

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova



„APROBAT”

la ședința Consiliului Profesorat

Proces verbal nr. _____

din _____ 2023

Director _____ Alexandru Ciobanu

PLAN DE ACTIVITATE

al Instituției Publice Școala Profesională nr.7 din Chișinău

pentru anul de studii 2023 – 2024

Chișinău 2023

Cuprins:

I. Viziunea, misiunea instituției.....	3
II. Analiza S.W.O.T.	4
III. Analiza P.E.S.T.E.	8
IV. Priorități de dezvoltare.....	11
V. Procesul instructiv – educativ	13
VI. Resurse umane.....	23
VII. Resurse materiale și financiare.....	27
VIII. Parteneriate.....	29
IX. Managementul calității.....	32

I

Misiunea

- **De a oferi servicii educaționale relevante și calitative în vederea pregătirii noilor generații de muncitori calificați, care să răspundă nevoilor personale de dezvoltare, cât și cerințelor pieței muncii, în continuă schimbare.**
- Demersul educațional al instituției, axat pe politici educaționale moderne, contribuie la formarea competențelor profesional-civice ale elevilor și adulților, prin oferirea unui mediu sigur și adecvat de învățare și de valorificare a potențialului fiecărui elev și cadru didactic, asigurând absolvenți capabili să se integreze socio-cultural și profesional și să contribuie la dezvoltarea economiei naționale a țării din perioada contemporană, dominată de dinamism și transformări continue.
- De a satisface solicitările tuturor persoanelor interesate în formarea profesională inițială și/sau continuă, în recalificarea profesională indiferent de sex, etnie sau convingeri religioase, prin diferențierea ofertei educaționale și crearea unui spectru larg de oportunități de învățare.
- Școala Profesională nr.7 creează și asigură condiții optime de activitate pentru angajați și beneficiari, promovează procesul educațional centrat pe elev, cultivă responsabilitatea personală, contribuie la creșterea nivelului de formare profesională al viitorilor specialiști.

Viziunea

Către anul 2027, I.P. Școala Profesională nr.7 din Chișinău, este recunoscută drept o școală de excelență prin calitatea demersului educațional, lider în pregătirea de muncitori calificați în domeniul construcțiilor:

- ✓ Elevii beneficiază de instruire la programele de formare profesională prin învățământ dual la solicitarea agenților economici;
- ✓ Performanțele școlare ale absolvenților favorizează creșterea numărului de elevi din instituție;
- ✓ Cadrele didactice organizează procesul de instruire reieșind din nevoile speciale ale elevilor;
- ✓ Cadrele didactice sunt motivate pentru a obține studii superioare și grade didactice în scopul sporirii performanțelor profesionale;
- ✓ Instituția acoperă cheltuielile de întreținere a infrastructurii din activități generatoare de venit;
- ✓ Școala Profesională nr.7, mun. Chișinău este o instituție recunoscută de investitori / parteneri naționali și internaționali.

II. ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
PROCESUL EDUCAȚIONAL	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Școala pregătește forță de muncă calificată în domeniul meseriilor solicitate pe piața forței de muncă; ➤ Prestarea serviciilor educaționale prin cursurilor de formare continuă a adulților; ➤ Existența serviciilor de consiliere psihologică a elevilor și a unui cabinet psihologic; ➤ Relațiile profesor-elev, favorizează crearea un climat favorabil pentru desfășurarea procesului educațional; ➤ Prezentarea curriculumului la toate meseriile; ➤ Implicarea elevilor școlii în diverse activități extracurriculare și proiecte educaționale; ➤ Existența planurilor de lichidare a curenților la nivel de cadru didactic și la nivel de comisie metodică; ➤ Rezultate bune ale elevilor la concursurile republicane. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Numărul redus de manuale pentru instruirea modulară; ➤ Abandonul școlar din motivul rezultatelor insuficiente la învățatură; ➤ Gradul de abandon și absenteism este de 12,6%; ➤ Dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a stabili un parteneriat eficient școală-familie; ➤ Resurse financiare insuficiente pentru desfășurarea instruirii practice.
RESURSE UMANE	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gradul de motivare a cadrelor didactice constituie peste 90 %; ➤ 80% din cadrele didactice utilizează corect strategiile didactice de predare-învățare-evaluare centrate pe elev; ➤ Gradul de utilizare a TIC în desfășurarea procesului educațional de către cadrele didactice este în creștere; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 31% din cadre didactice nu dețin studii superioare; ➤ Circa 31% din cadre didactice nu dețin grade didactice; ➤ Circa 20% din cadre didactice opun rezistență la aplicarea metodelor active- participative;

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Personal didactic calificat în proporție de 90%; ➤ Participarea beneficiarilor în procesul decizional al instituției; ➤ Circa 60% din angajați manifestă responsabilitate și devotament în activitatea profesională; ➤ Senatul Elevilor reprezintă și apără interesele elevilor; ➤ 85 % din cadrele didactice sunt receptive la ofertele de formare continuă; ➤ 30% din cadrele didactice dețin competențe în vederea elaborării de Standarde de calificare, Curriculum și Planuri de învățământ; ➤ 35% din cadrele didactice se implică în activitatea grupurilor de lucru create de Ministerul Educației, la elaborarea itemilor pentru evaluarea finală la diferite meserii, etc; ➤ 90% cadrelor didactice au cunoștințe în domeniul TIC; ➤ Organizarea seminarelor, trainingurilor de diseminare a bunelor practice la nivel de instituție. ➤ Schimb de experiență dintre cadrele didactice și manageriale cu alte instituții de învățământ din țară și peste hotare; ➤ Aplicarea cu succes un Regulamentele privind stimularea profesorilor și elevilor cu performante; ➤ Relații bune de colaborare în cadrul echipei manageriale cât și între angajații instituției. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Circa 12% din cadrele didactice nu doresc să se implice în activități de formare continuă; ➤ Deficit de cadre didactice la meseriile <i>Lăcătuș-instalator tehnică sanitară, Electrician în construcție, Mecanic-auto</i> ➤ Lipsa experienței și a competențelor necesare în scrierea proiectelor.
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sporirea gradului de independență financiară; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lipsa activităților generatoare de venit din procesul instruirii practice/practicii în producție;

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Activități generatoare de venit din oferirea serviciilor educaționale contra plată; ➤ În 10 cabinete de studii sunt instalate proiectoare și calculatoare; ➤ 5 cabinete sunt înzestrate cu table interactivă; ➤ Existența unor mijloace moderne de informare (internet) și auxiliare (videoproiector, video, aparat fotografic,). ➤ Atelierele de instruire practică la meseriile Lăcătuș-instalator tehnică sanitară, Tîmplar în construcție – Dulgher, Tencuitor (Zugrav, Placator cu plăci), Electrician în construcție și Electrogazosudor-montator sunt dotate cu utilaj modern; ➤ Existența spațiului suficient pentru instruirea practică și teoretică a elevilor. ➤ Accesul cadrelor didactice la internet / wifi și la mijloace tehnice moderne în cabinetul metodic, cancelarie, camera maiștrilor; ➤ Biblioteca este funcțională și dotată cu manual; ➤ Existența cantinei școlii și a bufetului. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lipsa de activități antreprenoriale cu participarea elevilor; ➤ Fondul de carte al bibliotecii nu este suficient pentru desfășurarea activităților de instruire teoretică la disciplinele de cultură generală și specialitate; ➤ Materialele didactice/ ilustrative sunt insuficiente și depășite de timp; ➤ Resursele financiare sunt insuficiente pentru achiziționarea echipamentelor noi și materialelor didactice; ➤ Resurse financiare sunt insuficiente pentru oferirea premiilor în scopul stimulării profesorilor și elevilor; ➤ Elevii nu sunt satisfăcuți meniul propus de cantină;
--	---

