



Instituția Publică Școala Profesională nr. 7
mun. Chișinău

„VIZAT”
la ședința Comisiei CEIAC
Proces verbal nr. 8 din 27.06.2023
Proces verbal CP nr. 9 din 05.07.2023
Șef secție CEIAC Svetlana Pârcălabu

**Evaluarea asigurării calității
procesului instructiv-educativ pe domenii
funcționale. Raport anual CEIAC
Anul de studii 2022-2023**

Chișinău 2023

I. DOMENIUL FUNCȚIONAL: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

REVIZUIREA ȘI APROBAREA COMPONENTEI CEIAC

Componența comisiei a fost revizuită și aprobată în cadrul ședinței CEIAC, proces verbal nr.1 din 06 septembrie 2022. Comisia CEIAC este alcătuită din 6 membrii:

- Pârcălabu Svetlana-coordonator CEIAC
- Ghenea Vasile- responsabil subcomisia: Management al Calității și Formare Profesională prin Stagii de Practică
- Paladi Rada- responsabil subcomisia: Management al Calității și Dezvoltare Curriculară
- Ghenea Mariana- responsabil subcomisia: Management al Calității și Formare Profesională Continuă a cadrelor didactice
- Tutunaru Natalia-responsabil subcomisia: Management al Calității prin Aplicarea și Analiza Chestionarelor/Managementul informației/Secretar CEIAC
- Grițco Aurelia- responsabil subcomisia: Management al Calității prin Resurse de Învățare și Sprijin pentru Elevi

STABILIREA RESPONSABILITĂȚILOR INDIVIDUALE ALE MEMBRILOR CEIAC

Responsabilitățile membrilor comisiei au fost analizate și aprobate în cadrul ședinței CEIAC, Proces verbal nr.1 din 06 septembrie 2022.

REVIZUIREA ȘI ÎMBUNĂȚĂȚIREA ACTELOR ȘI DOCUMENTAȚIEI CEIAC

Documentația CEIAC, conform nomenclatorului, este îmbunătățită anual și include: planuri/rapoarte de activitate, planuri/rapoarte de îmbunătățire a procesului instructiv-educativ, procese verbale ale ședințelor membrilor, rezultatele chestionărilor, fișe de asistențe a activității didactice, proceduri operaționale etc.

ELABORAREA PLANULUI DE ACȚIUNI CEIAC

Proces verbal nr.1 al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității din 06 septembrie 2022.

ELABORAREA ȘI APROBAREA PLANULUI DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE PE ANUL DE STUDII 2021-2022

Proces verbal nr.1 al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității din 06 septembrie 2022. Consiliul Profesoral, proces verbal nr. 2 din 04.10.2022

ELABORAREA ȘI APROBAREA PLANULUI OPERAȚIONAL AL CEIAC, PENTRU ANUL DE STUDII 2021-2022

Planul operational anual al CEIAC a fost discutat și aprobat de către comisia CEIAC, proces verbal nr.1 din 06 septembrie 2022. Planul operational de activitate a fost prezentat în cadrul Consiliului Profesoral, proces verbal nr. 2 din 04.10.2022

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR DE LUCRU CEIAC

Proces verbal nr.1 al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității din 06 septembrie 2022.

Proces verbal nr.1
al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității
din 06 septembrie 2022

Ordinea de zi:

1. Aducerea la cunoștință și aprobarea responsabilităților individuale ale membrilor comisiei pentru evaluare internă și asigurare a calității din Ș.P.nr.7.
2. Stabilirea graficului ședințelor de lucru ale membrilor CEIAC.
3. Stabilirea gradului de realizare a Planului de îmbunătățire a calității pentru anul de studii 2021-2022.
4. Discutarea și aprobarea Planului de Îmbunătățire a Calității pentru anul de studii 2022-2023.
5. Discutarea și aprobarea Planului de activitate al CEIAC pentru anul de studii 2022-2023.
6. Planificarea activităților privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul instituției.

Mersul ședinței:

1. Pârcălabu Svetlana-șef secție CEIAC, a adus la cunoștință responsabilitățile individuale ale membrilor comisiei de evaluare internă și asigurare a calității din Ș.P.nr.7, pentru aprobare și semnare.
2. S-a prezentat planul ședințelor de lucru al comisiei. Comisia pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității se întrunește în ședințe de lucru odată la două luni.
3. Șef secție CEIAC a prezentat Gradul de realizare a Planului de îmbunătățire a calității pentru anul 2021-2022. Au fost precizate obiectivele care nu au fost realizate.
4. Șef secție a prezentat spre discuție și aprobare Planul de Îmbunătățire a Calității pentru anul de studii 2022-2023. Planul de îmbunătățire a fost analizat, completat și aprobat de către membrii comisiei.
5. Coordonatorul CEIAC a prezentat spre analiză Planul de activitate al C.E.I.A.C pentru anul de studii 2022-2023.
6. Șef secție CEIAC a prezentat graficul activităților privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul instituției.

S-a hotărât:

1. De a respecta sarcinile și activitățile corelate conform responsabilităților membrilor C.E.I.A.C. Responsabili: membrii CEIAC.
2. De a respecta graficul și tematica ședințelor de lucru. Responsabili: membrii CEIAC
3. De a include obiectivele nerealizabile din Planul de îmbunătățire pentru anul de studii 2021-2022 în Planul de îmbunătățire pentru anul de studii 2022-2023.
4. De a aproba Planul de Îmbunătățire a Calității pentru anul de studii 2022-2023 și al prezenta spre aprobare la Consiliul Profesorat. Responsabil: Șef secție CEIAC.
5. De a aproba Planul de activitate al C.E.I.A.C pentru anul de studii 2022-2023 și al propune pentru aprobare la Consiliul Profesorat. Responsabil: Șef secție CEIAC.
6. De a respecta graficul activităților privind evaluarea și asigurarea calității în instituție.

Proces verbal nr.2
al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității
din 18 octombrie 2022

Ordinea de zi:

1. Organizarea evaluării interne a Planurilor de învățământ, curricula pe programe de formare, programe de formare continuă, obiecte de cultură generală, instruire practică, practica în producție.
2. Revizuirea planurilor de învățământ și a curriculei pentru programele de formare continuă pentru adulți, la condițiile Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților publicat la 31.03.2017, HG 193/2017. Responsabil: șef secție CEIAC
3. Analiza structurii personalului didactic / administrativ și auxiliar.
4. Monitorizarea completării registrului de evidență (bază de date) a angajării absolvenților în câmpul muncii la nivel de instituție/program de formare profesională.
5. Elaborarea rapoartelor de autoevaluare pentru programele de formare continuă.
6. Aplicarea chestionarelor pentru elevii anului I.
7. Aprobarea și aplicarea chestionarelor pentru formabili și agenții economici.

Mersul ședinței:

1. D-na Paladi Rada, responsabil CEIAC a prezentat fișă de monitorizare a planurilor de lungă durată pentru obiectele de cultură generală și specialitate. S-a menționat că planurile de lungă durată pentru programele de formare profesională sunt realizate conform curriculei, fiind respectate conținuturile, structura, repartizarea orelor etc.
2. D-na Pârcălabu Svetlana șef secție CEIAC a adus la cunoștință că conform Metodologiei de formare continuă a adulților în baza Hotărârei Guvernului RM Nr. 193 din 24.03.2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților și a Hotărârei Guvernului RM Nr. 104 din 27.02.2019 pentru modificarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, curricula pentru programele de formare continuă pentru adulți va fi structurată pe module. Fiecărui modul atribuindu-se un anumit număr de credite.
3. Pârcălabu Svetlana-șef secție CEIAC a prezentat structura personalului didactic/administrativ și auxiliar. S-au prezentat cadrele didactice pentru fiecare program de formare în parte.
4. Ghenea Vasile responsabil subcomisia: Management al Calității și Formare prin Stagii de Practică a adus la cunoștință despre gradul de completare a registrului de monitorizare a angajării absolvenților în câmpul muncii.
5. Șef secție CEIAC a adus la cunoștință că conform deciziei CA, Comisia CEIAC trebuie să elaboreze Rapoartele de autoevaluare pentru programele de formare continuă după cum urmează:

Tencuitor 600ore/20credite/6 luni

Placator cu plăci 600ore/20credite/6luni

Mecanic auto 900ore/30credite/6luni

Electrician în construcții 900ore/30credite/6luni

Lăcătuș instalator tehnică sanitară 900ore/30credite/6luni

Electrogazosudor montator 900ore/30credite/6luni

6. D-na Tutunaru Natalia a prezentat spre analiză și aprobare chestionarul pentru elevii anului I.
7. D-na Tutunaru N. și Ghenea V. au prezentat spre aprobare chestionarele pentru formabili și agenți economici.

S-a hotărât:

1. De a stoca Fișa de monitorizare a PDD/structura personalului în portofoliul comisiei. Responsabil: șef secție CEIAC.
2. De a monitoriza procesul de elaborare a curriculei pentru programele de formare continuă pentru adulți. Responsabil: șef secție CEIAC.
3. De a monitoriza sistematic gradul de completare al registrului de monitorizare a angajării absolvenților în câmpul muncii. Responsabil: Ghenea Vasile
4. De a elabora Rapoartele de autoevaluare pentru programele de formare continuă conform standardelor de acreditare. Responsabili: membrii CEIAC.

5. De a chestiona elevii anului I (on line), formabilii și agenții economici Responsabil: Tutunaru N., Ghenea V.

**Proces verbal nr.3
al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității
din 22 noiembrie 2022**

Ordinea de zi:

1. Analiza, aprobarea și aplicarea chestionarelor pentru elevi (grupe absolvente), cadre didactice, agenți economici, părinți. Responsabili: membrii CEIAC
2. Prezentarea rezultatelor chestionării elevilor anului I. Responsabil: Tutunaru Natalia
3. Prezentarea rezultatelor chestionării formabililor și agenților economici. Responsabili: Tutunaru N., Ghenea V.
4. Prezentarea rapoartelor de autoevaluare a programelor de formare continuă, pentru procesul de acreditare externă. Responsabil: șef secție asigurarea calității.

Mersul ședinței:

1. Membrii comisiei responsabili de aplicarea și analiza chestionarelor au prezentat modelele de chestionare spre analiză și aprobare:

Tutunaru Natalia- chestionare elevi

Ghenea Mariana- chestionare cadre didactice

Ghenea Vasile- chestionare agenți economici

Paladi Rada/Grițco Aurelia- chestionare părinți

2. D-na Tutunaru Natalia a prezentat rezultatele chestionării elevilor anului I. Au fost prezentate domeniile ce urmează a fi îmbunătățite și măsurile de remediere.
3. D-na Tutunaru N. și Ghenea V. au prezentat rezultatele chestionării formabililor și agenților economici la programele de formare continuă.
4. D-na Pârcălabu Svetlana a prezentat Rapoartele de autoevaluare a programelor de formare continuă.

S-a hotărât:

1. De a aplica și analiza rezultatele chestionării elevilor, cadrelor didactice, părinților și agenților economici. Responsabili membrii comisiei.
2. De a utiliza datele chestionării elevilor anului I pentru realizarea Raportului: Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor educaționali. Responsabil: Tutunaru Natalia
3. De a utiliza rezultatele chestionării formabililor și agenților economici în rapoartele de autoevaluare. Responsabili: membrii CEIAC.
4. De a prezenta Rapoartele de autoevaluare a programelor de formare continuă pentru procesul de acreditare externă, pentru aprobare în cadrul CP. Responsabil: șef secție CEIAC.

