



*Instituția Publică Școala Profesională nr. 7  
din Chișinău*



„VIZAT”  
Proces verbal CEIAC nr. 1 din 07.09.2023  
Proces verbal CP nr. 11 din 12.09.2023  
Director \_\_\_\_\_ Alexandru Ciobanu

**PLAN DE ACȚIUNI  
PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII  
ANUL DE STUDII 2023-2024**

Chișinău 2022

## I. DOMENIUL FUNCȚIONAL: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

Obiective specifice	Activități	Termen	Responsabili	Indicatori de realizare
<b>Dezvoltarea sistemului de management al calității în instituție</b>	Elaborarea unor proceduri interne operaționale de asigurare a calității, revizuirea și aprobarea celor existente	septembrie-iunie	Comisia pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC)	Îmbunătățirea activității instituției prin aplicarea procedurilor operaționale. Proceduri elaborate/revizuite. Elaborarea și aprobarea procedurilor operaționale.

## II. DOMENIUL FUNCȚIONAL: PROCESUL EDUCAȚIONAL

Obiective specifice	Activități	Termen	Responsabili	Indicatori de realizare
<b>Îmbunătățirea completării documentației școlare</b>	Respectarea regulamentului de completare a registrelor școlare. Realizarea ședințelor de lucru cu privire la completarea registrelor școlare. Completarea bazei de date SIME.	semestrial	Directori adjuncți, diriginți, cadre didactice, maiștri-instructori	Registrelle școlare completate conform regulamentului. Fișe de monitorizare.
<b>Asigurarea aplicării metodelor activ-participative de către 80% din cadrele didactice, la toate programele de formare profesionale</b>	Monitorizarea și evaluarea implementării metodelor de predare-învățare centrate pe elev prin asistențe la ore, completarea fișelor de asistență.	conform graficului	Directori adjuncți, președinții CM, cadre didactice, CEIAC	80% din cadrele didactice utilizează corect strategiile didactice de predare-învățare-evaluare centrate pe elev
<b>Asigurarea calității procesului didactic prin utilizarea TIC, crearea cursurilor pe platforma Classroom, completarea registrului electronic.</b>	Utilizarea instrumentelor TIC în procesul didactic și analiza eficienței lor	septembrie-iunie	Directori adjuncți Președinții CM Cadre didactice CEIAC	Creșterea gradului de utilizare a TIC în desfășurarea procesului educacional de către toate cadrele didactice

<b>Asigurarea calității procesului instructiv-educativ în cadrul stagiilor de practică (instruire/practica în producție)</b> <b>Asigurarea calității procesului instructiv-educativ în cadrul stagiilor de practică (instruire/practica în producție)</b>	Creșterea numerică și calitativă a contractelor de colaborare cu agenții economici (chestionare cadre didactice)	septembrie -iunie	Director adjunct instruire și producție, șef secție didactică CEIAC	Creșterea numărului de contracte de colaborare cu agenții economici
	Dotarea atelierelor cu utilaje și echipamente, materiale consumabile conform programului de formare profesională/formare continuă (chestionare cadre didactice, elevi)	pe parcursul anului	Director adjunct instruire și producție Șef secție practică	Ateliere dotate cu utilaje și echipamente performante, consumabili necesari procesului de instruire practică
<b>Monitorizarea progresului școlar</b>	Conceperea instrumentelor de evaluare curentă/ sumativă. Realizarea rapoartelor statistice privind progresul școlar	decembrie iunie	Directori adjuncți Președinții CM Cadre didactice Șef secție CEIAC	Rapoarte cu privire la progresul școlar al elevilor. Existența planurilor de lichidare a curenților la nivel de cadru didactic și la nivel de comisie metodică.
<b>Monitorizarea promovabilității elevilor în raport cu rezultatele admiterii pe parcursul anilor de studii</b>	Implimentarea planului de acțiuni privind combaterea / prevenirea abandonului școlar și al absenteismului. (chestionare cadre didactice)	iunie	Directori adjuncți Diriginți Cadre didactice CEIAC	Scăderea cu 5 % a gradului de abandon și absenteism față de nivelul anului școlar precedent Rapoarte diriginți. <b>Gradul de abandon</b> 2018-2019=15,8% 2019-2020=9,8% 2020-2021=21% 2021-2022=12,6% 2022-2023=15,2%