RELAȚII DE PARTENERIAT

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Numărul contractelor de colaborare cu agenții economici este în creștere ➤ Parteneriate durabile cu Pretura Ciocana, Comisariatul de Poliție, UTM, Biblioteca ➤ Consolidarea relației cu părinții prin informarea periodică a acestora despre reușita și frecvența elevilor. ➤ Parteneriate educaționale vizând organizarea calitativă a stagiilor de practică pentru toți elevii. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lipsa unor relații de colaborare cu școlile și liceele din republică, ce ar permite completarea rândurilor elevilor din școală cu absolvenți ai instituțiilor respective. ➤ Legăturile cu unele firme și agenți economici în vederea angajării ulterioare a elevilor în câmpul muncii sunt insuficiente; ➤ Puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților;
---	---

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Parteneriate cu ONG-uri care le oferă elevilor oportunități de implicare în diverse proiecte; cu agenți economici-lider, care pun la dispoziție mai multe locuri pentru realizarea practicii de producție. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 15 % din cadrele didactice comunică insuficient /ineficient cu unii părinți neinteresați de situația școlară a copiilor lor; ➤ Motivația scăzută al părinților și agenților economici de a se implica în procesul decizional și educațional al instituției.
--	--

OPORTUNITĂȚI	RISURI ȘI AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Motivarea angajaților pentru implicarea în oferirea serviciilor cu plată în atelier fapt care ar contribui la atragerea de venituri suplimentare. ➤ Noile politici educaționale solicit modernizarea procesului de instruire în școala profesională. ➤ Agenții economici solicită absolvenții instituției pentru angajare. ➤ Implicarea în diferite proiecte cu finanțare străină în scopul dezvoltării infrastructurii. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ O buna parte din părinți nu supraveghează activitatea copiilor săi. ➤ În următorii 5 ani se prognozează diminuare demografică, ceea ce duce la micșorarea numărului abiturienților. ➤ Quantumul mic al fondurilor destinate cheltuielilor material/consumabile pentru instruirea practică. ➤ Fluctuație mare de cadre didactice; ➤ Riscul crescut de abandon școlar al unor elevii din familii defavorizate, părinți emigranți, copii cu CES; ➤ Scăderea motivației elevilor pentru învățare.

III. ANALIZA P.E.S.T.E.

Factori politici

Actele normative principale care stau la baza funcționării Școlii Profesionale nr. 7 din Chișinău, sunt:

1. Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014.
2. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația – 2020” (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 944 din 14.11.2014).
3. Strategiei de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020, Nr. 97 din 01.02.2013.
4. Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, ORDIN Nr. 840 din 21.08.2015, 09.10.2015 în Monitorul Oficial Nr. 275-280, art Nr: 1918.

5. L E G E privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 270 din 23.11.2018.
6. HOTĂRÎRE Nr. 1234 din 12.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestione financiar-economică
7. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 323 din 29.03.2019 cu privire la aprobarea statelor-tip de personal și a Metodologiei de repartizare a timpului de muncă a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ profesional tehnic
8. Hotărârea Guvernului nr. 1016 din 23.11.2017 cu privire la aprobarea Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova
9. Hotărârea Guvernului nr. 1077 din 23.09.2016 instituțiilor publice de învățământ profesional tehnic
10. Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației
11. Hotărârea Guvernului nr. 230 din 04.05.2015 cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru restructurarea rețelei instituțiilor de învățământ profesional tehnic pe anii 2015-2020
12. Hotărârea Guvernului nr. 863 din 08.10.2014 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a standardelor ocupaționale
13. Hotărârea Guvernului nr. 74 din 25.01.2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat
14. Hotărârea Guvernului nr. 99 din 30.01.2007 cu privire la taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ profesional tehnic secundar, profesional tehnic post secundar, superior și din domeniul științei și inovării
15. Hotărârea Guvernului nr. 266 din 14.03.2006 cu privire la alimentarea gratuită a elevilor din sistemul de învățământ profesional tehnic secundar
16. Hotărârea Guvernului nr. 1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic post secundar și post secundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar
17. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1003 din 07.08.2023 PLANUL-CADRU pentru învățământul profesional tehnic
18. Cadrul de referință al Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic din 26.11.2015
19. HG Nr.70 din 22.01.2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea programelor de formare profesională tehnică prin învățământ dual
20. LEGE Nr. 110 din 21-04-2022 cu privire la învățământul dual

21. HG nr. 97 din 22.02.2023 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.110/2022 cu privire la învățământul dual
22. Ordinul MECC nr. 648 din 07.07.2022 REGULAMENTUL de organizare și desfășurarea Concursului de admitere la programele de formare profesională tehnică
23. Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, Ordinul Ministrului Educației nr. 233 din 25 martie 2016.
24. Ordinul MECC nr. 1127 din 23.07.2018 privind REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a examenului de calificare
25. Ordinul MECC nr. 1448 din 25.10.2021 cu privire la implementarea Sistemului Informațional de Management în Educație în învățământul profesional tehnic (SIME)
26. Cadrul Național al Calificărilor, HG, nr. 330 din 31.05.2023
27. Ordinul MECC nr. 818 din 5.07.2021 cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic
28. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, ordinul Ministrului Educației nr. 1228 din 22 decembrie 2015.
29. HG Nr. 616 din 18.05.2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă.
 - ❖ Ineficiența mecanismelor de finanțare și introducerea finanțării per-elev;
 - ❖ Necesitatea de a spori atractivitatea învățământului profesional tehnic și accesul la acesta;
 - ❖ Strategii de adaptare a învățământului moldovenesc la standardele europene și internaționale;
 - ❖ Ineficiența mecanismelor de interacțiune a instituțiilor de învățământ cu sfera de cercetare-dezvoltare, mediul de afaceri, piața muncii.

Factori economici

- ❖ Pe parcursul ultimilor ani se constată un deficit bugetar în creștere, drept rezultat resursele oferite pentru învățământ acoperă doar cheltuielile pentru salarii și cele de întreținere;
- ❖ Situația materială a părinților cauzează interesul scăzut față de școală;
- ❖ Agenții economici nu sunt dispuși să acorde sponsorizări și donații instituțiilor de învățământ.

Factori sociali

- ❖ Existența fondurilor, fundațiilor (AED, CEDA) care investesc în dezvoltarea învățământului profesional tehnic secundar;
- ❖ Există o diversitate a centrelor de formare continuă: PRO DIDACTICA, UTM, IȘE, USM, etc;
- ❖ Majoritatea părinților cred că educația copiilor este importantă, dar consideră că este doar obligațiunea școlii;
- ❖ Circa 16% din elevii instituțiilor profesionale de învățământ provin din familii social vulnerabile;
- ❖ Disponibilitatea instituțiilor de învățământ din domeniu pentru asigurarea schimbului de experiență;
- ❖ Tinerii demonstrează tendința de a avea un salariu competitiv dar responsabilitate redusă la angajare
- ❖ Tabloul demografic influențează cifrele școlarizării
- ❖ Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ este redusă

Factori tehnologici

- ❖ Discordanța dintre tehnologiile de care dispun agenții economici și cele utilizate în procesul de instruire al școlii, influențează negativ asupra nivelului de pregătire al elevilor conform cerințelor pieței muncii;
- ❖ În domeniul construcțiilor la moment sunt elaborate soft-uri educaționale numai pentru meseriile *Electrician în construcție, Tencuitor, Tâmplar, Mecanic-auto*;
- ❖ Creșterea accesului la tehnologiile informaționale (Youtube, Google,) și sursele de informații alternative duce la practicarea instruirii informale;
- ❖ Noile tehnologii educaționale oferă modele de instruire eficientă și de formare calitativă a viitorilor muncitori calificați și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice.
- ❖ Amplasarea școlii într-o zonă cu infrastructură dezvoltată
- ❖ Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare (internet, tv-cablu, telefonie mobilă) facilitează circuitul informațiilor.