**Proces verbal nr.4
al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității
din 29 decembrie 2022**

Ordinea de zi:

1. Rezultatele verificării portofoliilor comisiilor metodice. Responsabil: șef secție CEIAC
2. Prezentarea rezultatelor chestionării elevilor (grupe absolvente), cadrelor didactice, părinților. Responsabili: membrii CEIAC.
3. Prezentarea rezultatelor chestionării elevilor privind absenteismul școlar. Secretar CEIAC

4. Monitorizarea completării registrelor școlare. Responsabil: Paladi Rada

5. Elaborarea raportului: Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor educaționali: cadre didactice, elevi. Responsabili: membrii comisiei

Mersul ședinței:

1. Șef secției CEIAC a prezentat rezultatele verificării portofoliilor comisiilor metodice conform fișei de monitorizare.

2. Membrii comisiei au prezentat rezultatele chestionării beneficiarilor educaționali: elevi, cadre didactice.

3. Secretarul CEIAC d-na Tutunaru Natalia, a prezentat rezultatele chestionării elevilor privind absenteismul școlar.

4. D-na Paladi Rada a prezentat spre aprobare fișa de monitorizare a completării registrelor școlare.

5. Pârcălabu Svetlana-șef secție CEIAC a menționat că în cadrul CP din luna ianuarie de către comisie v-a fi prezentat raportul: Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor educaționali: cadre didactice, elevi, formabili, părinți.

S-a hotărât:

1. De a stoca fișa de evaluare a portofoliilor comisiilor metodice de către CEIAC. Responsabil: șef secție CEIAC

2. De a prezenta rezultatele chestionării elevilor privind absenteismul școlar în cadrul CP. Responsabil: șef secție CEIAC

3. De a completa fișa de monitorizare a registrelor școlare și a prezenta rezultatele în cadrul ședinței comisiei. Responsabil: Paladi Rada

4. De a elabora și a prezenta Raportul: Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor educaționali: cadre didactice, elevi, formabili, părinți în cadrul CP. Responsabili: membrii CEIAC

Proces verbal nr.5 al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității din 20 ianuarie 2023

Ordinea de zi:

1. Prezentarea raportului de autoevaluare al CEIAC pentru sem.I anul de studii 2022-2023. Responsabil: șef secție CEIAC.

2. Prezentarea Raportului: Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor educaționali (elevi, cadre didactice, părinți). Responsabili: membrii CEIAC

3. Aprobarea planului de activitate al CEIAC, pentru sem. II, anul de studii 2022-2023. Responsabil: șef secție

4. Actualizarea conținutului informației de interes public cu privire la activitatea CEIAC. Responsabil: secretar CEIAC

5. Realizarea de interasistențe și asistențe la orele de cultură generală, întocmirea fișelor de observare a lecțiilor. Responsabili: membrii CEIAC.

6. Prezentarea Procedurii Operaționale interne de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevi. Responsabil: șef secție.

A informat:

1. D-na Pârcălabu Svetlana, șef secție CEIAC a prezentat Raportul de autoevaluare al CEIAC pentru sem.I anul de studii 2022-2023. S-a precizat că toate obiectivele propuse pentru sem.I, au fost realizate.

2. Responsabilii de aplicarea și analiza chestionarelor au prezentat Raportul: Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor educaționali (elevi, cadre didactice, părinți)

3. D-na Pârcălabu Svetlana, șef secție CEIAC a prezentat planul de activitate al CEIAC, pentru sem. II, anul de studii 2022-2023. Planul de activitate a fost supus discuției, rectificat și transmis prin poșta electronică tuturor membrilor CEIAC. S-a discutat despre prezentarea în termen a rezultatelor monitorizărilor pentru a realiza raportul de activitate al CEIAC pentru sem.II, anual.

4. Secretarul CEIAC a prezentat o informație despre actualizarea conținutului informației de interes public cu privire la activitatea comisiei.

5. Șef secție CEIAC a adus la cunoștință că pe parcursul lunii ianuarie-februarie este preconizat ca obiectiv al comisiei Realizarea de interasistențe și asistențe la orele de cultură generală, întocmirea fișelor de observare a lecțiilor.

6. Șef secție CEIAC a prezentat Procedura Operațională internă de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevi spre aprobare.

S-a hotărât:

1. De a stoca raportul de activitate al CEIAC pentru sem.I în portofoliul CEIAC. Responsabil: șef secție CEIAC

2. De a prezenta Raportul: Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor educaționali (elevi, cadre didactice, părinți) în cadrul CP. Responsabili: membrii CEIAC

3. De a aproba planul de activitate al CEIAC, pentru sem.II, anul de studii 2022-2023 și al realiza în termenii stabiliți. Responsabili: Membrii CEIAC

4. De a actualiza permanent conținutul informației de interes public cu privire la activitatea CEIAC. Responsabil: Secretar CEIAC.

5. De a efectua asistențe la orele de cultură generală cu completarea fișelor de observare a lecțiilor. Responsabili: membrii CEIAC.

6. De a prezenta PO în cadrul CP. Responsabil: șef secție CEIAC.

**Proces verbal nr.6
al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității
din 20 martie 2023**

Ordinea de zi:

1. Evaluarea activității științifice și promovării experienței inovative a cadrelor didactice, prin observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare.

Raportori: membrii CEIAC

2. Desfășurarea activității de mentorat. Raportor: șef secție CEIAC

3. Prezentarea rezultatelor chestionării formabililor, determinarea gradului de satisfacție al angajatorului față de programele de formare continuă.

Raportori: membrii CEIAC.

A informat:

1. D-na Pârcălabu Svetlana șef secție CEIAC, a prezentat o informație cu privire la evaluarea lecțiilor cadrelor didactice conform fișelor de observare.

S-a menționat că fiecare lecție asistată trebuie să conțină o fișă de monitorizare, ambele să fie stocate în portofoliul CM. Toți membrii CEIAC trebuie să întocmească fișe de asistențe în cadrul asistării orelor cadrelor didactice, atât la instruirea teoretică cât și la instruirea practică.

2. Șef secție CEIAC a prezentat o informație cu privire la activitatea de mentorat, astfel în anul de studii 2022-20233 avem următoarea structură a activității de mentorat:

- Vasilache Svetlana- Pârcălabu Svetlana, Șotropa Romana
- Coceaș Sergiu- Sidor Tatiana
- Stog Serghei- Guler Mihai, Ghenea Vasile
- Epureanu Ivan- Bounegru Mihai, Grițco Aurelia
- Spataru Vladislav-Arteni Veaceslav, Munteanu Liub
- Alaiba Olga- Țurcanu Svetlana, Paladi Rada

S-a menționat că fiecare mentor trebuie să dispună de un raport cu privire la activitatea de mentorat, care urmează a fi realizat.

3. De către membrii CEIAC au fost prezentate rezultatele chestionării formabililor la următoarele programe de formare continuă: Tencuitor-Placator cu plăci, Electrician în construcții, Mecanic auto, Lăcătuș instalator tehnică sanitară.

S-a hotărât:

1. Membrii CEIAC se asiste în cadrul lecțiilor cadrelor didactice, să completeze fișe de monitorizare. Responsabili: membrii CEIAC
2. Persoane numite mentor prin ordin să realizeze un raport cu privire la activitatea de mentorat. Responsabil monitorizare: Șef secție CEIAC
3. De stocat rezultatele chestionărilor în portofoliul comisiei.

**Proces verbal nr.7
al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității
din 26 aprilie 2023**

Ordinea de zi:

1.Examinarea și aprobarea Planurilor de învățământ , Curricula, la programele de formare profesională a adulților:

- Electrician/Electriciană în construcții
- Tencuitor/Tencuitoare
- Placator cu plăci
- Tâmplar mobilă
- Electrogazosudor-montator
- Lăcătuș instalator tehnică sanitară
- Mecanic/Mecanică auto

2.Prezentarea rezultatelor chestionării formabililor, determinarea gradului de satisfacție al angajatorului față de programele de formare profesională a adulților. Raportori: membrii CEIAC.

A informat:

1.Șef secție CEIAC a prezentat spre analiză și aprobare Planurile de învățământ , Curricula, la următoarele programe de formare profesională a adulților:

- Electrician/Electriciană în construcții
- Tencuitor/Tencuitoare
- Placator cu plăci
- Tâmplar mobilă
- Electrogazosudor-montator
- Lăcătuș- instalator tehnică sanitară
- Mecanic/Mecanică auto

2.De către membrii CEIAC au fost prezentate rezultatele chestionării formabililor la următoarele programe de formare profesională a adulților: Tencuitor/Tencuitoare, Placator cu plăci, Electrician/Electriciană în construcții, Mecanic/Mecanică auto, Lăcătuș- instalator tehnică sanitară, Electrogazosudor-montator, Tâmplar mobilă.

S-a hotărât:

- 1.De propus spre aprobare Planurile de învățământ , Curricula, la programele de formare profesională pentru adulți.
- 2.De stocat rezultatele chestionărilor în portofoliul comisiei

**Proces verbal nr.8
al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității
din 27 iunie 2023**

Ordinea de zi:

- 1.Prezentarea Raportului pentru sem.II/anual de activitate al CEIAC. Responsabil: Șef secție CEIAC.
2. Prezentarea rapoartelor de autoevaluare a programelor de formare profesională pentru penitenciar, pentru a fi prezentate la ANACEC :

- Tencuitor
- Tâmplar în construcții
- Electrosudor la sudarea manuală

3. Prezentarea Raportului de autoevaluare al instituției pentru anul de studii 2022-2023. Responsabil: Șef secție CEIAC.

4. Validarea rezultatelor evaluării interne a activității didactice și extracurriculare, realizate în anul de studii 2022-2023 de către membrii Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității.

Mersul ședinței:

1. Șef secție CEIAC, Pârcălabu Svetlana a prezentat Raportul de activitate al CEIAC pentru sem.II și anual.

2. Șef secție CEIAC, Pârcălabu Svetlana a prezentat Rapoartele de autoevaluare a programelor de formare profesională pentru penitenciar.

3. Șef secție CEIAC, Pârcălabu Svetlana a prezentat Raportul de autoevaluare al instituției pentru anul de studii 2022-2023

4. Comisia CEIAC a analizat și validat activitatea didactică și extracurriculară a cadrelor didactice pentru anul de studii 2022-2023 (se anexează procesul verbal).

S-a hotărât:

1. De a prezenta Raportul anual de activitate al CEIAC și Raportul de autoevaluare al instituției în cadrul Consiliului Profesorat. Responsabil: Șef secție CEIAC.

2. De a prezenta Rapoartele de autoevaluare a programelor de formare profesională pentru penitenciar la ANACEC în vederea solicitării acreditării acestora. Responsabil: Șef secție CEIAC

3. De a prezenta rezultatele validării activității cadrelor didactice în cadrul Consiliului Profesorat. Responsabil: Șef secție CEIAC

ELABORAREA UNOR PROCEDURI INTERNE OPERAȚIONALE DE ASIGURARE A CALITĂȚII, REVIZUIREA ȘI APROBAREA CELOR EXISTENTE

- PROCEDURA OPERAȚIONALĂ internă de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevi, proces verbal CEIAC nr.5 din 20.01.2023, aprobat CP, proces verbal nr.4 din 06.02.2023.

