Acte normative al Ministerului Educației și Cercetării (Regulamente, Instrucțiuni, Recomandări metodice). Ordinele, dispozițiile Ministerului Educației, Hotărâri ale Colegiului Ministerului Educației 08-03 Registru de evidență a corespondenței recepționate 08-04 Registru de evidență a telefonogramelor 02-01 Registru ordinelor de zi privind înmatricularea, transferarea, absolvirea și exmatricularea elevilor 09-03 Registru de evidență și eliberare a certificatelor de grad didactic 09-06 Registru de evidență a ordinelor de personal: angajare, transfer, demisie /eliberare 09-10 Registru de evidență și eliberare a actelor de studii	

## STANDARD DE ACREDITARE 8. INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public



Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
8.1.1. Pagina web a instituției	<p>Informațiile de interes public sunt afișate, avizate sau anunțate public prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-discuții directe</li> <li>-panouri informative ale instituției</li> </ul> <p>Activitățile de zi cu zi ale Școlii Profesionale nr.7 sunt pe larg reflectate și pe rețelele de socializare, cum ar fi <a href="http://www.facebook.com">www.facebook.com</a>, <a href="http://www.odnoklasniki.ru">www.odnoklasniki.ru</a>, etc. Pe pagina de Facebook: există mai multe grupuri ale școlii, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consiliul elevilor (<a href="https://www.facebook.com/groups/409997666002016/?ref=br_rs">https://www.facebook.com/groups/409997666002016/?ref=br_rs</a>);</li> <li>• Consiliul părinților (<a href="https://www.facebook.com/groups/1926267844261701/?ref=br_rs">https://www.facebook.com/groups/1926267844261701/?ref=br_rs</a>);</li> <li>• Comisia pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității (<a href="https://www.facebook.com/comisie7/">https://www.facebook.com/comisie7/</a>);</li> <li>• Asociația cadrelor didactice din învățământul profesional-tehnic (<a href="https://www.facebook.com/ACDIPT/">https://www.facebook.com/ACDIPT/</a>);</li> <li>• Biblioteca online ( <a href="http://sp7.md/biblioteca-online/">http://sp7.md/biblioteca-online/</a>).</li> </ul>	
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea instituției	<p>Elevii sunt implicați în procesul decizional al instituției, în cadrul orelor de dirigiență se aduce la cunoștință Regulamentul de acordare a burselor și a condițiilor de acordare a premiilor, astfel, elevii semnează un proces verbal precum ca au luat cunoștință cu Regulamentul de acordare a burselor. Bursele elevilor se eliberează pe card, ceea ce previne implicarea factorului uman. Accesul la informație se face prin implicarea colectivului în procesul decizional, prin consultarea și implicarea Comitetului Sindical referitor la angajare, promovare și concediere.</p> <p>Ordinile de premii și tarifieri sunt semnate și aprobate și de către Comitetul Sindical. Criteriile de premiere sunt discutate în ședințele comune cu Comitetul Sindical.</p>	

## STANDARD DE ACREDITARE 9. MONITORIZAREA CONTINUĂ ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
<b>9.1.1.</b> <b>Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională</b>	<p>Relevanța formării profesionale se realizează în parteneriat cu Agenții Economici care ne oferă o stabilitate pe termen lung.</p> <p>Oferta educațională este discutată în comun cu o parte din Agenții Economici stabili pe piața muncii, în urma căreia este elaborată și transmisă Ministerului Educației și Cercetării pentru aprobare.</p> <p>Școala Profesională nr.7 dispune de proceduri de apreciere a programelor de formare profesională, a planurilor de învățământ, a curricula pe discipline și a altor produse curriculare. Aprecierea lor se face prin intermediul aplicării chestionarelor și a interviurilor pentru elevi, părinți, agenți economici.</p>	
<b>9.1.2.</b> <b>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică</b>	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se realizează de către directorul adjunct instruire și producție și Președinții comisiilor metodice periodic, pe tot parcursul anului, prin intermediul asistărilor la ore teoretice și practice. Rezultatele procedurilor de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se notează în fișele de asistențe la ore, în fișele de evaluare a cadrului didactic și în procesul verbal al ședinței comisiei metodice. În rezultatul verificării proceselor verbale ale ședințelor comisiilor metodice, s-a constatat că au fost analizate documentele curriculare, ghidurile de implementare a curriculei modernizate, manualele recent apărute, materialele auxiliare, bibliografia de specialitate și metodică etc. În rezultatul elaborării individuale a proiectelor de lungă durată înainte de a fi aprobate, acestea au fost analizate la ședința comisiilor metodice.</p> <p>În rezultatul verificării proceselor verbale ale ședințelor comisiilor metodice, s-a constatat că au fost analizate documentele curriculare, ghidurile de implementare a curriculei modernizate, manualele recent apărute, bibliografia de specialitate și metodică etc. În rezultatul elaborării proiectelor de lungă durată înainte de a fi aprobate, acestea au fost analizate la ședința comisiilor metodice.</p>	
<b>9.1.3.</b> <b>Responsabilitatea publică a instituției (auditare internă)</b>	<p>În instituție funcționează Comisia de audit intern, iar auditul extern, se realizează în urma controlului de audit tematic din partea Ministerului Educației și Cercetării, Ministerul Finanțelor și al Inspectoratului Fiscal.</p>	

<b>9.1.4. Evaluarea instituțională de către elevi/studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari</b>	<p>În urma chestionării elevilor, răspunsurile lor la întrebarea: ”Cum apreciați serviciile educaționale oferite de instituția în care învățați?” au fost următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 41,3% - foarte bine;</li> <li>▪ 50,7% – bine;</li> <li>▪ 9,3% – satisfăcătoare.</li> </ul>	
--	--	--

### **Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii**

<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Analiza activităților realizate</b>	<b>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</b>
<b>9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii</b>	<p>Școala Profesională nr. 7 dispune de proceduri de evidență a angajării elevilor prin implementarea traseului profesional, care are ca scop urmărirea datelor privind angajabilitatea în câmpul muncii și evoluția profesională a absolventului.</p>	
<b>9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii</b>	<p>Instituția de învățământ dispune de rata angajării absolvenților programelor de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute. Există registrul evidenței angajării absolvenților în câmpul muncii la nivel de instituție.</p>	

## **STANDARD DE ACREDITARE 10. ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD CICLIC**

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

### **Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității**

<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Analiza activităților realizate</b>	<b>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</b>
<b>10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a altor ministere de resort</b>	<p>Ordinile, dispozițiile și recomandările MEC sunt comunicate și cunoscute de angajații instituției și după caz, elevilor imediat după difuzare.</p>	
<b>10.1.2. Realizarea</b>	<p>Instituția publică Școala Profesională nr.7, mun Chișinău realizarea observațiile,</p>	

<b>observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC în Învățământul Profesional / alte Agenții de Asigurare a Calității</b>	recomandările și deciziile formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional/alte Agenții de Asigurare a Calității.	
--	---	--