Factori ecologici:

- ❖ Creșterea cerințelor față de calitatea materialelor de construcție și a tehnologiilor aplicate (dezvoltarea competențelor verzi, ecologizarea curriculei, eliminarea substanțelor nocive, eficiența energetică, optimizarea resurselor materiale folosite, etc.);

- ❖ Există tehnologii de optimizare a cheltuielilor de energie (baterii solare, colector de energie termică, energie eoliană, etc.);
- ❖ Insuficiența tehnologiilor de reciclare a deșeurilor materialelor de construcție obținute în urma instruirii practice a elevilor;
- ❖ Administrația publică locală promovează activități în vederea amenajării spațiilor verzi și salubritatea teritoriului;
- ❖ Prin activitatea sa, prin acțiuni de voluntariat, școala trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de ordin ecologic (reciclare, antipoluare, curățare);
- ❖ Amplasarea școlii într-o zonă ecologică mai puțin afectată;
- ❖ Educația ecologică în școală devine prioritară.

PROBLEME PRIORITARE

1. Abandonarea sistemului de învățământ de către cadrele didactice tinere duce la suprasolicitarea personalului didactic cu vârstă înaintată, favorizând scăderea calității procesului instructiv-educativ.
2. Competențele slab dezvoltate a cadrelor didactice privind organizarea procesului de instruire reieșind din nevoile speciale ale elevilor, intensifică absenteismul și abandonul școlar.
3. Insuficiența resurselor financiare limitează posibilitățile de dezvoltare a instituției prin modernizarea echipamentelor, materialelor didactice, infrastructurii și dezvoltarea resurselor umane.
4. Baza tehnico-materială învechită la meseriile ”Electrician-electronist auto-Mecanic-auto”, ”Tâmplar în construcții - Dulgher” și inconveniența unor cadre didactice față de aplicarea competențelor formate în cadrul cursurilor de formare, influențează negativ reușita academică a elevilor și rezultatele înmatriculării.

IV. PRIORITĂȚI DE DEZVOLTARE

Prioritățile de dezvoltare sunt determinate în baza problemelor majore.

Problema 1. Abandonarea sistemului de învățământ de către cadrele didactice tinere duce la suprasolicitarea personalului didactic cu vârstă înaintată, favorizând scăderea calității procesului instructiv-educativ.

Obiectiv general 1: Sporirea gradului de motivare a cadrelor didactice cu 20% pentru realizarea calitativă a procesului educațional, pe parcursul realizării PDS-ului.

Obiective specifice:

O 1.1 Revizuirea mecanismului de motivare, evaluare și autoevaluare a activității cadrelor didactice până în anul 2024.

O 1.2 Sporirea calității pregătirii corpului didactic prin formări profesionale continue, astfel încât până în anul 2024 cota cadrelor didactice care nu dețin grade didactice să constituie maximum 5%.

Problema 2. Competențele slab dezvoltate a cadrelor didactice privind organizarea procesului de instruire reieșind din nevoile speciale ale elevilor, intensifică absenteismul și abandonul școlar.

Obiectivul general 2: Dezvoltarea managementului educației incluzive și a competențelor de organizare a procesului instructiv-educativ reieșind din nevoile speciale ale elevilor la cel puțin 80 % din cadre didactice, în scopul reducerii cu 4 % a absenteismului și abandonului școlar pe parcursul realizării PDS-ului.

Obiective specifice

O 2.1. Dezvoltarea competențelor a 80% din cadre didactice privind organizarea procesului instructiv-educativ reieșind din nevoile speciale ale elevilor până în an.2024.

O 2.2. Dezvoltarea managementului educației incluzive, către anul 2025, în scopul aplicării permanente de către cel puțin 80% din cadrele didactice, a strategiilor și metodelor adaptate la nevoile speciale ale elevilor.

O 2.3. Facilitarea integrării individuale a elevilor în scopul diminuării abandonului școlar cu cel puțin 4 % către anul 2025.

Problema 3. Insuficiența resurselor financiare limitează posibilitățile de dezvoltare a instituției prin modernizarea echipamentelor, materialelor didactice, infrastructurii și dezvoltarea resurselor umane.

Obiectiv general 3: Diversificarea surselor de venit și asigurarea către anul 2027 a creșterii cotei surselor autonome de venit până la 5% din bugetul total al instituției.

Obiective specifice

O 3.1 Elaborarea și aplicarea către anul 2026 a unei strategii de realizare și gestionare a veniturilor proprii, inclusiv a activităților de antreprenariat.

O 3.2 Dezvoltarea a 4 activități generatoare de venit, astfel încât până în anul 2027 să obținem surse autonome de venit.

Problema 4. Baza tehnico-materială învechită la meseriile "Electrician-electronist auto-Mecanic-auto", "Tâmplar în construcții - Dulgher" și inconveniența unor cadre didactice față de aplicarea competențelor formate în cadrul cursurilor de formare, influențează negativ reușita academică a elevilor și rezultatele înmatriculării.

Obiectiv general 4: Modernizarea bazei tehnico-materiale utilizate la instruirea practică a elevilor la meseriile "Electrician-electronist auto-Mecanic-auto", "Tâmplar în construcții - Dulgher", inclusiv și organizarea învățământului dual, astfel încât către anul 2026, reușita școlară a absolvenților la examenul de calificare să sporească cu cel puțin 10 %.

Obiective specifice

O 4.1 Modernizarea bazei tehnico-materiale utilizate la instruirea practică a elevilor la meseriile "Electrician-electronist auto-Mecanic-auto", "Tâmplar în construcții - Dulgher", astfel încât către anul 2026 utilajele instalate să permită formarea competențelor profesionale conform standardelor ocupaționale.

O 4.2 Organizarea învățământului dual la cel puțin 4 grupe în scopul sporirii reușitei școlare a absolvenților la examenul de calificare cu cel puțin 10%, către anul 2026.

V. PROCESUL INSTRUCTIV – EDUCATIV

Nr. d/o	Obiective	Conținutul activității	Termen	Responsabil de executare	Indicatori de performanță	Notă
1.	Asigurarea condițiilor de desfășurare a procesului educațional conform cerințelor standardelor educaționale, prin implementarea actelor legislative, normative și reglatorii.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2022-2023. - Introducerea și actualizarea datelor în SIME - Elaborarea planului de îmbunătățire în baza Raportului de autoevaluare a instituției. - Familiarizarea cu actele legislative, normative și reglatorii privind desfășurarea procesului educațional. - Examinarea modelului de organizare a procesului educațional; Aprobarea componentei educațional-organizatorică. -Constituirea grupului de lucru privind elaborarea Planului de învățământ la meseria ”Electrician în construcții”, 2 ani, DUAL. - Elaborarea și aprobarea raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare. - Elaborarea ordinului privind înmatricularea contingentului de elevi. - Elaborarea/ aprobarea proiectelor de state de personal și de buget ale instituției; 	August – septembrie 2023	Echipa managerială Echipa CEIAC	<ul style="list-style-type: none"> -Concluzii, soluții, propuneri pentru perspectivă (Planul de îmbunătățire al activității Ș.P.nr.7); - Curricula pe meserii elaborată și aprobată; -Planurile de învățământ revizuite; -Raportul comisiei de admitere analizat în cadrul CP; -Nr. de elevi înmatriculați în an. de studii 2023-2024; -Ordinul de numire a responsabililor de cabinete, a maiștrilor și a diriginților pe grupe. -Centralizatorul, totalizatorul, listele de tarifare, proiectele de state de personal și de buget ale instituției. 	