ACTUALIZAREA AFIȘIERULUI CEIAC DIN INSTITUȚIE

Panoul informativ al comisiei CEIAC este actualizat sistematic și conține următoarele informații:

1. Organigrama comisiei CEIAC
2. Planul operational anual de activitate al comisiei CEIAC
3. Planul de acțiuni CEIAC
4. Planul de îmbunătățire pentru anul de studii 2022-2023
5. Proceduri operaționale

II. DOMENIUL FUNCȚIONAL: PROCESUL EDUCAȚIONAL

EVALUAREA CALITĂȚII DEMARĂRII PROCESULUI DIDACTIC: ÎNTOCMIREA PROIECTELOR ANUALE CONFORM LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE, CURRICULA PE PROGRAME DE FORMARE, OBIECTE DE CULTURĂ GENERALĂ, INSTRUIRE STAGII DE PRACTICĂ

„Comisia metodică a diriginților”

Proces verbal nr.1 din 07 septembrie 2022 discutat la ședința CM „Dirigenție”

Planurile de lungă durată au fost elaborate conform curriculumului disciplinar p/u Dezvoltare personală cu următoarele competențe specifice:

- Exprimarea identității personale în relaționarea constructivă cu familia și ceilalți, prin explorarea sinelui și resurselor sociale;
- Demonstrarea autonomiei personale în realizarea unui comportament orientat spre valorificarea optimă a resurselor personale și a mediului de viață;
- Manifestarea comportamentului centrat pe modul de viață sănătos, prin implicare activă în menținerea sănătății proprii;
- Proiectarea carierei, prin determinarea traseului școlar și/sau profesional, din perspectiva valorificării potențialului personal și oportunităților pieței muncii;
- Adoptarea comportamentului activ, centrat pe responsabilitate, privind securitatea personală, starea de bine a sa și a celor din jur.

Comisia metodică „Discipline de cultură generală”

Proces verbal nr.1 din 07 septembrie 2022 discutat la ședința CM „Discipline de cultură generală”

La începutul lunii octombrie conform planului de activitate CEIAC al Ș.P. nr.7 s-a efectuat verificarea elaborării planurilor de lungă durată. Se poate menționa că profesorii elaborează planuri de lungă durată conform curriculumului disciplinar.

Comisia metodică disciplini cu profil tehnic „Electrician-Sudor-Instalator - Mecanic-Auto”

Proces verbal nr. 1 din 15 septembrie 2022 discutat la ședința CM „Electrician-Sudor-Instalator - Mecanic-Auto”

Comisia metodică disciplini cu profil tehnic: „Finisor-Tîmplar”

Proces verbal nr.1 din 02 septembrie 2021 discutat la ședința CM „Finisor-Tîmplar”

ANALIZA STRUCTURII PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ, CORESPUNDEREA ACESTORA CU DOCUMENTELE STRATEGICE ALE INSTITUTIEI ȘI CU REALITĂȚILE ȘI TENDINȚELE DIN DOMENIU

Structura programelor de formare profesională

Anul de studii 2022-2023

3 ani		2 ani	
Domeniul: Electricitate și energie		Domeniul: Construcții și inginerie civilă	
732008 732009	Electrician în construcții-Electrician montator rețele de iluminat	732036	Tencuitor (1 an penitenciar)
		732036	Tencuitor
		732021	Lăcătuș- instalator

			tehnică sanitară
Domeniul: Construcții și inginerie civilă		Domeniul: Electricitate și energie	
732038 732007	Tâmplar în construcții-Dulgher	732008	Electrician în construcții (1 an)
732036 732031	Tencuitor-Placator cu plăci	Domeniul: Mecanică și prelucrarea metalelor	
Domeniul: Mecanică și prelucrarea metalelor		715006	Electrosudor la sudarea manuală (1 an penitenciar)
713007 715021	Electrogazosudor-montator-Tăietor cu gaze	715005	Electrogazosudor-montator
Domeniul: Vehicule cu motor, nave și aeronave		715005	Electrogazosudor montator (dual)
716001- 716006	Electrician electronist auto-Mecanic auto		

ANALIZA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ PE GRUPE

Nr. d/o	Denumirea programului	Codul	Gupa	Termen de studii	Domeniul de formare
1	<i>Electrogazosudor-montator - Tăietor cu gaze</i>	715005-715021	St-11	3 ani	Mecanică și prelucrarea metalelor
2	<i>Tâmplar în construcții - Dulgher</i>	732038-732007	Td-12	3 ani	Construcții și inginerie civilă
3	<i>Electrician în construcții-electrician montator rețele de iluminat</i>	732008-732009	El-13	3 ani	Electricitate și energie
4	<i>Tencuitor- Plăcător cu plăci</i>	732036/732031	Tp-14	3 ani	Construcții și inginerie civilă
5	<i>Electrician-electronist auto-Mecanic auto</i>	716001-716006	Em-15	3 ani	Vehicule cu motor, nave și aeronave
6	<i>Electrician în construcții-Electrician montator rețele de iluminat</i>	732008-732009	El-16	3 ani	Electricitate și energie
7	<i>Electrogazosudor-montator (Dual)</i>	715005	S-18	2 ani	Mecanică și prelucrarea metalelor
8	<i>Lăcătuș instalator tehnică sanitară</i>	732021	Ls-17	2 ani	Construcții și inginerie civilă
9	<i>Electrogazosudor-montator - Tăietor cu gaze</i>	715005-715021	St-21	3 ani	Mecanică și prelucrarea metalelor
10	<i>Tâmplar în construcții-Dulgher</i>	732028-732007	Td-22	3 ani	Construcții și inginerie civilă
11	<i>Electrician în construcții-Electrician montator rețele de iluminat</i>	732008-732009	El-23	3 ani	Electricitate și energie
12	<i>Tencuitor- Plăcător cu plăci</i>	732036/732031	Tp-24	3 ani	Construcții și inginerie civilă
13	<i>Electrician-electronist auto-Mecanic auto</i>	716001-716006	Em-25	3 ani	Vehicule cu motor, nave și aeronave
14	<i>Lăcătuș instalator tehnică sanitară</i>	732021	Ls-27	2 ani	Construcții și inginerie civilă

15	<i>Electrogazosudor-montator</i>	715005	S-26	2 ani	Mecanică și prelucrarea metalelor
16	<i>Electrogazosudor montator - Tăietor cu gaze</i>	715005-715021	St-31	3 ani	Mecanică și prelucrarea metalelor
17	<i>Tîmplar în construcții - Dulgher</i>	732038-732007	Td-32	3 ani	Construcții și inginerie civilă
18	<i>Electrician în construcții-Electrician montator rețele de iluminat</i>	732038-732007	El-33	3 ani	Electricitate și energie
19	<i>Tencuitor- Plăcător cu plăci</i>	732036/732031	Tp-34	3 ani	Construcții și inginerie civilă
20	<i>Tencuitor</i>	732036		1 an	Construcții și inginerie civilă
21	<i>Electrician în construcții</i>	732008		1 an	Electricitate și energie
22	<i>Electrosudor la sudarea manuală</i>	715006		1 an	Mecanică și prelucrarea metalelor

MONITORIZAREA ELABORĂRII PLANURILOR DE ACTIVITATE ALE TUTUROR SUBDIVIZIUNILOR ÎN CONCORDANȚĂ CU DOCUMENTELE STRATEGICE ALE INSTITUȚIEI

- Plan de activitate al Instituției Publice Școala Profesională nr.7, mun. Chișinău pentru anul de studii 2022-2023, CP, Proces verbal nr.2 din 04 octombrie 2022.
- Plan managerial de activitate al directorului adjunct pentru instruire și producție, pentru anul de studii 2022-2023, CP, Proces verbal nr.2 din 04 octombrie 2022.
- Plan de activitate instructiv-educativ și extrașcolar, pentru anul de studii 2022-2023, CP, Proces verbal nr.2 din 04 octombrie 2022.
- Plan anual de activitate al comisiei pentru evaluare internă și asigurare a calității, Anul de studii 2022-2023, CP, Proces verbal nr.2 din 04 octombrie 2022.
- Plan anual de activitate al șefului de secție didactică, pentru anul de studii 2022-2023.
- Plan de activitate al Consiliului de Administrație, pentru anul de studii 2022-2023. Proces verbal al CA nr.48 din 20 septembrie 2021
- Plan de activitate al Consiliului Profesorat, pentru anul de studii 2022-2023. Proces verbal al CP nr.103 din 01 octombrie 2021

MONITORIZAREA COMPLETĂRII REGISTRELOR ȘCOLARE

În perioada 1-16 decembrie, de către membrul CEIAC au fost verificate registrele școlare. Lacunele depistate au fost: notarea ritmică, corectări, lipsa evidenței reușitei elevilor. Fișa de monitorizare este stocată în portofoliul CEIAC

VERIFICAREA DOCUMENTELOR COMISIILOR METODICE

Portofoliul Comisiilor Metodice include următoarele compartimente:

- Planul managerial de activitate
- Procesele verbale ale ședințelor membrilor
- Subiecte evaluări sumative/teze semestriale
- Analiza evaluărilor sumative/teze semestriale (procesele verbale, măsuri de lichidare a curenților etc.)
- Lecții publice/fișe de asistență
- Teme de cercetare metodică
- Activități extracurriculare/fișe de asistență

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLIMENTĂRII METODELOR DE PREDARE-ÎNVĂȚARE CENTRATE PE ELEV PRIN ASISTENTE LA ORE

COMISIA METODICĂ: DISCIPLINE DE CULTURĂ GENERALĂ

<i>Disciplina școlară</i>	<i>Cadrul didactic</i>	<i>Scopul</i>	<i>Grupul țintă</i>	<i>Data</i>	<i>Subiectul</i>	<i>Metode activ-participative aplicate/ utilizate în cadrul lecției</i>	<i>Calif.</i>
Istoria românilor și universală	Părcălabu S.	Activitate în cadrul CM	Tp-24	16.11.2022	Revoluția agrară și consecințele ei	Asocieri libere, scriere liberă, lectura ghidată, tabelul comparativ etc.	F.B.
Geografie	Părcălabu S.	Activitate în cadrul CM	St-31	08.12.2022	Caracterizarea econ.-geografică a Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord	Explicația, asalt de idei, Tehnica: Graficul Conceptual, Tehnica: Hârtia de 1 minut, Tehnica: Asocieri forțate, Graficul T, Tehnica: Hexagonul, rebus, PPT, prezentare audiov. etc.	F.B.
Limba engleză	Ghenea M.	Proces de atestare	El-13	28.11.2022	Home Sweet Home	Asalt de idei, compl. spațiilor libere, descrierea imaginilor, ascultare activă etc.	F.B.
Educație pentru societate	Ghenea M.	Proces de atestare	El-23	04.11.2022	Regimuri politice și forme de guvernare	PPT, graficul T, diagrama Wenn etc.	F.B.
Educație pentru societate	Ghenea M.	Proces de atestare	Td-32	09.12.2022	Competiția pentru resurse. Jocul pescuitului. Negocierea pentru găsirea unei soluții sustenabile	Simulare, discuții în plen, învățare bazată pe sarcini, organizator grafic, brainstorming etc.	F.B.
Biologie	Tutunaru N.	Proces de atestare	Em-25	11.11.2022	Anatomia sistemului digestiv al omului	Conversația euristică, învățarea prin descoperire, explicația, etc.	F.B.
Biologie	Tutunaru N.	Proces de atestare	Tp-24	16.12.2022	Igiena, disfuncții și maladii ale sistemului excretor	Soarele de idei, învățarea prin descoperire, studiu de caz, filmuleț video etc.	F.B.
Fizică. Astronomie	Popa M.	Proces de atestare	Em-15	16.12.2022	Echilibrul de translație. Echilibrul de rotație. Momentul forței față de un punct.	Conversația euristică, experimentul, exercițiul, etc.	F.B.
L. și literatura română	Țurcanu S.	Activitate în cadrul CM	El-13	21.11.2022	Figuri de stil-verificarea și consolidarea cunoștințelor	Jocul didactic, problematizarea, kahoot, braistorming etc.	F.B.