### III. DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE

Obiective specifice	Activități	Termen	Responsabili	Indicatori de realizare
<b>Eficientizarea activității personalului prin aplicarea procedurilor de</b>	Analiza calificării personalului didactic/științific al instituției pe programe de formare profesională/continuă. Creșterea calificării cadrelor didactice	iunie	Șef secție personal Șef secție CEIAC	Peste 90% din cadrele didactice cu studii superioare
	Îmbunătățirea abilităților de predare a cadrelor didactice . Implicarea cadrelor didactice în	pe parcursul anului	Directori adjuncți CEIAC	Baza de date cu privire la cursurile de formare continuă. Peste 40% cadre didactice, instruite în

<b>evaluare a calității educației</b>	activități de formare continuă privind aplicarea metodelor activ-participative			cadrul cursurilor de formare profesională. Diseminarea bunelor practici.
	Organizarea activităților de diseminare a bunelor practici	septembrie -iunie	Dir.adjuncți, CEIAC, președinții CM	Organizării seminarelor, trainingurilor de diseminare a bunelor practice la nivel de instituție.
<b>Formarea și dezvoltarea profesională</b>	Utilizarea fondului de carte al bibliotecii și asigurarea accesului la publicațiile de specialitate. Procurarea manualelor pentru obiectele de cultură generală și specialitate Completarea bibliotecii on-line (chestionare elevi, cadre didactice)	iunie	Echipa managerială Biblioteca Cadrele didactice CEIAC	Formarea profesională a personalului. Completarea fondului de carte. Manuale de cultură generală/ specialitate procurate. Expoziții de carte, concursuri, colaborare cu bibliotecile publice etc.
<b>Determinarea gradului de satisfacție al personalului, elevilor, părinților și partenerilor educaționali</b>	Aplicarea, interpretarea și analiza chestionarelor. Elaborarea raportului de analiză a chestionarelor și identificarea măsurilor de remediere.	decembrie iunie	Membrii CEIAC	Determinarea gradului de satisfacție al partenerilor educaționali
<b>Determinarea gradului de asigurare a elevilor cu diverse servicii</b>	Îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare, de asistență medicală și cantină.(chestionare elevi, părinți)	semestrial	Director adjunct instruire și educație Director adjunct gospodărie Medicul CEIAC	Condițiile igienico-sanitare, medicale, îmbunătățite. Meniu mai divers la cantină. Crearea unui bufet.
	Diversificarea secțiilor sportive: fotbal, baschet, șah, dans, lupte libere, robotică. (chestionare elevi, părinți). Amenajarea terenului sportiv	pe parcursul anului	Director adjunct instruire și educație	Introducerea noilor secții sportive, respectarea graficului secțiilor sportive. Terenul sportiv amenajat (pista).
<b>Monitorizarea angajării absolvenților în câmpul muncii</b>	Analiza gradului de inserție a absolvenților pe piața muncii. Completarea registrului de evidență (baze de date) a angajării absolvenților în câmpul muncii la nivel de instituție /programe de formare profesionale	august- septembrie	Director adjunct instruire și educație Director adjunct instruire și producție, Maiștrii/instructori CEIAC	Registrul de evidență (baza de date) a angajării absolvenților în câmpul muncii la nivel de instituție /programe de formare profesionale completat. Peste 70% din absolvenții instituției angajați în câmpul muncii conform calificării profesionale.

#### IV. DOMENIUL FUNCȚIONAL: INFRASTRUCTURA / PARTENERIATE

Obiective specifice	Activități	Termen	Responsabili	Indicatori de realizare
<b>Îmbunătățirea situației tehnico- materiale a instituției</b>	Dotarea cabinetelor cu proiectoare, calculatoare, table moderne etc. (chestionare elevi, cadre didactice)	mai	Echipa managerială	Îmbunătățirea dotării și accesibilității spațiilor educaționale. Fiecare cabinet dotat cu tehnică didactică: calculator, proiector. Asigurarea tuturor sălilor de studii cu internet prin fir. Procurarea unui printer în cancelarie
	Reparație capitală a sălii pentru festivități, cancelaria		Echipa managerială Corpul didactic și auxiliar	Sala de festivități, cab.305, cancelaria, contabilitatea reparate.
<b>Îmbunătățirea comunicării cu partenerii externi</b>	Publicarea pe pagina WEB a instituției a actelor interne pentru asigurarea accesului liber la informația publică	semestrial	CEIAC Administrator site	Reactualizarea informației Diseminarea informației de interes public. Diseminarea informației despre programele de formare continuă și învățământul dual.
<b>Dezvoltarea parteneriatelor dintre instituție și alte structuri educaționale</b>	Dezvoltarea și creșterea numărului de parteneriate la nivel local, național și internațional	pe parcursul anului	Directorul instituției, dir. adjuncți, CEIAC, cadre didactice	Contracte noi de colaborare. Parteneriate la nivel local, național și internațional