	<p><i>O 4.2 Organizarea învățământului dual la cel puțin 4 grupe în scopul sporirii reușitei școlare a absolvenților la examenul de calificare cu cel puțin 10 %, către anul 2026.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea ordinului privind numirea responsabililor de cabinete, președinților comisiilor metodice și a diriginților pe grupe. - Analiza solicitărilor agenților economici privind permutarea stagiilor de practică din lunile martie-iunie 2024, în perioada septembrie-decembrie 2023. - Repartizarea șarjei didactice pentru anul de studii 2023-2024 (centralizatorul, totalizatorul, șarja didactică anuală); - Elaborarea listelor de tarifare a cadrelor didactice; - Evaluarea performanței cadrelor didactice; - Stabilirea sporului pentru performanță; - Stabilirea sporului cu caracter specific/premiilor unice; 				
--	--	--	--	--	--	--

2.	Eficientizarea demersului managerial.	<p>- Formarea și propunerea spre aprobare a sarcinii didactice a profesorilor pentru anul de studii 2021-2022.</p> <p>- Elaborarea și aprobarea planurilor anuale de activitate managerială, planurile de activitate ale comisiilor de lucru pe domenii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Instruire și producere ✓ Instruire și educație ✓ Gospodărie ✓ Ateliere ✓ Secția producere ✓ CEIAC <p>-Constituirea comisiilor metodice.</p> <p>-Elaborarea Planului de activitate al Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație.</p>	August – septembrie 2023	D.Clipaci N.Grițco M.Guler R. Paladi M.Bounegru V.Imbirovcaia Sv. Pârcălabu V. Ghenea A. Botnari Iu. Cîrlig	<p>-Centralizatorul, totalizatorul, listele de tarificare,</p> <p>-Sarcina didactică este repartizată conform performanțelor CD.</p> <p>-Planurile manageriale anuale discutate și aprobate.</p> <p>-Planurile de activitate ale comisiilor de lucru discutate și aprobate.</p> <p>-Planul activităților extrașcolare elaborat.</p> <p>-Ordinul privind constituirea Comisiilor metodice</p> <p>-Planul de activitate al CP și al CA aprobate.</p>	
3.	Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ, prin respectarea prevederilor planurilor de învățământ, a	Elaborarea orarului lecțiilor de instruire teoretică, practică și a stagiilor de practică, orarul consultațiilor și a orelor opționale, în conformitate cu planurile de învățământ.	August-septembrie 2023	D.Clipaci R. Paladi	-Orarul lecțiilor de instruire teoretică, practică și a stagiilor de practică elaborat	
4	curricula pe discipline și a standardelor ocupaționale.	Elaborarea și aprobarea proiectelor de lungă durată la obiectele de cultură generală și specialitate, ore de dirigenție, a activității de instruire practică și a stagiilor de practică.	Septembrie 2023	N.Gritco D.Clipaci	Proiectelor de lungă durată elaborate și aprobate	

		Implementarea disciplinei școlare ”Dezvoltare personală” în cadrul orelor de dirigenție.				
5		Implementarea Regulamentului privind activitățile de ghidare și consiliere în carieră și a Planului de acțiuni privind implementarea sistemului de ghidare în carieră în cadrul Ș.P.nr.7.	anual	N.Gritco D.Clipaci	75% din cadrele didactice aplică activități de ghidare în carieră a elevilor	
6		Elaborarea și aprobarea planurilor de activitate a cabinetelor didactice, a cercurilor științifice la obiectele de cultură generală și specialitate. Monitorizarea desfășurării activităților responsabililor de cabinete didactice.	Octombrie 2023	N.Gritco D.Clipaci	Planurile de activitate aprobate	
7	Asigurarea desfășurării procesului instructiv-educativ în corespundere cu normele de protecție a muncii.	Aplicarea sistemului privind protecția și securitatea muncii elevilor în cadrul lecțiilor de instruire practică. Elaborarea ordinului referitor la protecția și securitatea muncii. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare optime, a stării de sănătate a elevilor în cadrul instituției.	Septembrie 2023	D.Clipaci M.Guler	-Sistemul privind protecția și securitatea muncii aplicat pt toți elevii -Procese verbale privind T/S semnate -Condițiile igienico-sanitare și de sănătate a elevilor îmbunătățite	
8	Organizarea procesului de instruire prin învățământ dual și a desfășurării stagiilor de	Repartizarea elevilor la stagiile de practică și realizarea instructajului privind tehnica	Martie 2024	D.Clipaci R. Paladi	-Ordinul de repartizare a elevilor la SP -Contractele de colaborare cu AE încheiate	

	practică în cadrul întreprinderilor de profil	securității și protecției muncii elevilor la întreprinderile de profil. <u>Desfășurarea activităților de instruire prin învățământ dual</u>			-Agendele de practică ale elevilor completate	
9	Asigurarea incluziunii educaționale a tinerilor cu CES / dizabilități	Identificarea beneficiarilor educației incluzive la nivel de grupă academică, instituție școlară; Elaborarea PEI (după caz) Individualizarea programelor pentru persoanele cu CES/ modificări curriculare	Octombrie 2023	N. Grițco Psiholog școlar Diriginții grupelor Cadre didactice	Formulare completate; Informație prezentată la CP	
10		Implimentarea reperelor metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic; Introducerea unor modificări curriculare la discipline / module/ unități de curs : - Adaptări curriculare; - Curriculum modificat;	Octombrie 2023	N. Grițco Cadre didactice Psiholog școlar	Notă informativă în cadrul CP	
11		Organizarea activității didactice diferențiate în grupe, în cadrul orelor și a activităților extracurriculare.	Semestrial	N.Grițco D.Clipaci	Conform PEI	
12	Stimularea și sprijinirea elevilor în domeniul inițierii, accesării și derulării de proiecte și programe	Organizarea și desfășurarea activității Consiliului elevilor școlii, elaborarea ordinului de confirmare a membrilor Consiliului elevilor școlii	Septembrie 2023	Maiștri instructori Diriginții	Consiliului elevilor format	

13	educative destinate comportamentului	Elaborarea planului de activitate a Consiliului elevilor	Septembrie 2023	Președintele CE	Planul de activitate a Consiliului elevilor elaborat	
14	psihosocial, participativ-activ al tinerei generații.	Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului elevilor.	Lunar, prima zi de luni	Președintele CE	35 ședințe planificate și realizate	
15		Organizarea și desfășurarea ședințelor instructiv metodice cu membrii corpului didactic, membrii CM de dirigenție.	Conform graficului	Director adjunct instruire și educație	3-4 ședințe pe an	
16		Studierea și discuția Planului managerial al activităților educative al bibliotecii. Coordonarea și controlul activității educative a bibliotecii.	Septembrie 2023	Director adjunct instruire și educație	Planul bibliotecii revizuit	
17		Stimularea spiritului de competitivitate în rândurile elevilor prin organizarea concursurilor, victorinelor etc.	Februarie 2024	Președinții comisiilor metodice	5 concursuri organizate pe an	
18		<i>Diminuarea absenteismului și abandonului școlar cu 7% pe parcursul realizării PDS-ului.</i>	Revizuirea și perfecționarea sistemului de prevenire a abandonului școlar	Octombrie 2023	D.Clipaci N.Grițco	-Planul operațional privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar elaborat.
	Monitorizarea activităților de prevenire a abandonului		permanent	D.Clipaci N.Grițco	Nr. absențelor în descreștere	
19		Monitorizarea procesului de evidență a contingentului de elevi.	permanent	D.Clipaci N.Grițco	Raport privind frecvența elevilor la ore.	