L.și literatura română	Țurcanu S.	Activitate în cadrul CM	El-16	28.10.2022	Opera literară. Structură și compoziție. Emoțiile de toamnă de Nichita Stănescu	Explozia stelară, cavalcada anotimpurilor, învățarea prin descoperire, cvintetul, diagrama sentimentelor etc.	F.B.
L.și literatura română	Grițco A.	Activitate în cadrul CM	Tp-14	24.11.2022	Modalități de comprehensiune și de creare a textului literar	Copacul ideilor, braistorming, cubul, diagrama Wenn etc.	F.B.
L.și literatura română	Alaiba O.	Activitate în cadrul CM	Em-15	07.12.2022	Sara pe deal de Mihai Eminescu	Conversație euristică,exercițiul,analiza literară, telegrama	F.B.
Matematica	Vasilache S.	Proces de atestare	Tp-14	18.11.2022	Noțiunea de polinom. Forma canonică și valoarea numerică a polinomului	Exercițiul, conversația, demonstrația, analiza etc.	F.B.
Bazele antreprenoriatului	Paladi R.	Activitate în cadrul CM	S-26	24.10.2022	Analiza comparativă a concurenței	Argument în 4 pași, studiu de caz, problematizare, proiect de grup etc.	F.B.

<i>Disciplina școlară</i>	<i>Cadrul didactic</i>	<i>Scopul</i>	<i>Grupul țintă</i>	<i>Data</i>	<i>Subiectul</i>	<i>Metode activ-participative aplicate/ utilizate în cadrul lecției</i>	<i>Calif.</i>
Geografia	Pârcălabu Svetlana	Valorificarea diverselor perspective ale predării geografiei în școală	St-11	19.01.23	Oceanul Planetar. Proprietățile chimice și fizice ale apelor oceanice	Conversația euristică, braistorming, asalt de idei etc.	F.B.
Limba și literatura română	Țurcan Svetlana	Căi posibile de realizare a interdisciplinarității la orele de limba și literatura română	Tp-24	25.01.23	Curente culturale și literare: noțiuni, caracterizar e generală	Învățarea prin descoperire, explicația, fișe de lucru, ppt etc.	F.B.
Matematica	Vasilache Svetlana	Activitate în cadrul decadelor	St-11	26.01.23	Funcții. Funcția putere. Funcția radical	Explicația, conversația, exercițiul, TIC nu s-a utilizat	B.
Informatica TIC	Tutunaru Natalia	Proces de atestare	Td-22	31.01.23	Aplicații desktop pentru crearea prezentărilor. Elemente de interfață. Elemente de fișier	Conversația euristică, știu/vreau să știu/am învățat, exercițiul, exploararea directă etc.	F.B.
Matematica	Ouș Marina	Oportunități creative	Td-12	07.02.23	Ecuții de gradul II cu o	Conversația euristică, metoda	F.B.

		în cadrul orelor de matematică			necunoscută	exercițiului, știu/vreau să știu/am învățat, metoda cadranelor etc.	
Bazele antreprenoriatului	Paladi Rada	Instruirea centrată pe elev în realizarea comp. antreprenoriale la orele de Bazele antreprenor.	Ls-28	09.02.23	Necesarul de resurse umane. Recrutarea, perfecționarea și pregătirea personalului	Braistorming, joc de rol, problematizare, analiza, predare complementară	F.B.
Limba franceză	Șotropa Romana	Asistarea la orele de limbă străină cu scopul de a determina modalitatea de form. a obiectiv. și cum se ating ele la lecții	Em-15	17.02.23	Dragostea din poezia lui Jague Prevert	Conversația, grila, analiza, asociația,	F.B.
Limba engleză	Ghenea Mariana	Asistarea la orele de limbă străină cu scopul de a determina modalitatea de form. a obiectivelor și cum se ating ele la lecții	Ls-28	16.02.23	Browsing for Books	Mesaj video, diagrama Wenn, conversația euristică	F.B.
Istoria românilor și universală	Pârcălabu Svetlana	Instruirea centrată pe elev la orele de istoria românilor și universală	El-16	21.02.23	Viața economică în lumea antică. Forme de proprietate. Ocupațiile geto-dacilor.	Conversația euristică, lectura ghidată, ppp, învățarea prin descoperire etc.	F.B.
Fizica	Popa Mariana	Proces de atestare	Tp-24		Motoare termice și protecția mediului ambiant	Joc didactic, asalt de idei, studiu de caz, exercițiul didactic, situație problemă, posterul	F.B.
Tehnologii de procesare a informației	Tutunaru Natalia	Lucrul independent al elevilor în cadrul orelor de informatică	Td-12	06.04.23	Editarea documentelor. Formatarea paginilor în aplicația MS Word	Problematizarea, exercițiul, anagrama, descoperirea, explicația, consolidarea temei prin practică	F.B.

COMISIA METODICĂ: TÂMPLARI-FINISORI

<i>Disciplina școlară</i>	<i>Cadrul didactic</i>	<i>Scopul</i>	<i>Grupul țintă</i>	<i>Data</i>	<i>Subiectul</i>	<i>Metode activ-participative aplicate/ utilizate în cadrul lecției</i>	<i>Calif.</i>
Instruire practică	Grițco Aurelia	Activitate în cadrul CM pentru	Tp-14	02.11.2022	Aplicarea mortarului prin întindere. Nivelarea suprafețelor.	Lucru în grup, explicația, Demonstrarea, practica ghidată, practica structurată, practica	F.B.

		tinerii specialiști				individuală, explozie stelară , tabelul știu ...etc.	
Modulul Finisarea produselor din lemn	Lupu Liliana.	Activitate în cadrul CM	Td-22	02.11.2022	Materiale tehnologice utilizate în industria lemnului.	Metoda gluster, diagrama K-W-I, explozie stelară, discuție ghidată, cubul, prezentare Power Point.	F.B.
Modulul II Realizarea tencuiei umede	Sidor Tatiana	Activitate în cadrul CM pentru tinerii specialiști	Tp-14	02.12.2022	Procedee și metode de pregătire a suprafețelor suport. Pregătirea suprafețelor din piatră	Asalt de idei,compl. spațiilor libere, descrierea imaginilor, lucrul cu manualul, Sinelg-ul , asocieri, diagrama Venn. Graficul T, Algoritmul, etc.	F.B.

Master-class	Mocanu Ion	Activitate în cadrul decadei specialităților de profil	Td -22	22.02.2023	„Sculptarea figurilor geometrice în lemn”	Explicația ,demonstrația, practica ghidată, lucru individual.	bine
Instruire practică	Postoroncă Mihai	Activitate în cadrul decadei	Td-12	24.03.2023	Pregătirea și ajustarea discurilor și a pânelor de ferestrău	Explicația ,demonstrația, practica ghidată, lucru individual.	F. bine
Modulul 3 Proiectarea articolelor din lemn	Bounegru Mihai	Activitate în cadrul decadei	Td-12	09.03.2023	Șabloane de ornamente pentru sculptarea in lemn	Graficul -T, algoritmul, problematizarea, lucru în grup.	bine
Modulul 4 Confecționarea blocurilor de uși, ferestre și alte elemente de tâmplărie	Botnari Anatolie	Activitate în cadrul decadei	Td -22	23.02.2023	Executarea tocului pentru blocurile de fereastră	Explicația, explozia stelară, discuție ghidată, descrierea imaginilor, studiu de caz.	bine
Master-class	Grițco Aurelia	Activitate în cadrul vizitei delegației române	Tp -14	02.05.2023	Tehnici de finisare a suprafețelor	Explicația, demonstrația, practica structurată. lucru individual	f. bine

COMISIA METODICĂ: ESMA

Disciplina școlară	Cadrul didactic	Scopul	Grupul țintă	Data	Subiectul	Metode activ-participative aplicate/ utilizate în cadrul lecției	
Instruirea Practică	Ghenea Vasile	Instruirea și ghidare tinerilor specialiști	El-13	23-11-2022	Nituirea	Demonstrația, Practica îndrumată, Practica individuală ...	F/B
Instruirea modulară	Bargan Andrei	Instruirea și ghidare tinerilor specialiști	Em-25	12-12-2022	Destinația și clasificarea amortizoarelor	Planșe; prezentare digitală; mostre.	Bine
Instruirea practica	Alaiba Ion	Instruirea și ghidare tinerilor specialiști	Em-15	25-11-2022	tehnica sudării cu electrodul	Explicația, lucru individual și demonstrația	Bine
instruirea modulară	Arteni Veaceslav	Instruirea și ghidare tinerilor specialiști	st 31	29 11 2022	tehnica sudării wig	Explicația, lucru individual	bine
instruirea modulară	Arteni Veaceslav	Instruirea și ghidare tinerilor specialiști	S 26	22 03 2023	tehnica sudării wig	Explicație lucru individual	bine
Instruirea practica	Grișanu Mihail	Instruirea și ghidare tinerilor specialiști	Ls-17	17.05.2023	Montarea lavuarului	Demonstrația Practica individuală ...	Bine

COMISIA METODICĂ: DIRIGENȚIE

<i>Disciplina școlară</i>	<i>Cadrul didactic</i>	<i>Scopul</i>	<i>Grupul țintă</i>	<i>Data</i>	<i>Subiectul</i>	<i>Metode activ-participative aplicate/ utilizate în cadrul lecției</i>	<i>Calif.</i>
Dirigenție	Pârcălabu Svetlana	Activitate în cadrul CMD	St-31	02.02.2023	Cunoașterea propriului potențial în proiectarea	Conversația, explicația, joc didactic, asalt de idei, tehnica, scheletul de pește,	F.B.

					carierei	PPT, prezentare audiovizuală etc.	
Dirigenție	Caraman Svetlana	Activitate în cadrul CMD	Td-22	25.05.2023	Planificarea carierei	Conversația, explicația, descoperirea, brainstorming.	F.B.
Dirigenție	Vasilache Svetlana	Activitate în cadrul CMD	El-16	24.01.2023	Factorii, care influențează decizia de carieră	Lucrul individual, PPT.	FB
Dirigenție	Ghenea Mariana	Activitate în cadrul CMD	El-13	22.02.2023	Fenomenul warking-poor.Cercul vicios al șomajului	Conversația, jocul didactic, explicația, brainstorming.	F.B.
Dirigenție	Țurcanu Svetlana	Activitate în cadrul CMD	Sm-18	03.04.2023	Preferințele profesionale și dezvoltarea carierei	Lucrul individual, pagina de jurnal,lectură, comletarea tabelului SWOT.	F.B.
Dirigenție	Gușan Valentina	Activitate în cadrul CMD	S-26	07.03.2023	Dezvoltarea personalității și carierei	Conversația, problematizarea, studiu de caz	F.B.
Dirigenție	GrițcoAurelia	Activitate în cadrul CMD	Tp-14	15.03.2023	Aptitudinile, aspirațiile, scopurile în proiectarea carierei.	Lucrul individual, conversația, joc didactic, asalt de idei, tehnica, scheletul de pește, PPT.	FB
Dirigenție	Popa Mariana	Activitate în cadrul CMD	St-11	14.03.2023	Profilul persoanei integre	Lucrul individual, pagina de jurnal,lectură.	F.B.
Dirigenție	Munteanu Liuba	Activitate în cadrul CMD	Tp-24	04.04.2023	Imaginea de sine și cariera	Expunerea, conversația, explicația, lucrul în grup,exercițiul, jocul didactic.	F.B.