20	Asigurarea unui sistem eficient de comunicare dintre profesor-elev	Verificarea actelor elevilor orfani, elevilor rămași fără îngrijire părintească și întocmirea ordinului "Cu privire la elevii orfani"	August-septembrie 2024	N.Grițco Diriginții Psiholog	Ordin întocmit și aprobat		
21		Organizarea și desfășurarea activității Consiliului de profilaxie. Elaborarea Graficului ședințelor Consiliului de profilaxie.	Permanent Septembrie 2024	Director adjunct instruire și educație	Consiliul de profilaxie creat. Grafic elaborat		
22		Promovarea ajutorului reciproc și susținerii elevilor prin comunicare și învățare prin diversitate.	Monitorizarea condițiilor de trai ale elevilor din familii vulnerabile. Acordarea ajutorului material copiilor orfani, aflați sub tutelă.	Pe parcursul anului	Director adjunct instruire și educație Contabil șef	După caz Contabilitate școlii	
23		Dezvoltarea capacităților de autocunoaștere și orientare școlară și profesională în vederea inserției profesionale și sociale optime.	Convorbiri individuale cu elevii ce necesită o asistență pedagogică sporită.	Pe parcursul anului	D.Clipaci N.Grițco Diriginții Psiholog	Convorbiri purtate Procese verbale întocmite	
24			Lucrul cu elevii cu devieri comportamentale (convorbiri individuale) discuții la ședințele consiliului de profilaxie	Permanent, conform graficului	D.Clipaci N.Grițco Diriginții Psiholog	convorbiri individuale	
25			Evidența permanentă a infracțiunilor și încălcărilor de disciplină. Studiarea personalității fiecărui elev, înclinat spre încălcarea normelor moral-etice, conlocuirea în societate.	Permanent După caz	D.Clipaci N.Grițco Diriginții Psiholog	Crearea condițiilor de siguranță a elevilor școlii	

26		Asigurarea protecției datelor cu caracter personal de prevenire, identificare ale abuzului, neglijării și exploatării în rândurile elevilor.	Pe parcursul anului	Directorul școlii	Crearea condițiilor de siguranță a elevilor școlii	
27		Includerea tuturor elevilor înclinați spre încălcarea disciplinei în secții sportive, cercuri pe interese, de activitate artistică, etc.	Permanent După caz	Diriginții, Maiștri instructori	Interesul elevilor sporit față de activitățile extracurriculare	
28		Implementarea sistemului / Regulamentului de orientare și ghidare în carieră a elevilor.	Pe parcursul anului	Diriginții, Maiștri instructori	100% din cadre didactice aplică Regulamentul	
29	<i>Eficientizarea procesului de instruire practică și practica în producție și îmbunătățirea cu 10 % a rezultatelor finale ale elevilor în cadrul examenelor de calificare.</i>	Monitorizarea implementării conținuturilor curriculare în cadrul orelor de instruire teoretică, practică și de evaluare a competențelor elevilor.	Septembrie 2023	N.Gritco D.Clipaci	100% din planurile de lungă durată și proiectele didactice zilnice corespund conținuturilor curriculare	
30		Analiza impactului implementării curriculumului meseriei asupra rezultatelor elevilor	Iunie 2024	D.Clipaci	Rapoartele anuale Rezultatele statistice a examenelor în creștere	
31		Implementarea sistemului de evaluare a eficienței procesului de instruire practică (în cadrul școlii și în cadrul întreprinderilor)	Septembrie 2023	N.Grițco	-Procedurile de monitorizare /evaluare implementate la toate grupele de elevi	
32		Monitorizarea și evaluarea eficienței instruirii practice	Septembrie 2023	Președinții comisiilor metodice	-Dinamica rezultatelor elevilor -Procesele verbale ale evaluărilor	
33		Organizarea procesului de susținere evaluărilor inițiale, a tezelor semestriale și a evaluărilor	Conform planurilor de lungă durată	N.Grițco D.Clipaci	-Ordinul privind desfășurarea tezelor semestriale -Graficul tezelor semestriale elaborat	

		sumative la disciplinele de cultură generală și specialitate.	și graficului aprobat		-Dinamica rezultatelor evaluării	
34		Analiza rezultatelor evaluărilor inițiale, a tezelor semestriale și a evaluărilor sumative la disciplinele de cultură generală și specialitate în grupele an. I, II, III.	Decembrie mai 2023-2024	Președinții comisiilor metodice	-Dinamica rezultatelor elevilor -Procesele verbale ale evaluărilor	
35		Stabilirea graficului desfășurării decadelor la obiectele de cultură generală și specialitate.	Octombrie 2023	D.Clipaci N.Grițco Președinții CM	Graficul decadelor la obiectele de cultură generală și specialitate elaborat	
36		Organizarea și desfășurarea orelor demonstrative la obiectele de cultură generală și specialitate, instruire practică, dirigenție etc. Alcătuirea graficului de asistare reciprocă la lecții.	Octombrie 2023	D.Clipaci N.Grițco	Graficul de asistare reciprocă la lecții elaborat Cel puțin o oră demonstrativă realizată anual	
37		Desfășurarea olimpiadelor la disciplinele de cultură generală și specialitate. Stabilirea graficului desfășurării olimpiadelor la obiectele de cultură generală și specialitate.	Noiembrie- Februarie 2023-2024	D.Clipaci N.Grițco	Ordinul privind desfășurarea olimpiade -Programele olimpiadelor -Dinamica rezultatelor olimpiadelor	
38		Stabilirea programului de activități ale decadelor la disciplinele de cultură generală și disciplinele tehnice: Tencuitori, Tîmplar, Electrogazosudor-montator, Electrosudor la	Februarie Martie Aprilie 2024	D.Clipaci N.Grițco V.Ghenea A.Botnaru	-Programele de activitate ale tuturor decadelor la disciplinele de cultură generală și la disciplinele tehnice.	

		sudarea manuală, Lăcătuș instalator tehnică sanitară, Electrician în construcții, etc.				
39	Organizarea și desfășurarea obiectivă a procesului de evaluare și certificare a absolvenților.	Elaborarea programului de activități al concursului „Cel mai bun în meserie”.	Ianuarie Mai 2024	D.Clipaci	Programul de activități al concursului „Cel mai bun în meserie” elaborat și aprobat.	
40		Organizarea expoziției de creație tehnică a elevilor.	Februarie 2024	D.Clipaci	Expoziția creațiilor tehnice elaborată	
41		Elaborarea graficului desfășurării examenelor de absolvire și calificare și a consultațiilor pentru examenele de absolvire și calificare.	Martie-iunie 2024	N.Grițco D.Clipaci	-Ordinul privind desfășurarea examenelor de absolvire și calificare -Graficul examenelor de absolvire și calificare și de consultații elaborat	
42		Analiza și aprobarea itemilor pentru probele de evaluare, tezele semestriale și testele la examenele de absolvire și calificare.	Conform graficului	Președinții comisiilor metodice	Probele de evaluare aprobate	
43		Organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire și examenelor de calificare a elevilor grupelor anului I, II, III și de meserii. Eliberarea certificatelor și suplimentului de diplomă conform calificării obținute.	Martie-iunie 2024	D.Clipaci	Certificate de calificare și Suplimente discriptive elaborate	
44		Analiza rezultatelor examenelor de absolvire și examenelor de calificare.	Martie-iunie 2024	D.Clipaci	-Procesele verbale ale examenelor de absolvire/calificare -Dinamica rezultatelor elevilor	

		Elaborarea Raportului privind rezultatele examenului de calificare.			-Nr. De elevi ce dețin categoria a IV	
45	Analiza activității procesului instructiv-educativ pe anul de studii 2021-2022.	<p>Elaborarea Raportului de activitate al Școlii Profesionale nr.7 pentru anul de studii 2021-2022, a Rapoartelor anuale de activitate managerială, Rapoartelor de activitate ale comisiilor de lucru pe domenii :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Instruire și producere -Instruire și educație -Gospodărie -Ateliere -Secția producere -CEIAC -Contabilitate <p>-Analiza gradului de realizare a obiectivelor de dezvoltare strategică în urma monitorizării interne a implementării PDS-ului.</p> <p>- Elaborarea raportului de monitorizare a implementării PDS-ului.</p>	Iunie 2024	D.Clipaci N.Grițco V.Imbirovcaia M.Guler R. Paladi M.Bounegru Sv. Pârcălabu	-Gradul de realizare a obiectivelor propuse în PDS, constatări, sugestii de îmbunătățire, etc. -Fișa de monitorizare internă a implementării PDS-ului elaborată -Rapoartele de monitorizare a implementării PDS-ului analizate în cadrul CP	
46	Organizarea procesului de admitere a candidaților conform planului de înmatriculare	<p><u>-Stabilirea ofertei educaționale prin învățământ dual</u></p> <p>-Elaborarea și aprobarea planului de înmatriculare pentru anul de studii 2022-2023.</p>	Ianuarie 2024 Iulie 2024	D.Clipaci Comisia de admitere	planul de înmatriculare pentru anul de studii 2022-2023 planul de acțiuni aprobat	