UTILIZAREA INSTRUMENTELOR TIC ÎN PROCESUL DIDACTIC ȘI ANALIZA EFICIENȚEI LOR

Cât de frecvent sunt utilizate tehnologiile digitale în cadrul orelor

a. Elevii anului I

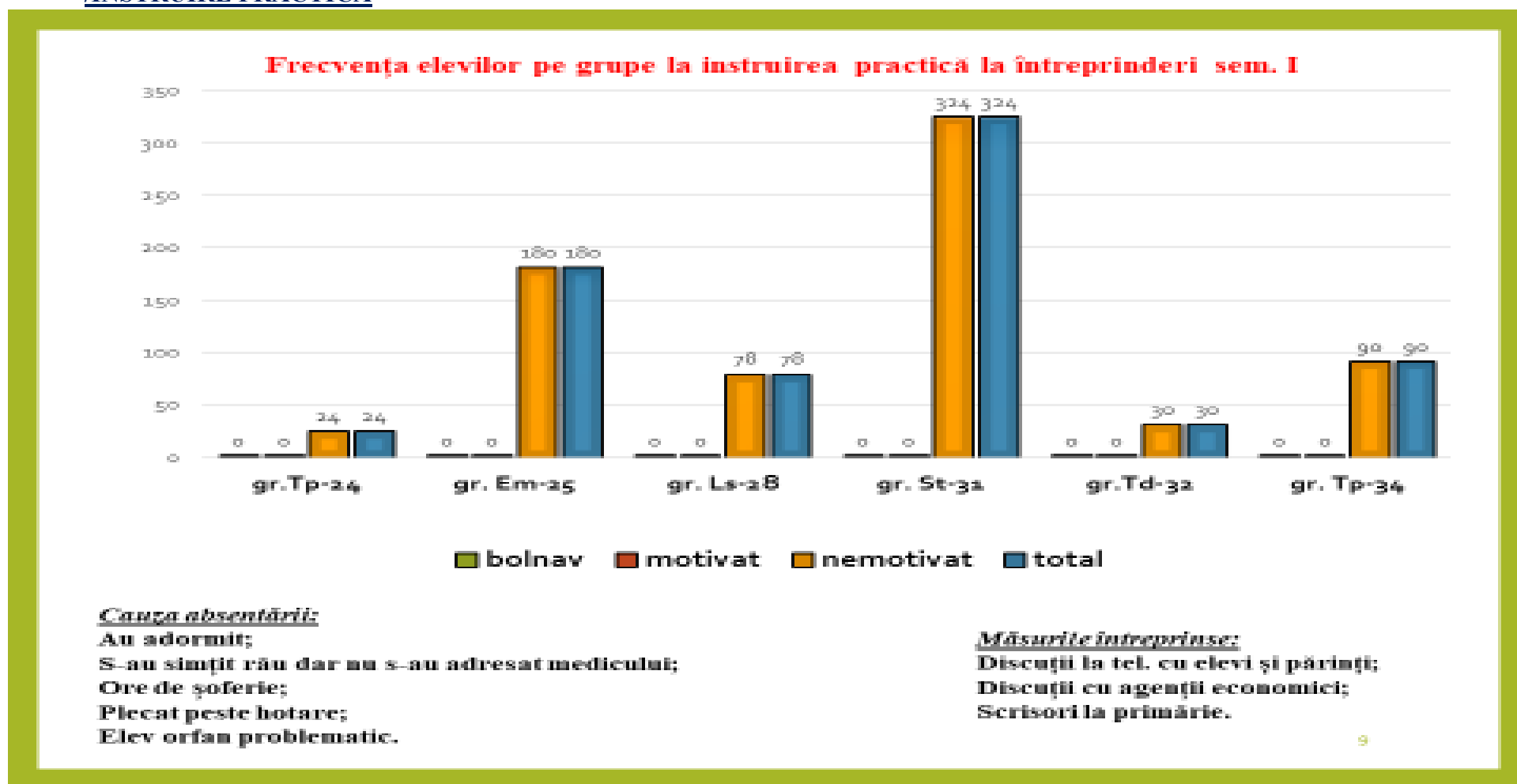
Indicatori	Cultură generală	Instruire teoretică modulară	Instruire practică
Foarte des	15%	22%	28%
Des	58%	53%	45%
Total	73%	75%	73%

b. **Cadre didactice:** Totdeauna-63,3%, Deseori-46,7% (Braistorming, Studiu de caz, Demonstrația, Joc de rol, Diagrama Wenn etc.)

c. **Elevii anului III**

Indicatori	Cultură generală	Instruire teoretică modulară	Instruire practică
Foarte frecvent	30,56%	38,6%	33,1%
Frecvent	48,15%	48,65%	38,08%
Total	78,71%	87,25%	71,18%

✚ **MONITORIZAREA FRECVENȚEI PARTICIPĂRII ELEVILOR LA PROGRAMELE DE ÎNVĂȚARE/STAGII DE PRACTICĂ /INSTRUIRE PRACTICĂ**



MONITORIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE A STAGIILOR DE PRACTICĂ

Procedura de angajare – evaluare a Stagiilor de Practică

1. Identificarea Agenților economici.
2. Semnarea contractelor între IP ȘP -7 și agentul economic, de petrecere a Stagiilor de Practică
3. Elaborarea raportului de angajare la Stagii de Practică
4. Se întocmește graficul de vizită la întreprindere.
5. Pe perioada desfășurării Stagiilor de Practică, maestrul - instructor vizitează elevii la locul de muncă conform graficului de vizită
6. La locul de muncă elevii sunt evaluați atât de maestrul instituției ȘP- 7, cât și de responsabilii agentului economic
7. Pe parcursul activității Stagiilor de Practică elevii completează agenda de dezvoltare profesională oferită de SP-7
8. La finele stagiilor elevul primește o Caracteristică de activitate din partea agentului economic
9. Evaluarea elevilor la final se execută în prezența maestrului ȘP-7 și agentului economic

MONITORIZAREA CONTRACTELOR DE COLABORARE CU AGENȚII ECONOMICI

La nivel de instituție sunt semnate contracte de colaborare cu următorii agenți economici:

- | | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| 1. SRL Exfactor GRUP | 8. Kirsan Com SRL |
| 2. SRL Autoservice Garant | 9. Bossart Construct SRL |
| 3. SRL Autoplus TSV | 10. Universal Instal SRL |
| 4. Totalrent-Auto SRL | 11. SRL Stănilă Agro |
| 5. Ad Autorud SRL | 12. ASOCIAȚIA INOVAȚII ÎN CONSTRUCȚII |
| 6. SRL AutoAsist Grup | 13. NAVARH BTB SRL |
| 7. ARTA MOBILE COM SRL | 14. Compania MSD-GRUP SRL |

CONTRACTE DE COLABORARE CU AGENȚII ECONOMICI PE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ

Electrogozosudor montator - Tăietor cu gaze (gr. St- 31/26/21/18)	Lăcătuș instalator tehnică sanitară(gr.Ls-27/28)	Tmplar în construcții – Dulgher (gr. Td-32/22)	Electrician în construcții- Electrician montator rețele de iluminat(gr.El-33/23)	Electrician-electronist auto - Mecanic auto (gr. Em-25)	Tencuitor- Plăcător cu plăci (gr. Tp-34/24)
SRL „Fabianca”	SRL „MVV Line”	SRL „Santalina”	SRL „Lucilum”	SRL „Tehnometal”	SRL „Termo Fas Const.”
SRL „Trei Frați”	SRL „Exfactor-Grup”	SRL „Persefana Delta”	SRL „Marialexprim”	SRL „Selinic-Cons”	SRL „Spamol”
SRL „Expres Strela”	SRL „Caporaal”	SRL „Opera Magna”	SRL „Alina Pro”	SRL „Rotoxal Auto”	SRL „Vitran”
SRL „Madimim Metal”	SRL „Termoplus-Grup”	SRL „V8 Grup”	SRL „Metal-Fortex”	SRL „Votlas”	SRL „Mondi-Construct”
SRL „Miturix AGRO”	SRL „Valdcongrup”	SRL „Midrinax”	SRL „Novaenerg Grup”	SRL „Trans Ager”	SRL „Emil&Ian Service”
SRL „A-TECH-MIX”	SRL „Compleat Instal”	SRL „Logistica”	SRL „Moldretrait-Grup”	Autosevice „Volvo Cior.”	Î.I Chistol Nicolae”
SRL „Nord Glav Stroi”	SRL „General Instal Gru”	SRL „Midrinax”	SRL „Montajeelectrice Prim”	SRL „Buga Prim”	SRL „ADI Construct”
SRL „GLOBAN”	SRL „Scutaru Construct”	SRL „Psincluziune”	STL „Lesan-Prim”	SRL „GMV Service”	SA „Micron”

SRL „Bucuria”	SRL „Termoinstal”	SRL „Finişmob-SV”	SRL „Zepto”	SRL „Asu-Trans”	SRL „Dacia 2000”
SRL „Gen Stil”	SRL „Real Confort”	SRL „Bivol-Lux”	SRL „Ekokur Ferestre”	SRL „Mihailin Auto”	SRL „Aqoaform”
SRL „Nord Glav Stroi”	SRL „Exfactor Grup”	SRL „Fidel Cons Lenic”	SRL „Simcofrac Impex”	SRL „Selinic-Cons”	SRL „Travel Manas”
SRL „TermoFas”	Î.M. „Servicom Păpăuți”	SRL „Arta Mobilei Com”	SRL „Ion Construct”	SRL „Catol Lux”	SRL „Mivalina”
SRL „Molinart Grup”	SRL „Modeaon-Impex”	SRL „Aian Production”	SRL „Autoprim-XXX”		SRL „Familia mea”
SRL „Consrus”	SRL „AGRO RUSU”	SRL „Spamol”	SRL „Lojitex Future”		
SRL „Briscor-Service”	SRL „Bossart Construct”	SRL „Broker Total”	USMF „N.Testimițeanu”		
SRL „Nichita Construct”	SRL „Capital”		SRL „Tehno T.L.T.”		
SRL „Paralel”	SRL „Avegat Construct”		SRL „Andra Electro Service”		
SRL „Vilmar-Grup”			SRL „G.G.ELECTROMON”		
S.A. „Apă-Canal”, Hîncești			SRL „Novaenerg”		
SRL „Decorstune”			SRL „Avegat Construct”		
SRL „Ligavastan”			SRL „Soltan Construct”		
AS „Datcna”			SRL „Energo-clic”		
SRL „Oglinzi de lux”			SRL „Imperial-vin Grup”		
SRL „Invest Lerai”			SRL „Energoprim-Service”		
SRL „Food Planet Restaurants”			SRL „Genergy”		
SA „Apă Canal Chișinău”					
SRL „Agro-Star-Plus”					
SRL „Tehnica”					
SA „Inteh”					
SRL „Molinart Grup”					
SRL „Inox -Steel”					
SA „Nicanor Construct”					
SRL „Uniteh”					
SRL „Vatrocons”					
SRL „Metal Grup”					
SRL „Olitech”					
SRL „Trans Ager”					
Total: 37 agenți economici	Total: 17 agenți economici	Total:15 agenți economici	Total: 25 agenți economici	Total: 12 agenți economici	Total: 13 agenți economici

CONCEPEREA INSTRUMENTELOR DE EVALUARE INIȚIALĂ/CURENTĂ/ SUMATIVĂ. REALIZAREA RAPOARTELOR STATISTICE PRIVIND PROGRESUL ȘCOLAR PE DISCIPLINE DE STUDIU

Fiecare cadru didactic realizează un raport statistic privind progresul școlar al elevilor care se regăsește în portofoliul CM.