		-Realizarea și aprobarea planului de acțiuni privind admiterea candidaților la studii.				
--	--	--	--	--	--	--

VI. RESURSE UMANE

<i>Nr. d/o</i>	<i>Obiective</i>	<i>Conținutul activității</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil de executare</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Notă</i>
1	<i>Diseminarea celor mai bune practici, procedee și metode de predare.</i>	<p>-Realizarea de interasistențe și asistențe la orele publice la obiectele de cultură generală, specialitate și ore de dirigiență.</p> <p>-Organizarea de lecții demonstrative cu invitarea unor personalități din domeniul social sau al părinților.</p> <p>-Organizarea MASTER-CLASS-urilor cu invitați din cadrul întreprinderilor de profil.</p>	Conform graficului	N.Grițco D.Clipaci Președinții Comisiilor Metodice	-Graficul interasistențelor la ore -Cel puțin 2 ore demonstrative cu invitați din domeniul social -Cel puțin 2 master-classuri realizate anual	
2	Organizarea și desfășurarea atestării cadrelor didactice/ manageriale.	<p>Stabilirea nivelului de competență profesională a cadrelor didactice în conformitate cu standardele profesionale.</p> <p>Implementarea Regulamentului de atestare a cadrelor didactice aprobat în a.2020 de către MECC.</p> <p>Atestarea a 6-8 cadre didactice la disciplinele de specialitate și 1 cadru managerial.</p>	Octombrie 2023 Martie - Mai 2024	D.Clipaci N. Grițco	-nr de cereri depuse pt procesul de atestare -portofoliul de atestare -raportul de autoevaluare -procesele verbale ale comisiei de atestare -ordin privind crearea comisiei de atestare întocmit și aprobat -3 cadre didactice și manageriale atestate	
3		Asigurarea mentoratului de inserție profesională a tinerilor specialiști	Permanent	N. Grițco D.Clipaci	Cel puțin 2 ședințe metodice pe semestru	

4	<i>Eficientizarea activităților instructiv-educative a tinerilor specialiști.</i>	Organizarea ședințelor metodice în scopul familiarizării cu instrucțiunea privind completarea cataloagelor și a documentației școlare. Monitorizarea completării documentației școlare la nivel de instituție. Realizarea ședințelor de lucru cu privire la completarea registrelor școlare.	Septembrie 2023 Trimestrial	N. Grițco D.Clipaci	Cel puțin o ședință pe semestru	
5		Organizarea ședințelor instructiv-metodice și a seminarelor metodice cu tema: ”Mentoratul de inserție și de dezvoltare profesională”	Martie 2024	D.Clipaci N. Grițco	Cel puțin o ședință instructiv-metodică la fiecare comisie metodică	
6		Organizarea recalificării și perfecționării profesorilor la obiectele de cultură generală și specialitate, a maiștrilor –instructori.	Conform graficului formării continue	D.Clipaci N. Grițco	Cel puțin 8 cadre didactice formate pînă în mai 2022	
7	<i>Asigurarea, către anul 2022, aplicării permanente de către cel puțin 80% din cadrele didactice, a strategiilor didactice centrate pe elev.</i>	Desfășurarea activităților de formare a cadrelor didactice pentru eficientizarea aplicării tehnologiilor educaționale centrate pe elev.	Conform graficului de formare continuă	D.Clipaci N.Grițco	Cel puțin 10 persoane formate anual	
8	<i>didactice centrate pe elev.</i>	Activități de formare și perfecționare a cadrelor didactice pentru eficientizarea aplicării tehnologiilor digitale	Conform graficului de formare continuă	D.Clipaci N.Grițco	Cel puțin 50% din CD aplică regulat TIC în procesul de instruire	

9		Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice și manageriale în vederea incluziunii elevilor cu CES. Formarea continuă a personalului didactic în scopul integrării elevilor cu CES.	Octombrie 2023	D.Clipaci N.Grițco	Întocmirea fișelor personale ale cadrelor didactice	
10		Desfășurarea activităților de schimb de experiență pentru promovarea tehnologiilor centrate pe elev și a celor digitale la obiectele de cultură generală și obiectele de specialitate Diversificare metodelor de predare centrate pe elev în cadrul instruirii practice.	Conform graficului de realizare a orelor publice	D.Clipaci N.Grițco	Cel puțin 2 activități publice realizate de fiecare CD pe parcursul anului	
11	<i>Îmbunătățirea cu 20% a competențelor de comunicare, colaborare și negociere a echipei manageriale în vederea angajării elevilor la stagiile de practică</i>	Activități de formare în domeniul comunicare, negociere, dezvoltarea parteneriatelor durabile	Conform graficului	D.Clipaci R. Paladi	Cel puțin 12 persoane formate.	
		Revizuirea sistemului de comunicare cu parteneri	Aprilie 2024	Al. Ciobanu	Contracte cu parteneri modificate	
		Activități de evaluare a nevoilor partenerilor	Semestrial	D.Clipaci	Rapoarte de evaluare a nevoilor partenerilor la fiecare meserie.	
12	<i>Dezvoltarea în perioada anului 2022 a competențelor tuturor angajaților cu funcții de conducere în domeniul</i>	Formarea continuă a cadrelor manageriale în domeniul managementului resurselor umane.	Conform graficul formării continue	D.Clipaci N. Grițco Președinții CM	Angajați cu funcții de conducere formați în domeniul managementului resurselor umane;	

	<i>managementului resurselor umane.</i>				90% de angajați cu funcții de conducere care aplică un management motivant.	
13		Monitorizarea activităților cadrelor manageriale și didactice	Conform graficului de monitorizare	Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității	Toate cadrele didactice chestionate; Gradul de motivare a cadrelor didactice; Toate cadrele manageriale monitorizate.	
14	<i>Sporirea calității pregătirii corpului didactic prin formări profesionale continue, astfel încât pînă în anul 2022 cota cadrelor didactice care nu dețin grad didactic să constituie maximim 10%.</i>	Studierea nevoilor de formare a cadrelor didactice	Semestrial – octombrie, martie 2023-2024	D.Clipaci N.Grițco	Cel puțin 20 de cadre didactice anual analizează, împreună cu reprezentanții administrației, nevoile de formare	
15		Studierea oportunităților de formare	Semestrial – noiembrie, aprilie 2023-2024	Președintele CEIAC	Lista cursurilor și organizațiilor ce oferă servicii de formare actualizată.	
16		Asigurarea mentoratului de dezvoltare profesională a cadrelor didactice	semestrial	D.Clipaci	Cel puțin 3 mentori instruiți	
17		Activități de promovare a succeselor profesionale și necesității de obținere a gradelor didactice	Semestrial	D.Clipaci N. Grițco	Cel puțin 3 activități realizate semestrial. Cel puțin 25 de cadre didactice implicate în fiecare activitate.	
18		Implementarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane.	permanent	Al. Ciobanu D.Clipaci N. Grițco	Cel puțin 5 activități pe an	