REALIZAREA EVALUĂRILOR INITIALE/SUMATIVE/ TEZE SEMESTRIALE ÎN CONFORMITATE CU REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE AL EVALUĂRILOR INITIALE/SUMATIVE/TEZE SEMESTRIALE

REZULTATELE TEZELOR SEMESTRIALE DE IARNĂ

Disciplina	Anul de studii	Nota
Limba română	Anul III	6,43
Limba franceză	Anul II	5,50
	Anul III	5,46
Limba engleză	Anul II	7,05
	Anul III	5,42
Biologia	Anul I	6,10
Informatica	Anul II	6,66
Matematica	Anul I	5,97
	Anul II	6,61
	Anul III	6,39
Chimie	Anul I	6,08
Total	Anul I	6,05
	Anul II	6,45
	Anul III	5,93

REZULTATELE TEZELOR SEMESTRIALE DE VARĂ

Disciplina	Anul de studii	Nota
Limba română	Anul I	6,56
Geografie	Anul II	5,92
Istoria românilor și universală	Anul II	6,20
Fizica	Anul I	6,40
Matematica	Anul I	5,88
	Anul II	6,46
Total	Anul I	6,28
	Anul II	6,19

ANALIZA REZULTATELOR ADMITERII/ ANALIZA REALIZĂRII PLANULUI DE ADMITERE CU FINANTARE DE LA BUGETUL DE STAT ȘI ÎN BAZA DE TAXE DE STUDII ÎN ULTIMII 5 ANI

Meseria	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Numărul de elevi înmatriculați		Numărul de elevi înmatriculați		Numărul de elevi înmatriculați		Numărul de elevi înmatriculați		Numărul de elevi înmatriculați	
	<i>buget</i>	<i>contract</i>	<i>buget</i>	<i>contract</i>	<i>buget</i>	<i>buget</i>	<i>buget</i>	<i>contract</i>	<i>buget</i>	<i>contract</i>
Electrogazosudor montator - Tăietor cu gaze (3 ani)	25		25		25		25		25	
Tâmplar în construcții-Dulgher (3 ani)	30		25		23		25		21	
Electrician în construcții-Electrician montator rețele de iluminat (3 ani)	30		25	21	25	10	25	5	48	
Tencuitor -Placator cu plăci (3 ani)	25	-	-		25		25		22	
Electrician electronist auto-Mecanic Auto (3 ani)	-	-	-		-	-	25	-	25	4
Tencuitor (2 ani)	30		25		-		-		-	-
Zugrav (2 ani)	-		-		-		-		-	
Electrogazosudor-montator (2 ani)	25	-	-		25		30		-	-
Lăcătuș-instalator tehnică sanitară (2 ani)	30		25	5	25	2	55		29	2
Electrosudor la sudarea manuală (2 ani dual)			-		-		-		12	
Fiarar betonist (penitenciar)			30		-		-		-	
Electrosudor la sudarea manuală (penitenciar)			30		25		25		25	
Tencuitor (penitenciar)	25		30		25		25		25	
Electrician în construcții (penitenciar)			30		25		25		25	
Total	220		245	26	223	12	285	5	257	6

ANALIZA ȘI APRECIEREA RATEI DE ABSOLVIRE ÎN RAPORT CU NUMĂRUL ELEVILOR ÎNMATRICULAȚI LA ANUL I DE STUDII

	Diriginte	Nr.elevi la inmatriculare	Nr.elevi absolvenți	Diferența /inmatriculare	
				Elevi	%
S26	Gusan Valentina	30	17	13	43%
LS27	Tutunaru Natalia	27	23	4	15,00%
LS28	Munteanu Liuba/ Guler Mihail	27	22	5	18%
St31	Pârcălabu Svetlana	25	11	14	56,00%
Td32	Țurcanu Svetlana	23	14	9	39,00%
EI33	Sidor Tatiana	36	20	16	44,00%
Tp34	Gusan Valentina	25	13	12	48,00%
Tc1	Gagauz Ivan	25	22	3	12,00%
EI2	Svercicov Iurie	25	24	1	4,00%
S3	Gagauz Constantin	25	23	2	8,00%
	Total:	268	189	79	28,7

III. DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE

PLANIFICAREA, RECRUTAREA ȘI SELECTAREA PERSONALULUI INSTITUTIEI

Actele normative referitoare la serviciul personal sunt: Statele tip de personal, fișa personală de evidență a cadrelor didactice, fișa postului, contractul individual de muncă, ordine de angajare/eliberare/concediu. Au fost întocmite 16 dosare pentru persoanele noi angajate. La 01.09.2022 au fost încheiate 36 de contracte individuale de muncă dintre care 16 CIM au fost încheiate cu noii angajați.

Personalul angajat în anul curent de studii:

1. Spătaru Vladislav -maistru-instructor,
2. Alaiba Alexandru- maistru-instructor,
3. Stog Serghei-prof.discipline tehnice,
4. Coceaș Serghei- prof.discipline tehnice,
5. Epureanu Ivan- maistru-instructor,
6. Bârlădeanu Valentina -pedagog social
7. Vasilache Svetlana -profesoară matematică,
8. Bârlădeanu Sergiu -pedagog social
9. Bulgar Tatiana – profesoară matematică
10. Ursu Andrei- prof.discipline tehnice
11. Moscovciuc Efrosinia - prof.discipline tehnice

12. Cojocaru Andrei - prof.discipline tehnice
13. Cebotari Raisa- asistenta medicală
14. Botnari Valentin - prof.discipline tehnice
15. Sabadaş Denis - prof.discipline tehnice
16. Mocrac Valeriu- paznic

ANALIZA STRUCTURII PERSONALULUI DIDACTIC (TITULARI/CUMULARZI; CUMULARZI INTERNI /EXTERNI, PERSONAL DIDACTIC/ȘTIINȚIFIC, VÂRSTA ETC.)

Personal de conducere	Personal didactic	Personal nedidactic	Cumul intern	Cumul extern	Vârsta
5	43	28	46	8	20-71

ANALIZA STRUCTURII PERSONALULUI ADMINISTRATIV ȘI AUXILIAR

Personal administrativ	Personal auxiliar
5	28

ANALIZA RAPORTULUI DINTRE NUMĂRUL DE CADRE DIDACTICE ȘI ELEVI/FORMABILI

ANALIZA CALIFICĂRII PERSONALULUI DIDACTIC/ȘTIINȚIFIC AL INSTITUȚIEI PE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ

**CALIFICAREA PROFESIONALĂ GENERALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC
ANUL DE STUDII 2022-2023**

<u>Nr.cadre didactice</u>	<u>Grad didactic</u>						<u>Studii superioare</u>		
	<u>Gradul superior</u>		<u>Gradul I didactic</u>		<u>Gradul II didactic</u>		<u>Nr.</u>	<u>%</u>	
	<u>Nr.</u>	<u>%</u>	<u>Nr.</u>	<u>%</u>	<u>Nr.</u>	<u>%</u>			
43	1	2,3	6	13,9	28	65,1	81,3	33	<u>76,7</u>

STUDIAREA SISTEMULUI DE ORGANIZARE A CURSURILOR DE FORMARE CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE ȘI MANAGERIALE LA MODULELE: PSIHO-PEDAGOGIE, SPECIALITATE, MANAGEMENT ETC.

Nume, prenume cadru didactic	Denumirea cursului de formare profesională
Ghenea Vasile	Program de formare continua în domeniul Energetică și inginerie electrică, CEEE, 17.10.22-09.12.22

Bargan Andrei	Program de formare continua în domeniul Energetică și inginerie electrică, CEEE, 17.10.22-09.12.22
Ghenea Mariana	Atelier de formare nr.2 în cadrul procesului de atestare a c/d la disciplina EPS 28.04.2023
	Atelier online de reflecție a formatorilor locali la disciplina școlară EPS 30.04.2023
	Atelier de formare nr.3 Atestarea c/d la disciplina EPS 04.04.2023
	Atelier de formare nr.4 Atestarea c/d la disciplina EPS 12.04.2023
	Atelier de lucru Utilizarea extensiei gratuite în procesul de predare-învățare-evaluare 21.02.2023
Ouș Marina	Didactica disciplinei MATEMATICA, UPS "Ion Creangă" 05.06.23-17.06.23
Paladi Rada	Atelier de lucru. Dezvoltarea rețelei de cooperare între CEC și ÎPT, CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN CONSTRUCȚII, 25.02.2023
Caraman Svetlana	Program de formare Suport emoțional în depășirea experiențelor dureroase, Octombrie 2022 - Martie 2023
Vasilache Svetlana	Curs de formare continuă.Didactica disciplinei școlare.
	Metodologia didacticii interactive. Tendințe moderne în didactica disciplinei școlare. 14.11-10.12.2022
Munteanu L., Grițco A., Clipaci D., Ciobanu A., Gușan V., Bounegru M., Postoronca M., Arteni V., Grișanu M., Guler M., Bargan A., Sidor T., Ghenea V.	Formarea evaluatorilor 26 Aprilie - 31 mai 2023
Cadre didactice Ș.P.nr.7	Atelier de lucru. Savings Game, 11.02-12.02.2023
Cadre didactice Ș.P.nr.7	Utilizarea extensiei gratuite în procesul de predare-învățare-evaluare, 21.02.2023, 23.02.2023

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE DISEMINARE A BUNELOR PRACTICI

Ziua ușilor deschise 3 mai 2023, oaspeți: Liceul Ion Mincu, jud Vaslui, România; elevii liceului Mircea cel Bătrân din Chișinău.
23 mai 2023-Ziua porților deschise

EVALUAREA ANUALĂ A CADRELOR DIDACTICE

Evaluarea anuală a cadrelor didactice se realizează în cadrul CM, după care rezultatele sunt analizate în cadrul comisiei CEIAC. Rezultatele sunt prezentate și validate în cadrul Consiliului Profesorat.

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE MENTORAT

- Vasilache Svetlana- Pârcălabu Svetlana, Șotropa Romana
- Coceaș Sergiu- Sidor Tatiana

- Stog Serghei- Guler Mihai, Ghenea Vasile
- Epureanu Ivan- Bounegru Mihai, Grițco Aurelia
- Spataru Vladislav-Arteni Veaceslav, Munteanu Liub
- Alaiba Olga- Țurcanu Svetlana, Paladi Rada

UTILIZAREA FONDULUI DE CARTE AL BIBLIOTECII ȘI ASIGURAREA ACCESULUI LA PUBLICATIILE DE SPECIALITATE

Biblioteca funcționează în cadrul unității de învățământ ca parte integrantă a procesului de instruire, formare și educare, deținând colecții de documente (cărți, ziare, materiale audio-vizuale), care prin numărul și structura lor tematică satisfac în mare parte cerințele de informare-documentare ale elevilor și cadrelor didactice.