19	<i>Elaborarea, până în luna mai 2022 și implementarea unui sistem motivant de monitorizare, evaluare și autoevaluare a activității cadrelor didactice</i>	Elaborarea, cu implicarea cadrelor didactice, a sistemului de monitorizare și evaluare a activității cadrelor didactice prin: - revizuirea criteriilor de atribuire a sporului pentru performanțe și a sporului cu caracter specific; -organizarea seminarelor în scopul familiarizării cadrelor didactice cu noile Regulamente.	Noiembrie 2023	D.Clipaci N.Grițco CEIAC	Regulamentele cu privire la atribuirea sporului pentru performanță și cu caracter specific revizuite Criteriile de apreciere a activităților revizuite Cel puțin un seminar pe an	
20	Asigurarea climatului organizațional pozitiv la nivel de instituție	Pilotarea sistemului prin evaluarea activității cadrelor didactice, nedidactice, auxiliare în scopul atribuirii sporului pentru performanțe și cu caracter specific.	Decembrie 2023 Iunie 2024	D.Clipaci N.Grițco CEIAC	Activitatea fiecărui angajat evaluată	
21		Evaluarea activității cadrelor didactice care solicită atestarea conferirea/ confirmarea gradului didactic	Pe parcursul anului	D.Clipaci N.Grițco	Procesele verbale ale comisiei de atestare	
22		Stimularea și aprecierea performanțelor în activitatea personalului didactic și elevi	Decembrie 2023	D.Clipaci N.Grițco	Premii tuturor angajaților Diplome de merit	
		Organizarea activităților de promovare a climatului organizațional pozitiv	Februarie – martie 2024	D.Clipaci Comitetul sindical	Cel puțin 2 activități de team building	

VII. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

<i>Nr. d/o</i>	<i>Obiective</i>	<i>Conținutul activității</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil de executare</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Notă</i>
1	Asigurarea procesului instructiv-educativ cu resurse materiale și financiare.	- Planificarea resurselor bugetare și extrabugetare; - Repartizarea resurselor bugetare și extrabugetare conform legislației în vigoare.	Ianuarie 2024	V.Imbirovscaia	proiectele de state de personal și de buget ale instituției elaborate;	
		Înzestrarea bibliotecii școlii cu manuale de specialitate și cultură generală. Aprovizionarea cu medicamente a punctului medical și a truselor medicale din atelierele de instruire practică. Dirijarea păstrării și reparației mijloacelor tehnice, didactice, instrumentelor de lucru, a bunurilor materiale și menținerea ecologiei mediului ambiant al școlii.	Septembrie – Octombrie 2023	N.Grițco M.Ghenea M.Guler M.Bounegru D.Clipaci	manuale de cultură și generală specialitate procurate.	
2	<i>4.1. Modernizarea bazei tehnico-materiale utilizate la</i>	Restaurarea Atelierului Electrician-electronist-Mecanic-auto.	Aprilie 2024	N.Grițco	2 cabinete dotate	
3	<i>instruirea practică a elevilor la meseriile "Electrician-electronist auto-Mecanic-auto", "Tâmplar în</i>	Asigurarea atelierelor de instruire practică cu resurse materiale și consumabile în conformitate cu cerințele standardelor de calificare.	Septembrie 2023	D.Clipaci M.Guler R. Paladi M.Bounegru	- Lista materialelor didactice necesare procesului de instruire - Toate atelierele dotate cu materiale didactice necesare	

4	<i>construcții - Dulgher”, astfel încât către anul 2026, utilajele instalate să permită formarea competențelor profesionale conform standardelor ocupaționale.</i>	Identificarea utilajelor performante în raport cu necesitățile de instruire ale elevilor și standardele ocupaționale pentru meseriile Electrician-Electronist auto-Mecanic auto, etc.	Noiembrie 2023	D.Clipaci M.Guler R. Paladi M.Bounegru	Lista utilajelor performante identificate	
5		Procurarea și instalarea utilajului în atelierele Electrician-Electronist auto-Mecanic auto, etc.	Aprilie 2024	M.Guler R. Paladi M.Bounegru	Conturilor de plată ale utilajelor procurate	
6		Monitorizarea eficienței aplicării utilajului în cadrul orelor de instruire practică.	Semestrial	D.Clipaci M.Bounegru	-Fișa de monitorizare, fișe de asistențe la ore, constatări, concluzii,etc.	
7		- Examinarea agendei și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului „Cel mai bun în meserie” și a Expoziției de Creație tehnică; - Examinarea resurselor materiale și financiare disponibile privind organizarea și desfășurarea concursului „Cel mai bun în meserie” și a Expoziției de Creație tehnică;	Ianuarie 2024	M.Guler R. Paladi M.Bounegru	-Programul concursului „Cel mai bun în meserie”; -Fișele de apreciere a expoziției de creație tehnică -Lista de resurse materiale necesare	
8		-Activități de formare în domeniul managementului proiectelor; -Elaborarea și depunerea cererilor de finanțare pentru dezvoltarea instituției;	Semestrial	Director D.Clipaci	Cel puțin 2 persoane formate în domeniul managementului proiectelor.	
9	<i>O 3.2 Dezvoltarea a 4 activități generatoare de</i>	-Prestarea serviciilor educaționale în bază de contract	Aprilie 2024	Director D.Clipaci	Cel puțin 2 planuri elaborate și implementate anual.	

	<i>venit, astfel încât până în anul 2027 să obținem surse autonome de venit.</i>	- Darea în locațiune/arendă a bunurilor imobile aflate în gestiunea instituției			Veniturile obținute să constituie 536,6 mii lei	
--	--	---	--	--	---	--

VIII. PARTENERIATE

<i>Nr. d/o</i>	<i>Obiective</i>	<i>Conținutul activității</i>	<i>Data realizării</i>	<i>Responsabil de executare</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Notă</i>
1	Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu agenții economici, proiectele educaționale naționale și internaționale în scopul eficientizării procesului instructiv-educativ.	Stabilirea relațiilor de parteneriat cu agenții educaționali și economici prin semnarea acordului de colaborare dintre Ș.P.nr. 7 și agenții economici, AED, Proiectul BBW Internațional, Proiectul Erasmus+, Regina Pacis, etc.	Septembrie 2023	A.Ciobanu D.Clipaci R. Paladi	Relații de parteneriat cu: Agenții economici, AED, Proiectul JOBS Moldova, Regina Pacis, etc.	
		-Activități de formare în domeniul managementului proiectelor;	Semestrial	Director D.Clipaci	Cel puțin 2 persoane formate în domeniul managementului proiectelor.	
		-Elaborarea și depunerea cererilor de finanțare pentru dezvoltarea instituției;			Cel puțin 2 cereri depuse	
2		Identificarea agentului economic în scopul organizării învățământului dual Negocierea acordurilor de cooperare în scopul organizării învățământului dual	Septembrie 2023	A.Ciobanu D.Clipaci R. Paladi	Relații de parteneriat durabile cu AE, Penitenciarul 15	
3		Oferirea serviciilor educaționale adulților în colaborare cu ANOFM (cursuri de scurtă durată)	Pe parcursul anului	Cadre didactice/ manageriale	Relații de parteneriat consolidate Cel puțin 8 grupe anual	