Biblioteca deține pe lângă depozitul de carte și o sală de lectură cu un număr de 24 de locuri pentru lucru, care permite consultarea și studierea lucrărilor de referință (dicționare, atlase, enciclopedii, etc), ce nu fi împrumutate la domiciliu.

Biblioteca dispune de 6 computere conectate la Internet, o unitate multifuncțională (imprimantă, xerox, scanner). Utilizarea tehnologiilor informaționale ajută elevii să-și pregătească temele pentru acasă.

Pe Pagina WEB a ȘP nr. 7, compartimentul **biblioteca on line** este urmărită de 471 persoane, dintre care 417 elevi.

Pe parcursul anului școlar 2022-2023 s-au desfășurat următoarele activități cu caracter permanent:

1. Sortarea și aranjarea pe clase și discipline a manualelor școlare;
2. Distribuirea manualelor școlare pe clase diriginților;
3. Recepționarea cărților noi și înregistrarea lor în registrele de evidență ale bibliotecii;
4. Înscrierea elevilor la începutul anului școlar la bibliotecă;
5. Îndrumarea și orientarea elevilor către lecturile și cărțile valoroase care se cer în programa școlară;
6. Vizitele elevilor anului I, împreună cu diriginții, pentru familiarizarea elevilor cu atmosfera în bibliotecă;
7. În lunile mai – iunie are loc acțiunea de recuperare a cărților împrumutate de elevi și profesori;

Pe parcursul anului școlar 2022-2023 s-au desfășurat următoarele activități, culturale și educative:

1. Septembrie:

- **„Biblioteca - loc de refugiu al celor dornici de cunoaștere”** - Reguli de comportament în bibliotecă. (convorbiri);
- **Ziua Internațională pentru Alfabetizare** (postere, convorbire)
- **Mihai Cimpoi**, critic și istoric literar, eminescolog, filosof al culturii, doctor habilitat în științe filologice, profesor universitar, membru al Uniunii Scriitorilor din România și al Organizației Mondiale a Scriitorilor (PEN), membru de onoare al Academiei Române, membru titular al Academiei de Științe a Moldovei (**3 sept. 1942) - 80 de ani de la naștere**, (*Fișe bibliografice, expoziție de carte*)

2. Octombrie:

- **Ziua Internațională a Oamenilor în Etate** (Instituită de ONU în 1990 (Rezoluția 45/106), ca dovadă a prețuirii și respectului pentru persoanele de vârstă a treia) (*postere*)
- **Victor Prohin** – redactor, prozator, scenarist, publicist (1942) - **80 de ani de la naștere**, (*Fișe bibliografice*)

3. Noiembrie:

- **Petre Ispirescu, folclorist și prozator (1830-1887) - 135 de ani de la moarte, (Expoziție de carte, postere).**
4. Decembrie:
- **Vasile Romanciuc, poet (1947) - 75 de ani de la naștere, (Fișe bibliografice).**
5. Ianuarie:
- **„Sărbătoarea Națională „Ziua Comemorării lui Mihai Eminescu”- (expoziție de carte);**
 - **Ziua Națională a Culturii - 15 ianuarie (Instituită prin Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova nr. 74 din 12.04.2012) (Poster).**
 - **Ioan Slavici, prozator (1848-1925) – 175 de ani de la naștere, (Expoziție de carte, fișe bibliografice).**
6. Februarie:
- **Vieru, Grigore, poet (1935-2009) 85 de ani de la naștere (expoziție de carte, recital on line);**
 - **Charles Dickens, scriitor englez (1812-1870) – 210 de ani de la naștere (Fișe bibliografice, expoziție de carte).**
 - **Decada specialităților: Tencuitori (Expoziție de carte) – 20 februarie;**
 - **Decada specialităților: Lăcătuși sanitari (Expoziție de carte) – 21 februarie;**
 - **Decada specialităților: Tâmplari (Expoziție de carte) – 22 februarie;**
 - **Decada specialităților: Sudori (Expoziție de carte) – 23 februarie;**
 - **Decada specialităților: Electricieni (Expoziție de carte) – 24 februarie.**
 - **Decada specialităților: Electricieni-electroniști. Mecanici auto (Expoziție de carte) – 24 februarie.**
7. Martie:
- **„Ziua Mărțișorului” (postere, foi literare);**
 - **Alexei Mateevici, poet, publicist (1888-1917) - 135 de ani de la naștere, (Postere)**
8. Aprilie:
- **Ziua Bibliotecarului (Instituită prin Decretul președintelui RM nr. 1774/II din 21 noiembrie 2000. Inițial se sărbătorea la 5 octombrie. Din 2010, conform Decretului președintelui RM nr. 189-V din 8 februarie 2010, se marchează la 23 aprilie). (postere, fișe informaționale);**
 - **Ziua Mondială a Cărții și Dreptului de Autor (Inițiată de UNESCO în 1995 pentru a comemora moartea sau nașterea, în data de 23 aprilie, a unor mari scriitori ai lumii (W. Shakespeare, M. de Cervantes, M. Druon ș.a.) și, totodată, pentru a încuraja lectura și editarea cărților) (expoziții de carte, postere)**
 - **Barbu Delavrancea, prozator, dramaturg (1858-1918) – 165 de ani de la naștere, (Fișe bibliografice, expoziție de carte)**
9. Mai:
- **Ziua Internațională a Familiei (postere, fișe informaționale)**
 - **George Meniuc, poet, prozator, eseist (1918-1987) - 105 de ani de la naștere, (Fișe bibliografice).**

Pe parcursul anului de studii 2022-2023 **Fondul bibliotecii instituției s-a completat** cu donații:

- Literatură artistică – 22 exemplare, 19 titluri;

- Literatură cultură generală – 23 exemplare, 8 titluri;
- Literatură de specialitate - 13 exemplare, 12 titluri;
- Literatură științifică - 20 exemplare, 2 titluri.

APLICAREA, INTERPRETAREA ȘI ANALIZA CHESTIONARELOR. ELABORAREA RAPORTULUI DE ANALIZĂ A CHESTIONARELOR ȘI IDENTIFICAREA MĂSURILOR DE REMEDIERE

- Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor educaționali (elevi, cadre didactice, părinți). Raport CEIAC. CP, Proces verbal nr.4 din 06.02.2023
- Analiza chestionarelor agenților economici pentru grupele absolvente. Proces verbal CEIAC nr.8 din 27.06.2023

Gr.	Nivelul de pregătire									Cerințele de bază a angajatorului												Gradul de corespund. competent.					
	Teoretic			Practic			Abilități de comunicare			Profesional.			Disciplina			Responsab.			Onestitate			Dorința de a munci			Înalt	Mediu	
	Fb	B	Re	Fb	B	Re	Fb	B	Re	P	S	T	P	S	T	P	S	T	P	S	T	P	S	T			
S - 26	36,4%	63,6%	-	45,5%	54,5%	-	36,4%	45,5%	18,2%	54,5%	45,5%	-	90,9%	9,1%	-	90,9%	9,1%	-	81,8%	18,2%	-	90,9%	9,1%	-	54,5%	45,5%	
Ls 27	60,9%	30,1%		69,6%	30,4%	73,9%	26,1%			82,6%	17,4%		65,2%	34,8%		78,3%	21,7%		65,2%	34,8%		78,3%	21,7%		91,3%	8,7%	
Ls 28	50%	50%		60%	40%		70%	20%		90%	10%		100%			100%			100%			100%			65%	35%	
St-31	36,4%	54,5%	9,1%	45,5%	54,5%		54,5%	45,5%		90,9%	9,1%		81,8%	18,2%		100%			72,7%	27,3%		90,9%	9,1%		72,7%	27,3%	
Td-32		100%			100%		15,4%	84,6%		92,3%	7,7%		100%			100%			92,3%	7,7%		100%				100%	
El-33	37,5%	43,8%	18,7%	43,8%	56,2%		62,5%	31,3%	6,2%	87,5%	12,5%		100%			100%			81,2%	18,8%		100%			68,8%	31,2%	
Tp-34	66,7%		33,3%	33,3%	33,3%	33,3%	33,3%	33,3%	33,3%	100%			100%			66,7%	33,3%		100%			100%			66,7%	33,3%	
Total																										69,8	30,2

ANALIZA ASIGURĂRII ELEVILOR CU SERVICII MEDICALE, DE ALIMENTARE, CULTURALE ȘI SPORTIVE.

Raport privind analiza asigurării elevilor Ș.P.nr. 7, mun. Chișinău cu servicii medicale în anul de studiu 2022-2023

Instituția Publică Școala Profesională nr.7, mun Chișinău conform statelor de personal dispune de asistentă medicală. Asistentă medicală își desfășoară activitatea într-un cabinet special amenajat în acest scop și care este dotat cu următoarele:

- ✓ două dulapuri medicinale, pentru păstrarea medicamentelor;
- ✓ medicamente divizate după grupe ;
- ✓ două truse medicale: a) antișoc anafilactic;
b) antișoc traumatic.
- ✓ termometre: digitale și multifuncționale;
- ✓ un tonometru;
- ✓ canapea nouă;
- ✓ butoi cu pompă pentru apă potabilă;
- ✓ pahare de-o singură folosință
- ✓ dozator cu săpun;
- ✓ măști medicinale;
- ✓ cartelele medicale ale elevilor;
- ✓ registre pentru evidența elevilor bolnavi etc...

Asistentă medicală, la începutul anului de studiu și ciclic, o dată la trei luni, verifică elevii la:

- „scabie” și „F-20”;
- igienizarea sălilor de clasă;
- igienizarea sălii sportive și a celei de festivități;
- monitorizează prezența săpunului la lavuare,
- ia proba mâncării preparate pentru elevi;
- verifică prelucrarea vaselor la cantina;
- duce lucrul explicativ a protejării elevilor de infectarea cu Covid -19, diverși viruși și infecții.

Instituția noastră de învățământ are acord de colaborare cu policlinica IMST AMT Ciocana, care prestează elevilor noștri, ce nu sunt din municipiul Chișinău, asistență și investigații medicale calificate, le prescriu medicamente gratuite ori cu preț redus.

La moment, avem încheiate contracte de prestare a serviciilor medicale de către medicii de familie elevilor școlii. Au fost încheiate contracte cu elevii: anul I – 28 de contracte, anul III- 28 de contracte, anul II – 0 contracte.

Nu au fost încheiate contracte cu elevii anului I, deoarece elevii au realizat ore, mai mult, on-line, la domiciliu, și aveau necesitatea de a se adresa medicilor de familie din localitate, dar dacă se vor întoarce la studii în instituție se vor încheia contracte și cu ei.

Tot acolo activează „Centrul prietenos tinerilor”, care pune la dispoziția elevilor consultații la diverși specialiști din medicină, organizează diverse activități extracurriculare cu tematici cum ar fi: „Influența alcoolului ,a drogurilor și substanțelor narcotice asupra organismului uman” etc .