4		Implicarea elevilor în diverse activități de dezvoltare personală prin implementarea Proiectului Jobs Moldova.	Septembrie Mai 2023-2024	D.Clipaci R.Șotropa M. Ghenea	Gradul de satisfacție al elevilor față de școală	
5		Implicarea elevilor, cadrelor didactice și manageriale în cadrul proiectelor educaționale internaționale.	Pe parcursul anului	Elevi/ Cadre didactice/ manageriale	Gradul de satisfacție al elevilor față de școală	
6	Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile similare din România în scopul asigurării unui schimb de experiență a beneficiarilor.	Implicarea elevilor, cadrelor didactice și manageriale într-o instituție similară din or. Brașov, România în scopul asigurării unui schimb de experiență și a promovării imaginii instituției.	Octombrie – aprilie 2023-2024	Elevi, cadre didactice și manageriale	Schimb de experiență asigurat	
7	Organizarea acțiunilor de informare a elevilor, părinților și a comunității cu activitățile instructiv-educative din cadrul școlii în scopul promovării imaginii instituției.	Amenajarea panourilor informative de orientare profesională la meseriile care se studiază în Ș.P.nr.7	Permanent	Comisiile metodice disciplini tehnice	Panouri informative amenajate	
8		Elaborarea materialelor publicitare „Înmatricularea 2022”. Amplasarea avizelor publicitare în revista „Abiturientul 2022”	aprilie-mai 2024	N.Grițco Contabil șef	Materiale publicitare elaborate și publicate	
9		Elaborarea graficului de orientare profesională în instituțiile de învățământ preuniversitar din mun. Chișinău	Aprilie - mai 2024	N.Grițco	Grafic elaborat și adus la cunoștința corp.didactic	
10		Organizarea decadelor de propagare a specialităților studiate în Ș. P. nr. 7 cu	Aprilie - mai 2024	Comisiile metodice disciplini tehnice	Decade desfășurate	

		participarea elevilor din instituțiile de învățământ preuniversitar din mun. Chișinău.				
11		Organizarea activității „Ziua ușilor deschise” și amenajarea expoziției permanente de creație tehnică a elevilor, expunerea lucrărilor elevilor școlii în cadrul expoziției.	Permanent	Comisiile metodice disciplini tehnice D.Clipaci N.Grițco	În cadrul decadei de specialitate	
12		Discuții, convorbiri, întruniri cu elevii-absolvenți ai gimnaziilor și școlilor medii din mun. Chișinău	Martie Aprilie 2024	Membrii corpului didactic	Discuții purtate cu elevii despre oferta educațională	
13		Propagarea profesiilor studiate în Ș. P. nr. 7 în cadrul „Tîrgul locurilor de muncă”, organizate de Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă”	Conform graficului ANOFM	D.Clipaci N.Grițco	Imaginea instituției promovată	
14		Participarea elevilor absolvenți ai Ș. P. nr. 7 la „Tîrgul locurilor de muncă”, organizate de Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă în scopul angajării lor în câmpul muncii după absolvirea Ș. P. nr. 7	Conform graficului ANOFM	D.Clipaci N.Grițco Diriginții Maiștrii	După caz	
15	Promovarea imaginii instituției	Actualizarea sistematică a informației de pe pagina web a instituției.	Trimestrial	Echipa managerială	Pagina web actualizată	
		Implementarea unui program de promovare a imaginii instituției	Semestrial	Echipa managerială	Cererea la programe este în creștere	

IX. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

<i>Nr. d/o</i>	<i>Obiective</i>	<i>Conținutul activității</i>	<i>Data realizării</i>	<i>Responsabil de executare</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Notă</i>
1	Urmărirea sistematică a rezultatelor programate din punct de vedere calitativ și anticiparea nerealizărilor și abaterilor de la programul educațional.	Elaborarea Graficului de Monitorizare și Control al activității cadrelor didactice în anul de studii 2021 – 2022. Monitorizarea activităților cadrelor didactice privind aplicarea integrală și corectă a Planului-cadru, a planurilor de învățământ aprobate de MECC, cât și noile documente legislative în domeniul educației	Septembrie 2023	N.Grițco D.Clipaci	Graficul privind controlului managerial intern elaborat	
2		Reflectarea și operaționalizarea obiectivelor în predarea disciplinelor de cultură generală și specialitate.	Conform graficului	N.Grițco D.Clipaci	Procedură privind observarea predării și învățării întocmită și aprobată	
3	Evaluarea și asigurarea calității procesului	Implementarea procedurilor interne privind asigurarea calității procesului instructiv-educativ.	Permanent	CEIAC D.Clipaci N.Grițco	CEIAC	
4	instructiv-educativ.	Aplicarea chestionarelor pentru elevi, cadre didactice privind evaluarea satisfacției lor față de activitățile instructiv-educative și a activității cadrelor didactice.	Trimestrial	CEIAC D.Clipaci N.Grițco	Criterii elaborate și aprobate în cadrul CP	
5	<i>Diminuarea absenteismului și a</i>	Revizuirea și perfecționarea sistemului de prevenire a abandonului școlar.	Octombrie 2023	N.Grițco	Sistemul de prevenire a abandonului revizuit și aprobat.	

6	<i>abandonului școlar cu 7 % pe parcursul realizării PDS-ului.</i>	Monitorizarea activităților de prevenire a abandonului școlar.	Semestrial	N.Grițco	Activitatea fiecărui cadru didactic monitorizată simestral	
7	<i>Elaborarea, pînă în luna mai 2022 și implementarea unui sistem motivant de monitorizare, evaluare și autoevaluare a activității cadrelor didactice</i>	Revizuirea, cu implicarea CEIAC, a sistemului de monitorizare și evaluare a activității cadrelor didactice prin: - revizuirea instrumentelor și a criteriilor de apreciere a activității cadrului didactic; - elaborarea instrumentelor noi; - organizarea atelierelor de instruire pentru aplicarea metodologiei de evaluare.	Noiembrie 2023	D.Clipaci N.Grițco CEIAC	Sistemul de monitorizare și evaluare a activității cadrelor didactice revizuit Instrumentele și criteriile de apreciere a activităților revizuite	
11	<i>Eficientizarea procesului de instruire practică și practica în producție și îmbunătățirea cu 10 % a rezultatelor finale ale elevilor în cadrul examenelor de calificare.</i>	Revizuirea procedurilor de evaluare a eficienței procesului de instruire practică și a stagiilor de practică (în cadrul școlii și în cadrul întreprinderilor)	Noiembrie- Decembrie 2023	D.Clipaci	Proceduri revizuite cu implicarea agenților economici, regulament aprobat.	
12		Monitorizarea și evaluarea eficienței instruirii practicii. Elaborarea și aplicarea chestionarelor pentru evaluarea gradului de satisfacție a elevilor față de procesul educațional.	Pe parcursul anului de studii	D.Clipaci CEIAC	Rapoartele realizate; Creșterea eficienței activităților de instruire practică; Rezultatele evaluării abilităților practice la elevi în creștere.	
13		Activități de evaluare a nevoilor partenerilor și a nivelului de satisfacție.	Pe parcursul anului de studii	D.Clipaci CEIAC	Gradul de satisfacție al partenerilor	

14	Monitorizarea continuă a tuturor activităților și	Constituirea Comisiei de Audit Intern	Septembrie 2023	CAI	Ordin de constituire a comisiei	
15	realizarea de către personalul și structurile de conducere, a obligației de a acționa adecvat,	Elaborarea și aprobarea Regulamentului Comisiei de audit intern	Octombrie 2023	CAI	Regulamentul Comisiei de audit intern aprobat	
16	corectiv, responsabil și prompt în depistarea unor activități, în domeniile prevăzute în mod	Elaborarea și aprobarea Planului de acțiuni al Comisiei de audit intern	Noiembrie 2023	CAI	Planul de acțiuni al CAI aprobat	
17	neeconomic, ineficace sau ineficient.	Verificarea gradului de respectare a legilor, a reglementărilor, a hotărârilor de Guvern, a deciziilor Consiliului de administrație din cadrul instituției	Noiembrie-decembrie 2023	CAI	Procese verbale ale ședințelor CAI	
18		Elaborarea și avizarea Raportului anual al auditului intern privind managementul academic, financiar și administrativ al instituției.	Noiembrie-decembrie 2023	CAI	Raportul anual al auditului intern discutat la ședința Consiliului de Administrație	
19	Corelarea ofertei educaționale a instituției cu nevoile de calificare cerute de agenții economici.	Analiza competitivității absolvenților pe piața muncii în urma chestionării agenților economici. Urmărirea traseului profesional al absolventului prin înregistrarea datelor în Registrul angajărilor absolvenților.	Iunie – august 2024	D.Clipaci N.Grițco CEIAC	Gradul de competitivitate a absolvenților pe piața muncii	