✚ EVALUAREA NIVELULUI DE ASIGURARE CU SERVICII DE SPRIJIN PENTRU ELEVII CU CERINȚE EDUCATIONALE SPECIALE (CES), CU DEVIERI ÎN COMPORTAMENT

În cadrul instituției a fost creată Comisia multidisciplinară interșcolară (CMI), care elaborează planuri educaționale individualizate (PEI) pentru elevii cu curriculumul modificat (CM). Cadrele didactice de la disciplinele școlare includ în proiectele didactice sarcini individuale pentru elevii cu CM (notate cu asterix). În cadrul instruirii practice maestrul-instructor elaborează sarcini individuale pentru elevii cu dizabilități. Toți elevii cu CES au parte de consiliere individuală cu psihologul școlar.

Lista elevilor cu CES/Dizabilități ai Ș.P.nr.7

I.Elevii cu dizabilități/ Certificate

1. Moțpan Victor gr. Ls - 17
2. Varticuș Matvei gr. Sm - 18
3. Arusoi Cristian gr. Ls - 27
4. Pruteanu Constantin gr. Ls - 28
5. Pogîlă Vadim gr. St - 31
6. Caraman Sorin gr. El - 33

II. Elevii cu CM (curriculum modificat)

1. Dogot Arsenie Td -12
2. Starcenco Mihai Td - 12
3. Lungu Darie gr. Td - 12
4. Moțpan Victor Ls - 17
5. Eftodi Vasile Sm - 18
6. Hrițco Artur Sm - 18
7. Melinte Pavel Sm - 18
8. Varticuș Matvei - Sm - 18
9. Usturoi Sergiu Sm - 18
10. Rebeja Maxim Sm - 18
11. Trofim Andrian El - 23
12. Zamfir Ștefan Tp - 34
13. Nichitovici Veniamin Tp - 34
14. Leancă Petru Tp - 34

III. Elevi orfani

1. Țoncu Andrei gr. St - 11
2. Gața Chiril gr. Td -12
3. Lungu Darie gr. Td - 12
4. Smirnov Nicolae Td - 12
5. Coliba Eugeniu El - 16
6. Vrabii Dumitru EL - 16
7. Țurca Nicolae Ls - 17
8. Varticuș Matvei - Sm - 18
9. Grecu Vasile El - 23.
10. Guz Dumitru Ls - 2
11. Popov Gheorghe Ls - 27
12. Marciuc Alexandr St - 31
13. Vațcoveșchi Vadim St - 31
14. Eșanu Constantin Td - 32
15. Gluh Mihai El - 33

✚ ANALIZA ASIGURĂRII ELEVILOR CU CĂMIN

În temeiul Regulamentului privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.74 din 25.01.2007 cu privire la acordarea spațiului locativ și a Convenției de colaborare între Ș.P. nr.7 și IP Colegiul Tehnologic din Chișinău, IP Centru de Excelență în Vinificație și Viticultură cu privire la acordarea cazării elevilor în cămin, pe perioada 01.09.2022 -30.06.2023.

La 1 septembrie, a anului de studii 2022-2023, contingentul de elevi ai școlii este de 525 de elevi dintre care au solicitat cazare în cămin 286 de elevi. La 54% , dintre elevii școlii, li s-au atribuit locuri de cazare în cămin, dintre care 211 locuri (40%) au fost acordate de IP Colegiul Tehnologic din Chișinău și 75 de locuri (14%) de către IP Centru de Excelență în Vinificație și Viticultură.

ANALIZA GRADULUI DE INSERTIE A ABSOLVENTILOR PE PIATA MUNCII

Meseria	Grupa	Anul absolvirii	Nr. elevi absolvenți	Angajați conform calificării	Angajați în alt domeniu	Forțele armate	Nr. elevi care prelungesc studiile	Peste hotare
Electrogazosudor montator – Tăietor cu gaze	St-31	2022	18	8	1	3	1	5
Tîmplar în construcție -Dulgher	Td-32	2022						
Electrician în construcții – electrician montator rețele de iluminat	EI-33	2022	19	10		3	3	3
Electrician în construcții – electrician montator rețele de iluminat	EI-34	2022	14	6	2		2	4
Lăcătuș – instalator tehnică sanitară	Ls-25	2022	24	13	7	1		3
Electrogazosudor-montator	S-26	2022	12	7		3	2	
Total								

III. DOMENIUL FUNCȚIONAL: INFRASTRUCTURA / PARTENERIATE

ANALIZA ASIGURĂRII CU SUPORT CURRICULAR (FIZIC ȘI /SAU ELECTRONIC) A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI A CONFORMITĂȚII ACESTUIA CU COMPETENȚELE PLANIFICATE

Analiza asigurării cu suport tehnic a programelor de formare profesională în cadrul instituției de învățământ

Numărul cabinetului	Dotarea tehnică a instituției de învățământ						
	Calculatoare		proiector	televizoare	notebook.	printirer	table interactive
	monitor	procesor					
<u>101</u>				<u>1</u>	1		
<u>103</u>				<u>1</u>	<u>1(V.Ghenea)</u>		
<u>105</u>							
<u>107</u>							
<u>109</u>					<u>1</u>		1
<u>110</u>	1	1		1	1Alaiba		
<u>111</u>	1	1		<u>1</u>			
<u>113</u>				1			
<u>115</u>							

<u>Dir. Gospodărie</u>	<u>1</u>	<u>1</u>				<u>1</u>	
<u>Contabilitate</u>	<u>2</u>	<u>2</u>			<u>1(Diana)</u>	<u>2</u>	
<u>Dir. adj i/p</u>	<u>1</u>	<u>1</u>			<u>2</u>	<u>1</u>	
<u>Cm. Sindical</u>	<u>1</u>	<u>1</u>					
<u>Hol</u>				<u>1</u>			
<u>Sala festiv.</u>			<u>1</u>				
<u>201</u>	<u>1</u>	<u>1</u>					
<u>203</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>				
<u>205</u>				<u>1</u>	1		
<u>207</u>	<u>13</u>	<u>13</u>	1				1
<u>209</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>		1		<u>1</u>
<u>211</u>			<u>1</u>		<u>1(CEIAC)</u>	<u>1</u>	
<u>213</u>			<u>1</u>		<u>1</u>		
<u>Cancelaria</u>	2	2				3	
<u>Dir. Adj i/ed.</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>		<u>1</u>	<u>1</u>	
<u>Anticam./director</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	3	
<u>Biblioteca</u>	<u>8</u>	<u>8</u>				1	
<u>Cam. maistri.</u>	7	7				<u>1</u>	
<u>Psihologul șc.</u>	<u>1</u>	<u>1</u>					
<u>301</u>					3		1
<u>303</u>							
<u>305</u>					1		1
<u>307</u>			1				
<u>311</u>			1		1		
<u>Atelier de i/p</u>	<u>1</u>	1	<u>1</u>		1	<u>1</u>	
<u>Penitenciare</u>	<u>1</u>	<u>1</u>			1		
<u>Total</u>	<u>46 buc.</u> (2 la bibliotecă. nu lucrează)	<u>46buc.</u>	<u>11 buc.</u>	<u>8buc.</u>	<u>21buc.</u>	<u>15buc.</u>	5 bucăți

Mediul în care se dezvoltă elevii astăzi, știm cu toții, că nu se mai rezumă doar la bibliotecă, sală de lectură, manuale. Pentru ei au devenit indispensabile: televizorul, calculatorul, muzica, jocurile on-line, iar activitatea didactică, practic, nu mai poate fi concepută în sec. XXI fără mijloace informaționale. Profesorii au rolul de a pregăti elevii pentru viitor cu mijloace specifice viitorului. Fenomenul legăturii dintre știință, tehnică și învățământ s-a manifestat în toate epocile și în toate civilizațiile.

Utilizarea TIC-ului duce la motivarea eficientă a elevilor în studierea disciplinelor școlare prin proiectarea imaginilor viu colorate sau a schemelor cu ajutorul unui program informațional specific obiectului de studiu predat și, chiar, informații captate în timp real de pe Internet și, nu în ultimul rând, utilizarea benzilor sonore, audio sau video.

Analizând minuțios asigurarea cu suport tehnic a instituției noastre de învățământ, am constatat următoarele:

1. IP ȘP nr. 7 dispune de 46 unități de monitoare și 46 procesoare- dintre care 2 procesoare, de la bibliotecă, nu funcționează.
2. Suntem dotați cu 11 proiectoare în următoarele cabinete: 311, 307, 213, 211, 209, 207, 205, sala festivă, atelierul de instruire, anticameră, directorul adjunct instruire și educație.

Disponem și de 5 table interactive, în cabinetele 109, 207, 209, 301,305;

3. Instituția are în dotare 8 televizoare; 21notebook-uri și 15 printire.

În incinta școlii sunt 21 săli de clasă, dintre care 9 auditorii sunt dotate cu toată tehnica necesară, 8- dotate parțial și în 4 săli de clasă nu este nici un dispozitiv tehnic(115,105,107, 303). Anul acesta au fost dotate cu tehnica necesară, încă, două cabinete comparativ cu anul trecut (311, 110)

Toate, aceste mijloace tehnice, sunt destinate pentru a îmbunătăți procesul și calitatea lucrului la toate nivelele din instituție. Este ,deja, demonstrat faptul, că atunci când utilizăm mijloacele TIC la ore, procentul asimilării materiei predate este de câteva ori mai mare, comparativ cu o oră obișnuită.

În concluzie, pentru a motiva elevii spre studii și pentru a crește eficiența predării profesorului este nevoie de:

- ✓ dotat cu mijloace tehnice necesare toate sălile de clasă;
- ✓ efectuat verificarea tuturor mijloacelor tehnice din școală și de le înlocuit la necesitate;
- ✓ instalat rețeaua de internet prin fir în toate cabinetele de studiu.

PUBLICAREA PE PAGINA WEB A INSTITUTIEI A ACTELOR INTERNE PENTRU ASIGURAREA ACCESULUI LIBER LA INFORMAȚIA PUBLICĂ

Pagina WEB a instituției este actualizată permanent prin plasarea secvențelor din activitatea instructiv –educativă: lecții publice, activități extracurriculare, extrașcolare, expoziții, planuri de activitate, rapoare de activitate. Pe pagina WEB a fost inițiată o bibliotecă online , unde au fost plasate manuale de specialitate utile pentru elevi în procesul instructiv-educativ.

DEZVOLTAREA SI CREȘTEREA NUMĂRULUI DE PARTENERIATE LA NIVEL LOCAL, NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL

Acorduri de parteneriat semnate în anul de studii 2022-2023:

- | | |
|---|---|
| 1. SA Bucuria – 07.07.2022 | 8. Liceul Teoretic Ion Mincu, Vaslui, România-01.09.2022 |
| 2. SRL Olitech-07.07.2022 | 9. SA Stejaur-27.10.2022 |
| 3. SA Termoelectrica-05.07.2022 | 10. SA Volta-11.10.2022 |
| 4. Colegiul Tehnologic din Chișinău-01.09.2022 | 11. Școala Profesională Florești-03.11.2022 |
| 5. IP Agenția de Governare Electronică-04.08.2022 | 12. SRL Moldovatransgaz-12.12.2022 |
| 6. SRL Revercars Company-01.09.2022 | 13. Asociația obștească Educație pentru Dezvoltare (AED)-09.02.2023 |
| 7. SRL Trans Ager-01.09.2022 | 14. Centrul de Excelență în Transporturi- |